Manual de
Lineamientos de Marca

30.09.2022

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Índice

01. Nuestra Firma

Nuestro Logo 05
Retícula Constructiva 07
Área de aislamiento 08
Versión horizontal 09
Área de aislamiento horizontal 10
Tamaños mínimos 11
Usos incorrectos de la firma 12

02. Colores institucionales

Paleta de color primaria 14
Blanco y negro y una tinta 15
Uso escala de grises 16
Fondos autorizados 17

03. Nuestra tipografía

Tipografía Principal 19
Tipografía de archivo 20

04. Convivencia con Secretarías y otros imagotipos

Secretarias 22
Construcción 24
Convivencia con secretarías y otros imagotipos 25

05. Estilo fotográfico

Calidez humana 28
Monumentalidad 29
Grandeza 30
Texturas 31

06. Lineamientos editoriales

Estilo editorial 34
Portada 35
Interiores 36
Contraportada 37

07. Sistema gráfico

Introducción al sistema 39
Composición formato vertical 40
Composición formato horizontal 41
Modularidad del sistema 42
Usos incorrectos 43
Convivencia de logotipo con Escudo 44

08. Texturas

Texturas principales 47
Texturas secundarias 53

09. Lineamientos para eventos

Backs principales 57
Backs secundarios 58
Podios 59
Personalizador 60
Gafetes 61

10. Señalización

Señalización interna 63
Señalización de Carreteras 67
Placas de Inaguración de obra 68
Totems y Directorios 69
Marquesinas 72
Fachadas 73

Índice

11. Lineamientos de redes sociales

Retícula publicaciones 80
Publicaciones cuadradas 81
Publicaciones horizontales 82
Publicaciones verticales 83
Historias y estados 84
Historias destacadas en Instagram 85
Reels y shorts 86
Foto de perfil 87
Portada de Facebook 88
Portada de Twitter 91
Portada de Youtube 92
Miniaturas de Youtube 94

12. Papelería

Hoja Membretada 96
Hoja Membretada Oficio 97
Tarjetón media carta 98
Tarjetas de presentación 100
Sobre de envío 101
Sobre carta 102
Sobre oficio 103
Folder 104
Folder Oficio 105
Credencial 106
Hoja Membretada Secretarías 107
Hoja Membretada Oficio Secretarías 108
Tarjetas de presentación Secretarías 109
Tarjetón media carta Secretarías 110
Sobre de envío Secretarías 111
Sobre carta Secretarías 112
Sobre oficio Secretarías 113
Folder Secretarías 114
Folder Oficio Secretarías 115
CD 116

13. Uniformes

Camisas 118
Playera tipo polo 119
Playera 120
Gorra 121
Casco 122
Chaleco de seguridad 123
Chaleco Casual 124
Chaleco Ayudantía 125
Chamarra 126
Camisas Secretarías 127
Chamarra Secretarías 128
Playera tipo polo Secretarías 129

14. Transportes

Automóvil 131
Van 132
Autobús 133
Tráiler 134
Guardia Estatal 135

15. Promocionales

Libreta 119
Pin 120
Taza 121
Bolso 122
Vasos 144
Paraguas 146

Índice

16. Material Digital

Firma electrónica 149
Firma electrónica Secretarías 150
Presentación 151
Presentación Secretarías 152

17. Transmisión de Tele y video

Versión 1 154
Versión 2 155
Versión 1 Secretarías 156
Versión 2 Secretarías 157
Cortinillas 158

18. Aplicaciones de gran formato

Valla 160
Banners 162

19. Ejemplos Materiales Impresos y Digitales

Acciones de Gobierno 165
Efemerides 169
Pésame 170
Recomendaciones 171
Tip 175
Invitación 177

20. Movilidad y Registro

Placas 180
Hologramas 181
Tarjeta de Circulación 182
Licencia de Conducir 183
Acta de Nacimiento 184
Tenencia Vehicular 185
Identificación Transporte Público 186
Permiso Provisional Transporte Público 187
Título de Concesión 188
Hoja para Certificaciones 189
Cédula Catrastal 190
Programa Propiedades Inmobiliarias 191
Constancia de no Delito 192
Extracto de Nacimiento 193
Extracto de Matrimonio 194
Extracto de Defunción 195
Orden de Traslado de cadaver 196
Hoja Especial para Certificaciones 197

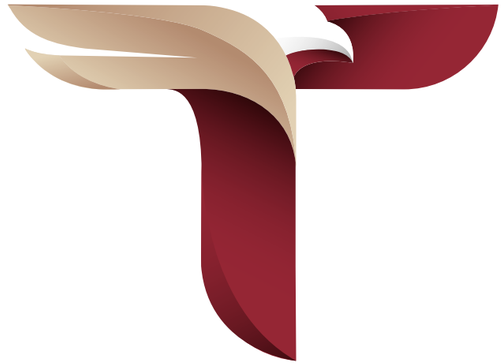
0.1
Nuestra firma

Tamaulipas
Gobierno del Estado

IMAGOTIPO

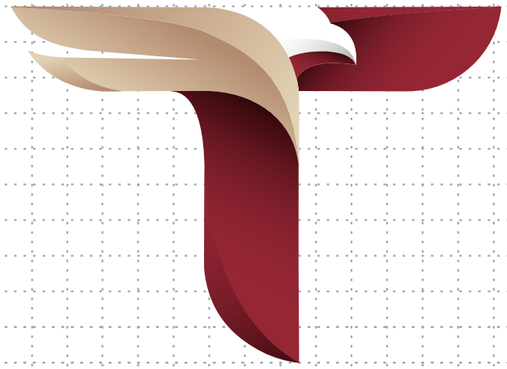
El imagotipo del Gobierno de Tamaulipas, es el elemento de comunicación más importante de la Administración.

Concentra la personalidad y el posicionamiento del nuevo Gobierno del Estado de Tamaulipas, integra los significados y símbolos que éste régimen quiere comunicar a través de su imagen.



Tamaulipas

Gobierno del Estado



Tamaulipas

Gobierno del Estado

Retícula Constructiva

Se puede usar esta retícula para reproducir manualmente o rotular la firma corporativa.

Para aplicaciones electrónicas no es necesario construir o rediseñar la firma pues ya existe un archivo electrónico con la versión original y correcta.



Área de aislamiento

Para garantizar un mayor impacto de nuestra marca siempre debemos respetar el área de aislamiento de nuestra firma, manteniendo un área libre donde otros elementos de diseño, sean textos o gráficos, no invadan este espacio.

Esta área de resticción de alrededor de nuestra firma es el alto de la “T” en la palabra Tamaulipas dentro del Imagotipo (1X).

Versión horizontal

En ocasiones, necesitaremos modificar la disposición vertical de la firma. Es por eso que hemos diseñado una variante horizontal que nos permite adaptar la marca a formatos diferentes.



Área de aislamiento

Para garantizar un mayor impacto de nuestra marca siempre debemos respetar el área de aislamiento de nuestra firma, manteniendo un área libre donde otros elementos de diseño, sean textos o gráficos, no invadan este espacio.

Esta área de resticción de alrededor de nuestra firma es el alto de la “T” en la palabra Tamaulipas dentro del Imagotipo (1X).

Tamaños mínimos

Debemos procurar que la firma sea vista y comprendida en la totalidad de sus usos. Para ello, es importante presentarla en un tamaño armónico en relación con el espacio en el que se encuentra: que se alcance un equilibrio entre la distinción de los elementos y su integración en un todo armónico que conserve toda legibilidad.

Es por eso que el imagotipo de Gobierno de Tamaulipas es responsivo, es decir, consta de distintas aplicaciones para tamaños mínimos.

Guíate de estas referencias y utiliza la aplicación de logo más adecuada en el trabajo que estés realizando.

NOTA: Recuerda que esto solo aplica para rtamaños mínimos digitales e impresos.

Versión vertical



Versión horizontal





Usar sin isotipo



Cambiar los colores



Invertir orden de elementos



Utilizar sombras



Utilizar degradadosen el imagotipo



Cambiar o sustituir textos



Cambiar la tipografía



Distorsionar ni rotar la firma



Cambiar jerarquía de elementos



Utilizar texturas para la firma



Usar fondos no autorizados



Utilizar objetos no autorizados

Usos incorrectos de la firma

Una firma corporativa debe ser suficientemente flexible para adaptarse a distintos formatos y contextos.

Es importante no distorsionar o modificar los archivos electrónicos de la firma, con la finalidad de garantizar la coherencia y consistencia en todas nuestras piezas de comunicación.

Aquí mostramos ejemplos de lo que NO debemos hacer con nuestra marca.

0.2
Colores institucionales

Tamaulipas
Gobierno del Estado

PANTONE: 187 C	PANTONE: 465 C	PANTONE: 468 C	PANTONE: Cool Gray 11 C
CMYK: 22 . 100 . 67 . 17 RGB: 171 . 0 . 51 Hexa: #ab0033	CMYK: 23 . 38 . 67 . 12 RGB: 188 . 149 . 92 Hexa: #bc955c	CMYK: 15 . 20 . 40 . 2 RGB: 221 . 201 . 163 Hexa: #ddc9a3	CMYK: 63 . 52 . 46 . 39 RGB: 84 . 86 . 90 Hexa: #54565a
80%	80%	80%	80%
60%	60%	60%	60%
40%	40%	40%	40%
20%	20%	20%	20%

Paleta de Color Primaria

El color es un elemento indispensable para nuestra identidad, por lo que debemos cuidar su uso, tanto en aplicaciones impresas como en las electrónicas.

Para conservar la expresividad y elegancia de nuestros colores te sugerimos utilizar las composiciones que se indican, cuidando el contraste y la saturación.

Es importante igualar los colores tomando como base la infomación anterior, y recordar que la tolerancia a la variación tonal (dependiente de los materiales) y el uso inteligente de nuestra paleta cromática son elementos relevantes.















Blanco y negro y una tinta

En casos especiales el imagotipo puede utilizarse en porcentajes de una tinta:

Cuando no sea posible la impresión en todos sus colores por criterios presupuestales.

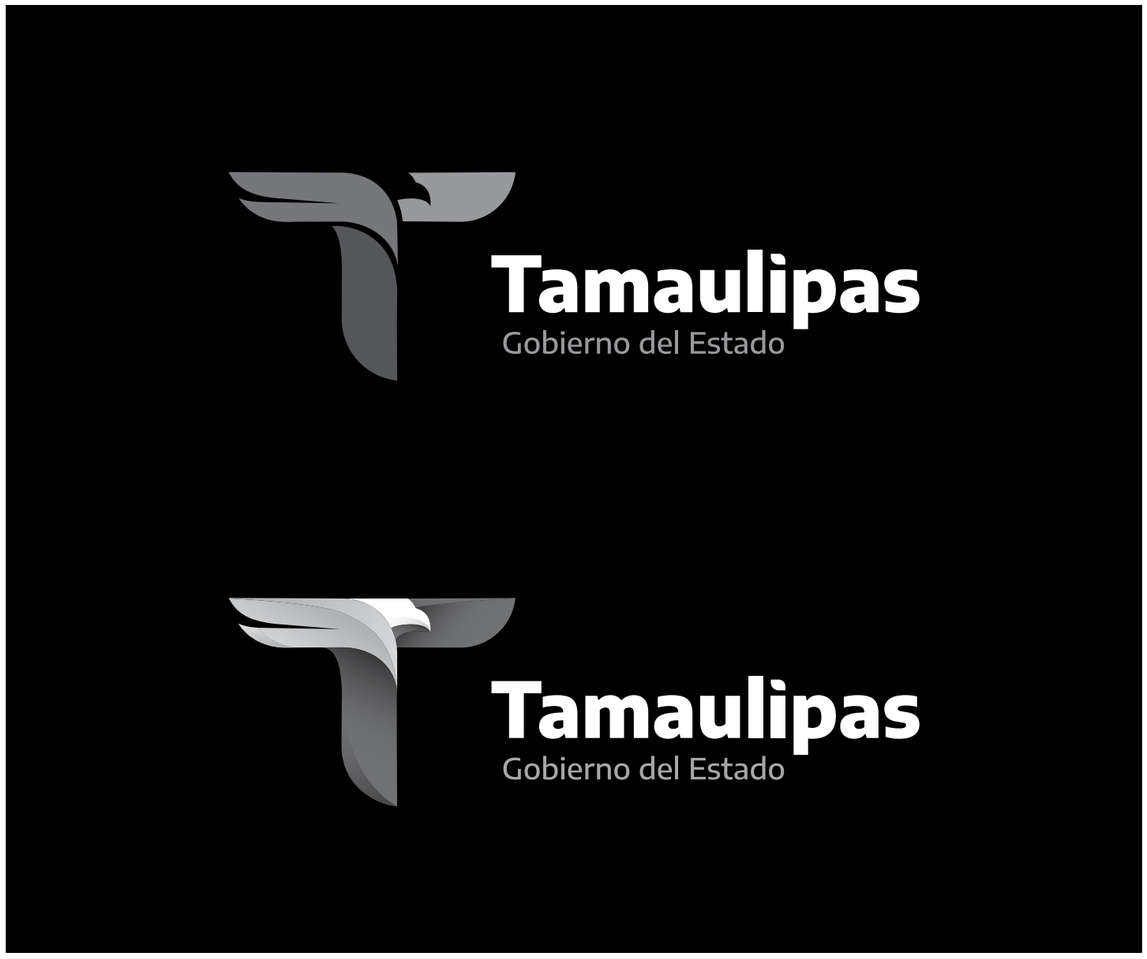
Cuando el material tenga salida de impresión sólo en escala de grises.

No está permitido el uso a una tinta para salida en medios digitales o en impresiones en cuatricomías.

Estos son los colores autorizados para una tinta. La dirección responsable será encargada de distribuír los archivos correspondientes.

NOTA: No imprimas en escala de grises archivos que contengan color, el resultado será inesperado.





Uso de escala de grises

En casos especiales el imagotipo puede utilizarse en escala de grises:

Cuando no sea posible la impresión en todos sus colores por criterios presupuestales.

Cuando el material tenga salida de impresión sólo en escala de grises. En estos casos, el arte siempre deberá trabajarse en modo de color en escala de grises usando los imagotipos presentados.

La dirección responsable será encargada de distribuir los archivos correspondientes.

No des salida para impresión en escala de grises a archivos que contengan color, el resultado será inesperado.





Fondos autorizados

Utiliza esta guía para conocer los colores autorizados para fondos de nuestra firma, utiliza un buen contraste entre la firma y el fondo.

Nunca coloques la firma sobre colores o texturas no autorizadas.

0.3
Nuestra Tipografía

Tamaulipas
Gobierno del Estado

ENCODE SANS

MODERNA
ELEGANTE
SOFISTICADA

AaBbCc&123

Tipografia Principal

Uno de los elementos que más nos ayudan a dar consistencia en un programa de identidad es la tipografía.

La fuente tipográfica principal de nuestra identidad es ENCODE SANS.

Esta se puede utiliar para títulos, subtítulos y cuerpo de texto.

Light

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890!”·$%&/()=?¿

Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890!”·$%&/()=?¿

Medium

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890!”·$%&/()=?¿

Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890!”·$%&/()=?¿

CALIBRI

MODERNA
ELEGANTE
SOFISTICADA

AaBbCc&123

Tipografia de archivo

Cuando en una computadora no tengas instalada la tipografía y/o la paquetería Office no te permita utilizar la fuente Encode Sans, utiliza la tipografía Calibri.

Esta tipografía solo se utilizará en casos específicos y nunca debe utilizarse para trabajar artes.

Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890!”·$%&/()=?¿

Bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1234567890!”·$%&/()=?¿

04. Convivencia con secretarías y otros imagotipos

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Secretaría de Turismo

Esta secretaría esta representada por el cerro del bernal lugar característico del turismo en Tamaulipas

Secretaría de Finanzas

Esta secretaría esta representada por gráficas que simbolizan el estudio y análisis de la economía y sus estrategias

Secretaría de Pesca y Acuacultura

El pez símboliza esta actividad económica propia de la región

Secretaría de Salud

Este bastón de Esculapio es un símbolo que representa la medicina y el bienestar de la comunidad

Secretaría de Obras Públicas

Este puente representa la construcción de elementos urbanos que faciliten el tránsito de la comunidad

Secretaría de Economía

La torre de control simboliza desarrollo de capital y la planeación de estrategias para su desarrollo optimo

Secretaría de Bienestar

Este humano simboliza el desarrollo social y la igualdad al acceso de oportunidades

Secretaría de Desarrollo Rural

Representado por una bara de trigo, esta secretaría promueve la actividad agrícola y rural del estado

Oficinas del Gobernador

Este imagotipo esta representada por la edificación características de los parlamentos.

Secretaría de Administración

El ojo representa la mirada que observa y vigila los objetivos de esta administración.

Secretaría de Seguridad Pública

Símbolo de escudo, representa el resguardo y protección de la ciudadanía

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

La hoja simboliza la naturaleza y la protección a todos los elementos que la conformen.

Contraloría Gubernamental

La libreta representa la disciplina a la hora de vigilar, controlar, administrar y manejar los impuestos y presupuestos del gasto público.

Secretaría del Trabajo

El engrane representa el espíritu de colaboración y entrega del pueblo de Tamaulipas

Secretaría de Educación

El lápiz y la regla simbolizan los elementos básicos del conocimiento

Secretaría General de Gobierno

El águila real, en su esplendor, distinción y fuerza, es símbolo del gobierno estatal.

Construcción

SECRETARÍAS CON GOBIERNO DE TAMAULIPAS

Cuando los imagotipos de las secretarias deban convivir con Gobierno de Tamaulipas:

1. El imagotipo de Gobierno de Tamaulipas debe tener siempre el “isotipo” de la T a la izquierda en la versión horizontal.

2. Los imagotipos de las secretarías se colocarán a la derecha del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas, separados por una línea, siempre serán en versiones horizontales y el tamaño no debe superar el alto del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas.

3. El tamaño de las líneas es proporcional al alto del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas.

4. Se aplicará el doble del área de protección (2X) descrita anteriormente, para la separación entre líneas e imagotipos.

Línea que divide los dos imagotipos
proporcional al imagotipo del Gobierno de Tamaulipas

Versión Horizontal

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Secretaría
de Bienestar Social

Imagotipo de Gobierno de Tamaulipas
en versión horizontal

Imagotipo de secretarías
en versión horizontal

Imagotipo de Gobierno de Tamaulipas
en versión horizontal

Versión Vertical

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Secretaría
de Obras Públicas

Imagotipo de secretarías
en versión horizontal

Convivencia de imagotipos

ACOMODOS HORIZONTALES CON GOBIERNO DE TAMAULIPAS

Cuando los imagotipos de otras instituciones deban convivir con Gobierno de Tamaulipas:

1. El imagotipo de Gobierno de Tamaulipas debe tener siempre el “isotipo” de la T a la izquierda en la versión horizontal.

2. Los imagotipos de otras instituciones se colocarán a la derecha del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas, separados por una línea vertical, siempre serán en versiones horizontales y el tamaño no debe superar el alto del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas.

3. El tamaño de las líneas es proporcional al alto del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas.

4. Se aplicará el doble del área de protección (2X) descrita anteriormente, para la separación entre líneas e imagotipos.

Ejemplo 1: GOBIERNO DE TAMAULIPAS, ISOLOGO, IMAGOTIPO SECRETARÍAS



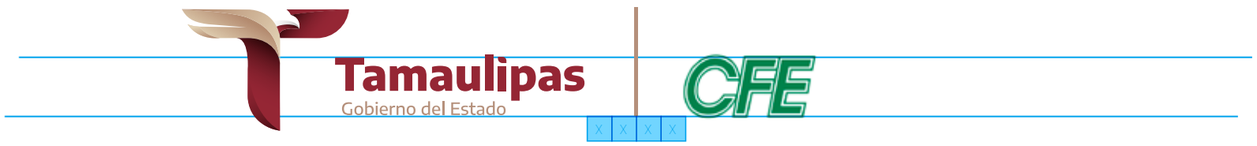
Ejemplo 2: SECRETARÍA, GOBIERNO DE TAMAULIPAS, ISOLOGO



Ejemplo 3: GOBIERNO DE TAMAULIPAS, CON IMAGOTIPO



Ejemplo 4: GOBIERNO DE TAMAULIPAS, LOGOTIPO



Convivencia de imagotipos

ACOMODOS VERTICALES CON GOBIERNO DE TAMAULIPAS

Cuando los imagotipos de otras instituciones deban convivir con Gobierno de Tamaulipas:

1. El imagotipo de Gobierno de Tamaulipas debe tener siempre el “isotipo” de la T a la izquierda en la versión horizontal y debe ser colocado siempre en la parte superior, en primer lugar.

2. Los imagotipos de otras instituciones se colocarán abajo del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas, separados por una línea horizontal, siempre serán en versiones horizontales y el tamaño no debe superar el alto del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas.

3. El tamaño de las líneas es proporcional al largo de la tipografía del imagotipo de Gobierno de Tamaulipas.

4. Se aplicará el doble del área de protección (2X) descrita anteriormente, para la separación entre líneas e imagotipos.

Ejemplo 1: GOBIERNO DE TAMAULIPAS, ISOLOGO



Ejemplo 2: GOBIERNO DE TAMAULIPAS, IMAGOTIPO



Ejemplo 3: GOBIERNO DE TAMAULIPAS, LOGOTIPO



0.5
Estilo Fotográfico

Tamaulipas
Gobierno del Estado

CALIDEZ HUMANA









MONUMENTALIDAD









GRANDEZA











TEXTURAS


gettyimages
Gabriel Perez
1096534330


gettyimages
Gabriela Tulian
838815450


gettyimages
Gabriel Perez
1025071642


gettyimages
Gabriel Perez
1146291612

0.6
Lineamientos Editoriales

Tamaulipas
Gobierno del Estado

INTRODUCCIÓN

LINEAMIENTOS EDITORIALES

En este apartado podrás encontrar los criterios de estilo para un buen uso editorial en cualquiera de sus aplicaciones promocionales, impresos o digitales, tales como revistas, libros, folletos, trípticos, dípticos, catálogos, etc.

Encontrarás un ejemplo del uso de las familias tipográficas, retículas y áreas de protección las cuales ayudan a ordenar coherentemente todos los elementos de la composición.

ESTILO EDITORIAL

Título / Destacados
Encode Sans Medium y Bold

Introducción
Encode Sans Bold

Cuerpo de texto
Encode Sans Regular
Es simple y muy fácil de leer

Citas importantes
Encode Sans Extra Bold
Para enfatizar

Gobierno de
Tamaulipas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

“Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.”

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit

Portada

Para generar diseños de portadas armónicas y dentro de los formatos de la imagen institucional, ten en cuenta la construcción de retículas que a continuación se ilustran.

RETÍCULA

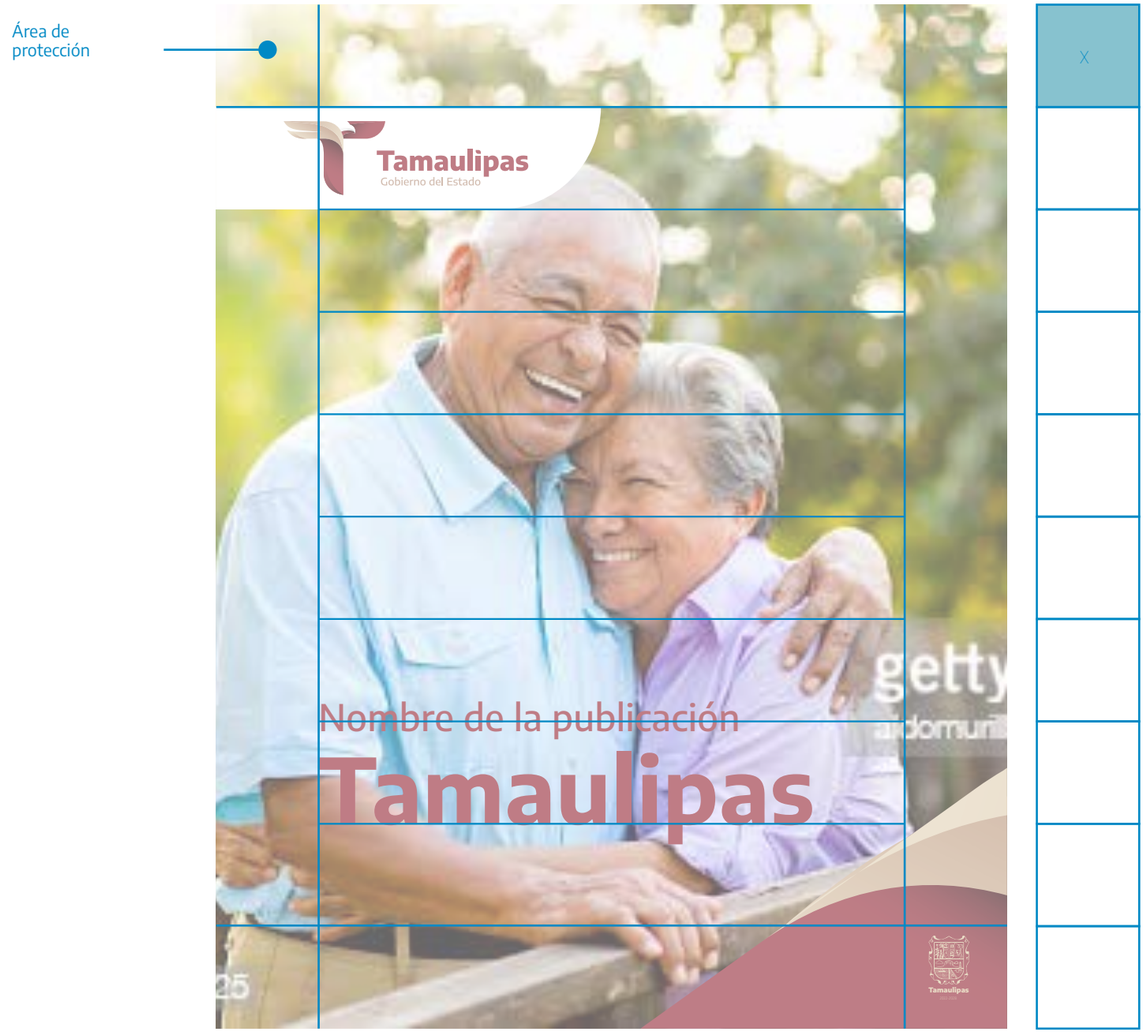
Para generar la retícula es necesario dividir el larco del área de trabajo en 10 módulos iguales para definir la medida “X”.

Utiliza una de estas unidades como referencia para el área de protección.

El área de protección funciona para resguardar la información del diseño editorial. En medios impresos las pinzas de la impresora pueden moverse unos milímetros, por ello esta área cuidará que la información no se pierda.

Los elementos principales de la fotografía deben estar dentro del área de protección, tratando siempre de cuidar malas tangentes.

Ejemplo



Interiores

Juega con las cajas de texto para dar aire visual.

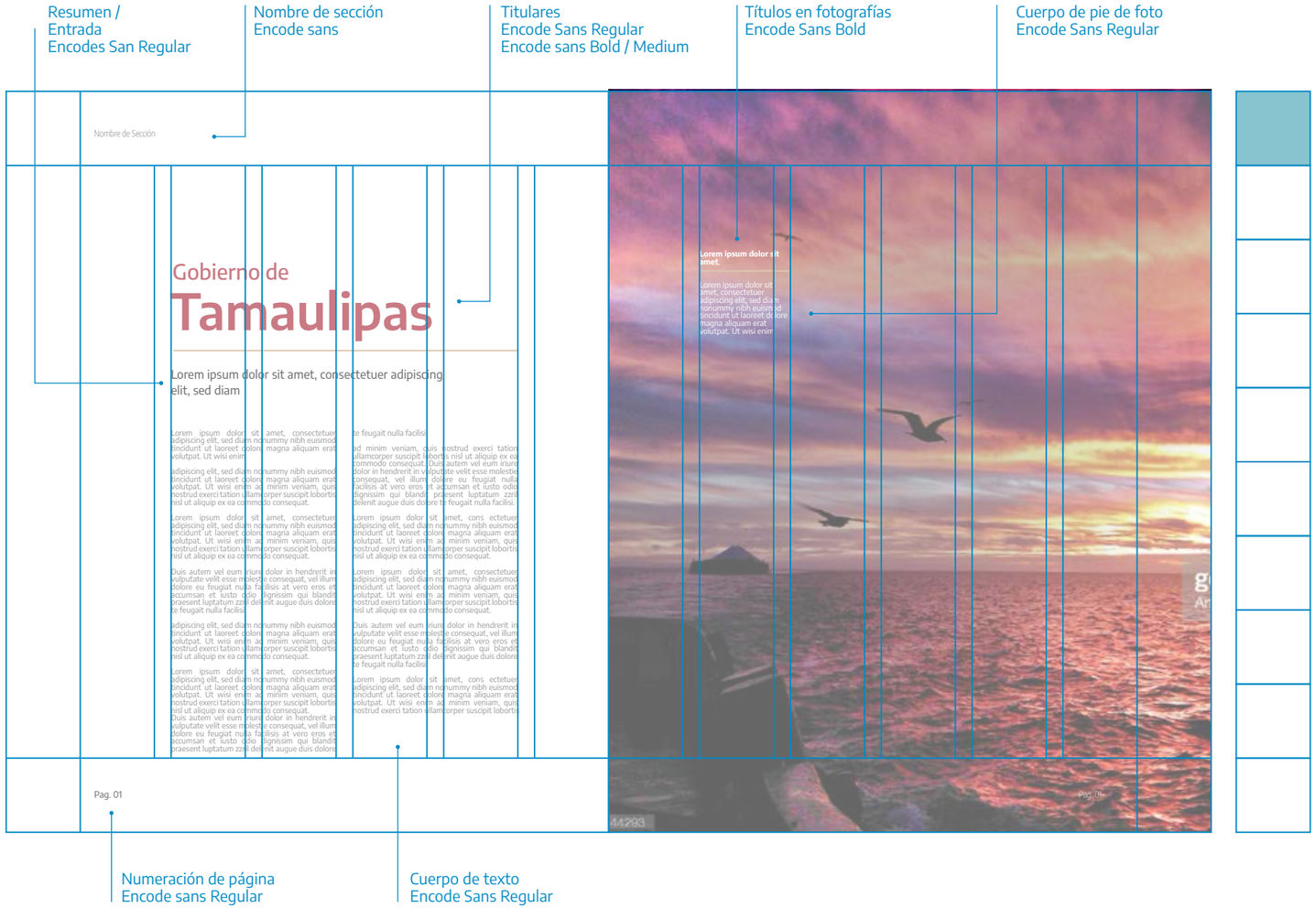
Usa destacados y notas para generar contraste entre diferentes variables y pesos tipográficos.

Emplea la gama de colores institucionales que mejor te convenga, recuerda que el cuerpo de texto sobre fondo blanco tiene mejor legibilidad.

Genera contenido que invite a la lectura. Uno de los elementos que ayudan a hacer el contenido más dinámico son gráficos llamativos que se puedan entender facilmente.

Utiliza fotografías con buena iluminación y una adecuada resolución que ayuden a enfatizar el tema.

Ejemplo



Contraportada

CRÉDITOS

Es importante que se den los créditos correspondientes a las entidades que participaron en cualquier promocional. A continuación se enumeran aspectos a considerar para el uso de convivencias de imagotipos:

La firma institucional del emisor de la pubicación convivirá con los participantes, toma como referencia los lineamientos de convivencia de imagotipos integrados en este manual.

Los créditos siempre se colocarán en la contraportada de cualquier promocional de tipo editorial.

Utiliza la retícula constructiva de 10 módulos para definir la medida “X”. Es importante considerar el tamaño mínimo para uso de nuestras firmas.

Combina los colores de la imagen del programa o del tema promocional considerando el uso correcto de colores permitidos para la firmas.

Recuerda utilizar la pleca blanca o azul en la convivencia de Organismos y marcas.

NOTA: Para la contrucción más precisa de estas plecas, toma como referencia el apartado de lineamientos promocionales.

Ejemplo



Créditos
Convivencia de imagotipos

0.7
Sistema gráfico

Tamaulipas
Gobierno del Estado

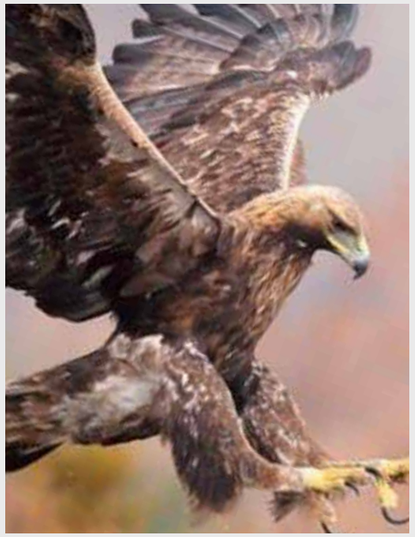
INTRODUCCIÓN

SISTEMA GRÁFICO

Nuestro sistema de identidad se inspira en la abstracción del movimiento y aleteo del águila para enaltecer la imagen del Gobierno de Tamaulipas.

A continuación te mostraremos cómo utilizar nuestro sistema gráfico con el cual podemos darle congurencia a nuestra identidad.







Composición Formato Vertical

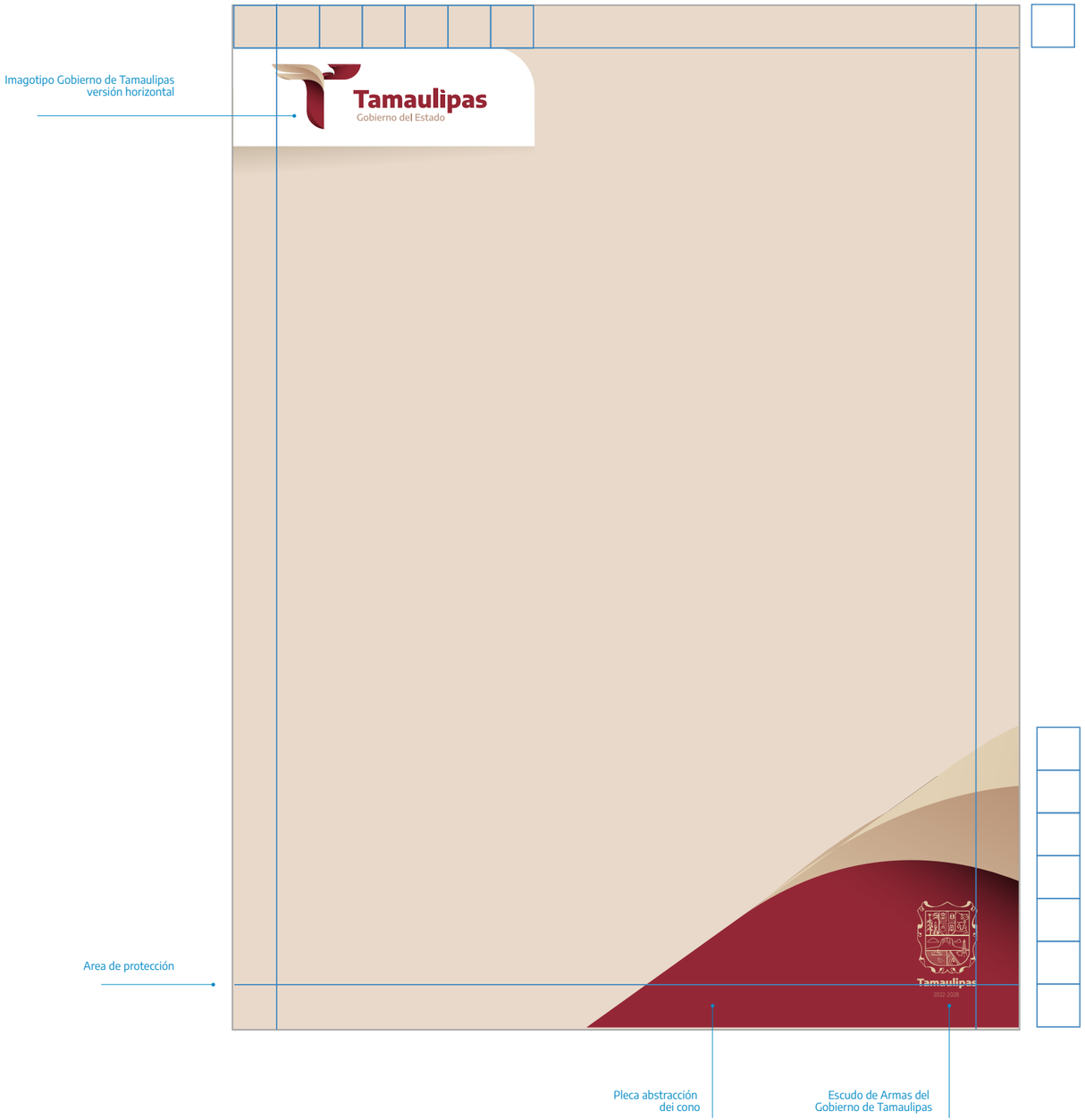
ELEMENTOS GRÁFICOS

Los tres elementos que deben estar presente en cualquier aplicación son los siguientes:

- Imagotipo del Gobierno de Tamaulipas
- Escudo de Armas del Gobierno de Tamaulipas
- Pleca de abstracción de ícono.

La proporción del imagotipo se calcula contando 7 veces el área de protección.

La pleca puede variar en sus versiones pero es importante mantener una escala uniforme. Esta se calcula a partir de la medida del área de protección. La pleca debe medir 7 veces el aréa de protección.



Composición Formato Horizontal

ELEMENTOS GRÁFICOS

Los tres elementos que deben estar presente en cualquier aplicación son los siguientes:

- Imagotipo del Gobierno de Tamaulipas
- Escudo de Armas del Gobierno de Tamaulipas
- Pleca de abstracción de ícono

La pleca puede variar en sus versiones pero es importante mantener
una escala uniforme. Esta se calcula a partir de la medida del área de protección. La pleca debe medir 7 veces el aréa de protección.

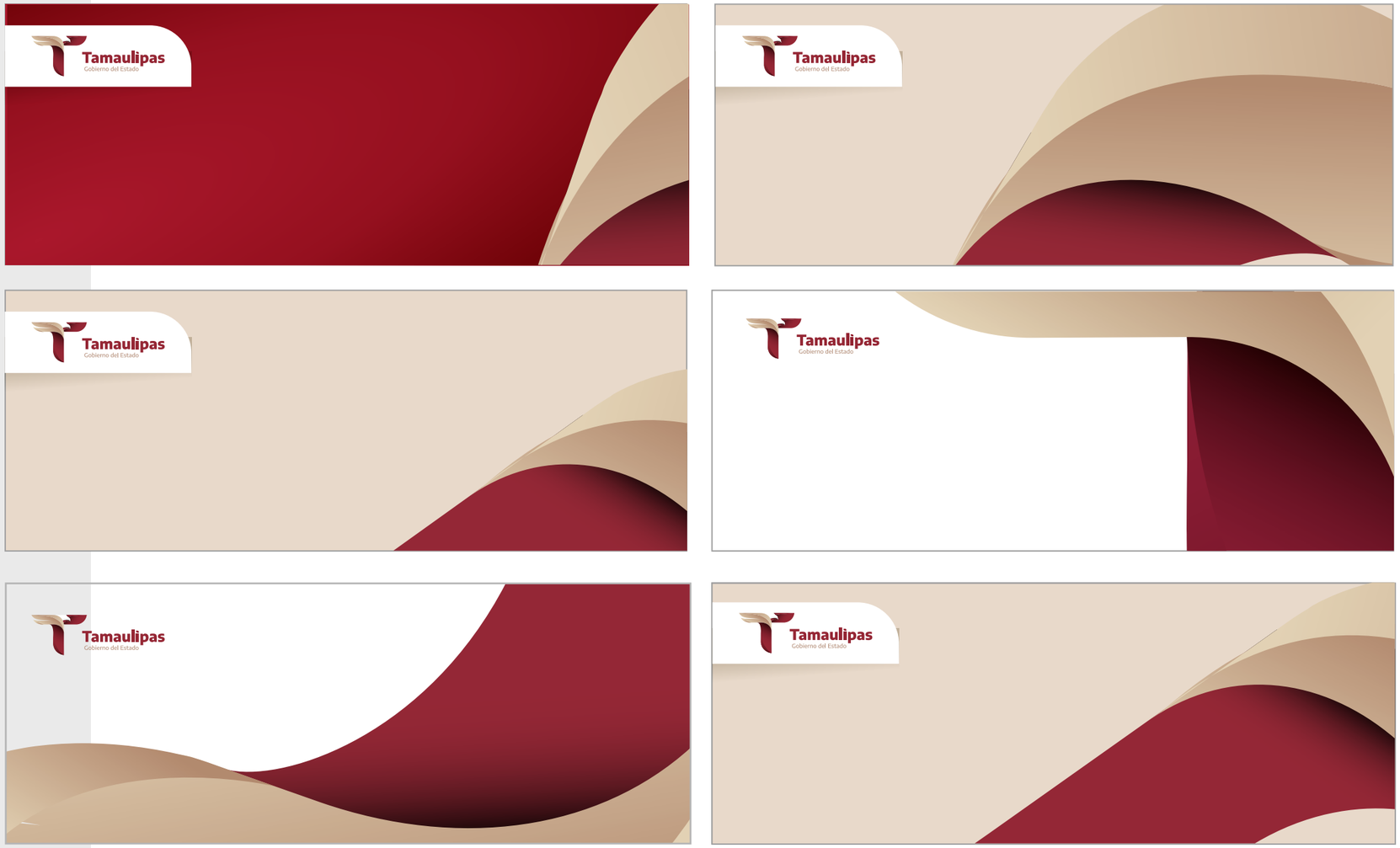


Modularidad del sistema

ABSTRACCIÓN DE PLECA

El icono puede funcionar como elemento decorativo, nos ayuda a darle versatilidad a la identidad y nos permite utilizar diferentes acomodos escalando el gráfico dependiendo de los requerimientos cada material.

Es importante cuidar la visibilidad y legibilidad de la marca, recuerda que el imagotipo deberá presentarse siempre en un fondo contrastante.

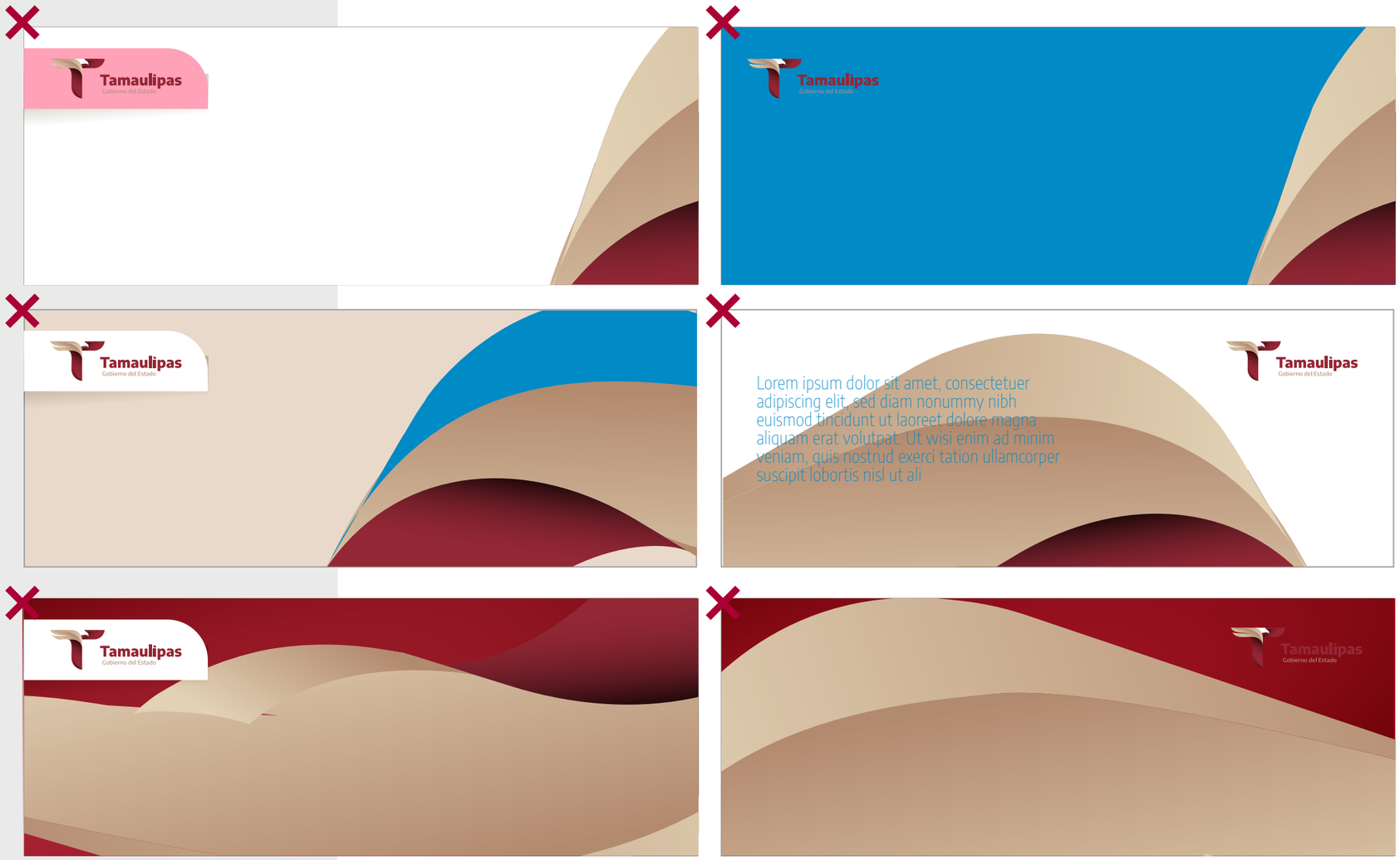


Usos incorrectos del sistema

ABSTRACCIÓN DE PLECA

Algunas reglas básicas son:

- Nunca encimar los textos en las plecas, ya que pierde legibilidad.
- Nunca cambiar de color las plecas.
- Deben mantener congruencia con el estilo gráfico de la identidad.
- Debe respetarse los usos del logotipo en fondos antes mencionados.



Convivencia de Logotipo con Escudo de Armas

El Escudo de Armas de Tamaulipas es un elemento gráfico fundamental dentro de nuestro sistema gráfico, todas nuestras aplicaciones y gráficos de comunicación deben presentar nuestro escudo.

La versión principal siempre será la composición del Logotipo en versión horizontal y el Escudo de Armas separados por una línea.

La versión secundaria se usará para darle otra lectura y jerarquia a el logotipo. Puede usarse el logotipo de Gobierno de Tamaulipas en cualquiera de sus versiones y el escudo de armas contenido en la pleca de la esquina derecha, como se muestra en el ejemplo.

Cuando los logotipos no puedan convivir en el mismo espacio deberán presentarse al reverso manteniendo la misma escala determinada por la versión principal.

Versión Principal



Versión Secundaria



Convivencia de Logotipo con Escudo de Armas

Cuando los logotipos no puedan convivir en el mismo espacio deberán presentarse al reverso manteniendo la misma escala determinada por la versión principal.

Ejemplo





0.8
Texturas

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.



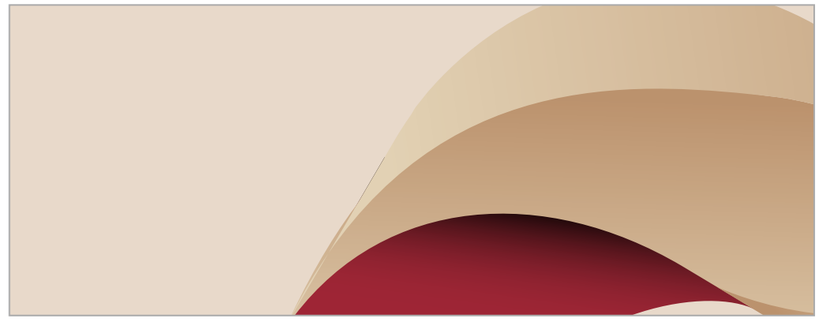


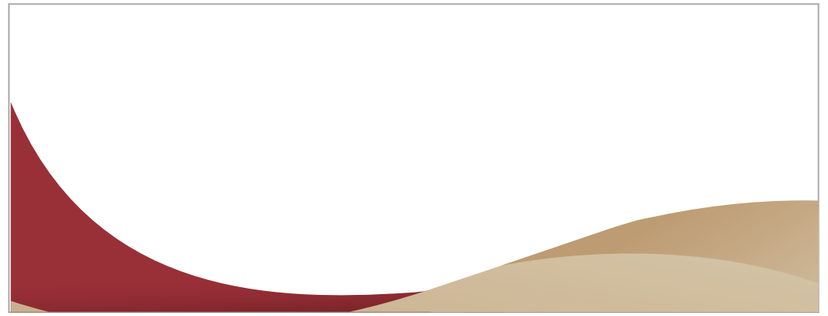


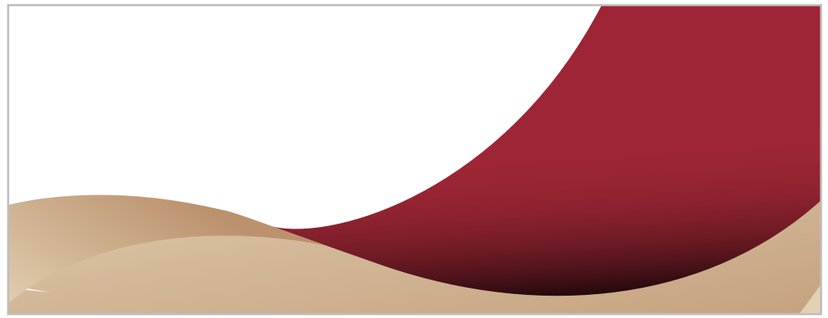
Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.



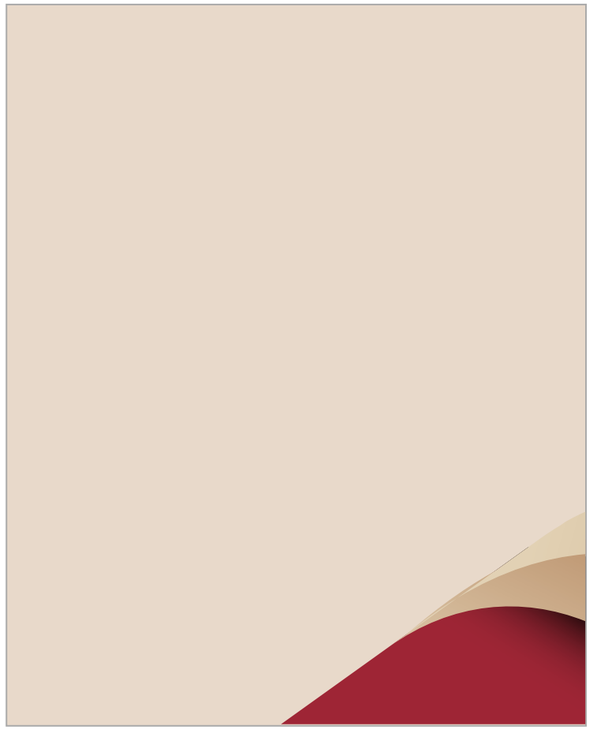




Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.



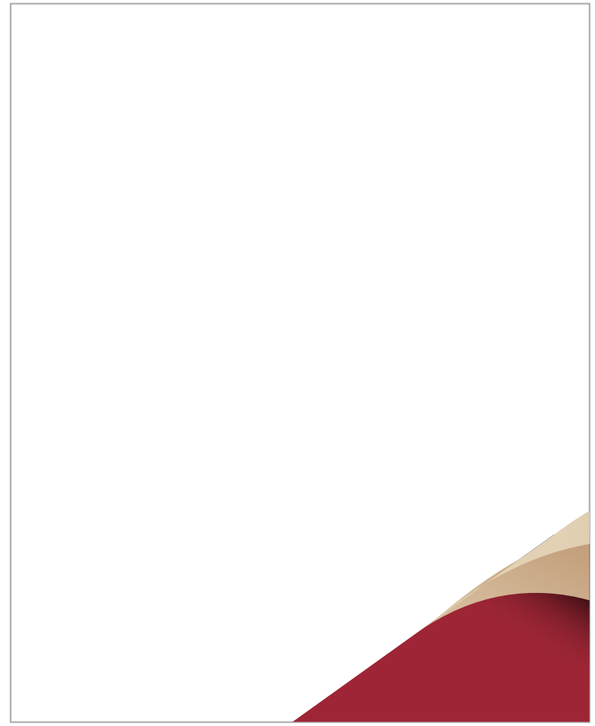


Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.

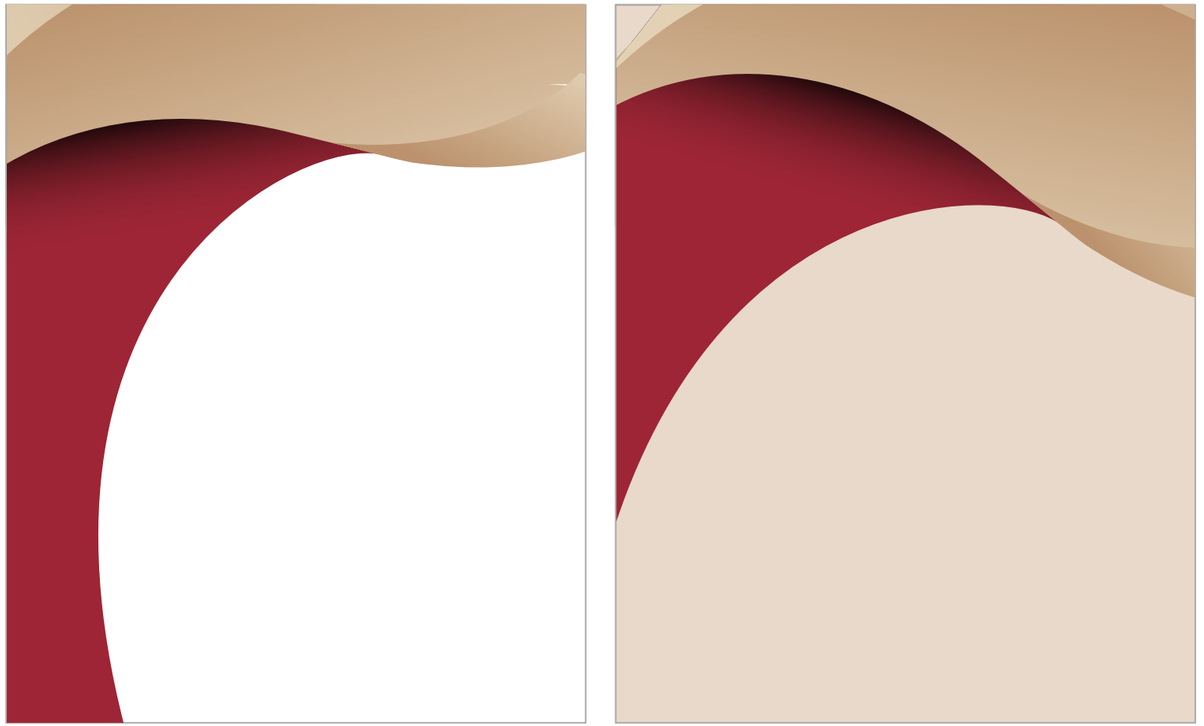




Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

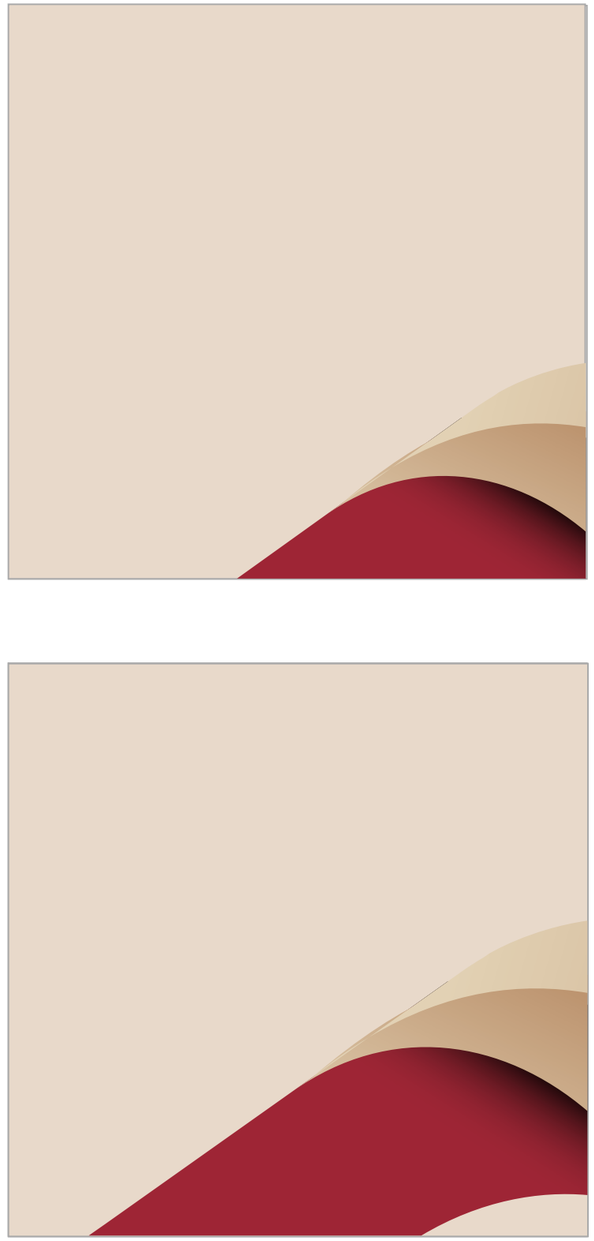
Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.



Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.



Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.

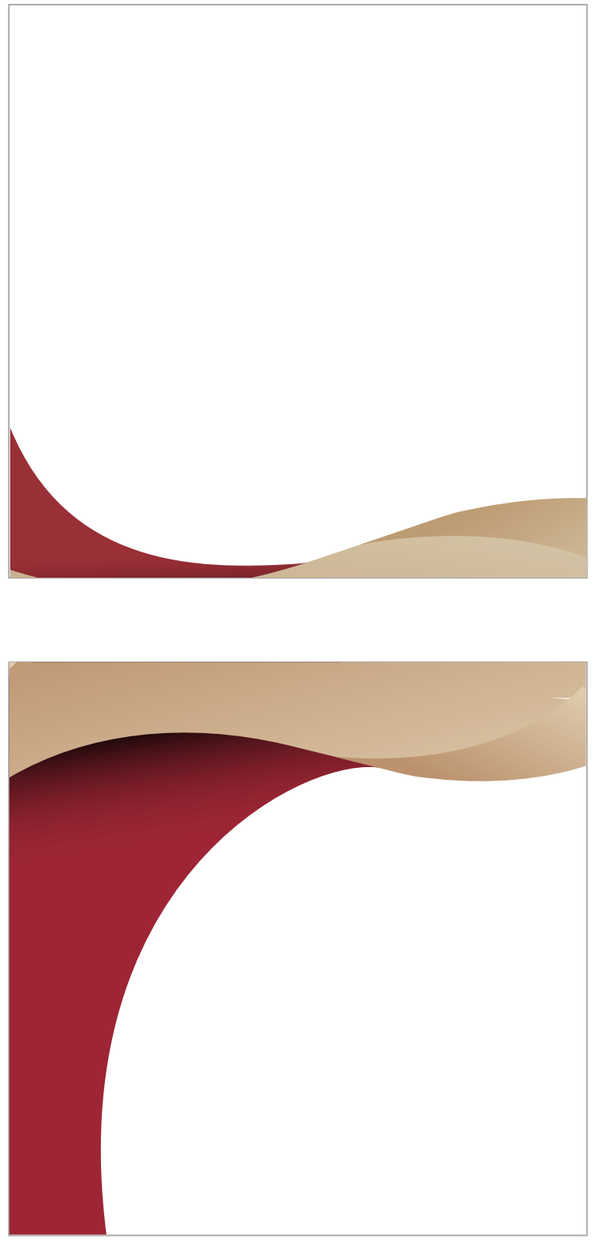




Textura

La textura funciona en diferentes fondos de colores.
En el gráfico se ejemplifican los usos recomentdados, procura utilizarla únicamente con colores institucionales.

Esta textura es un elemento visual de apoyo que da formalidad a los diseños generados desde la administración.



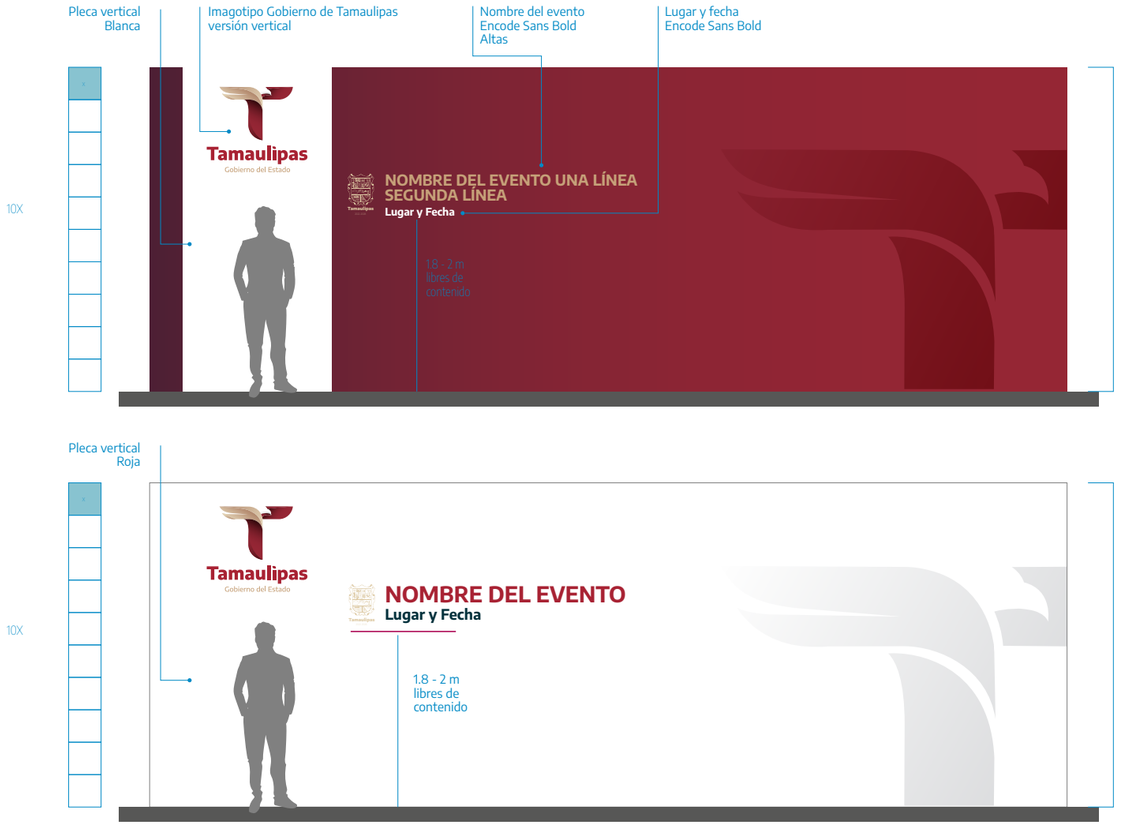
0.9 Lineamientos para eventos

Tamaulipas
Gobierno del Estado

INTRODUCCIÓN

LINEAMIENTOS PARA EVENTOS

En este apartado podrás encontrar los criterios de estilo para un buen uso de materiales para eventos tales como:
- Backs
- Mamparas
- Capelo para podio
- Personalizadores
- Gafetes

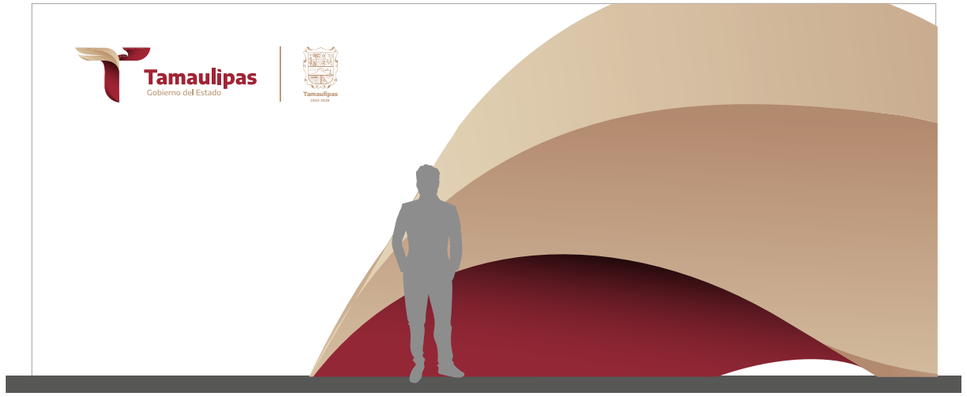




Backs Principales

Existen dos versiones para los backs principales.
Se utilizan para cualquier tipo de evento y deben incluir el nombre del evento, lugar y fecha.





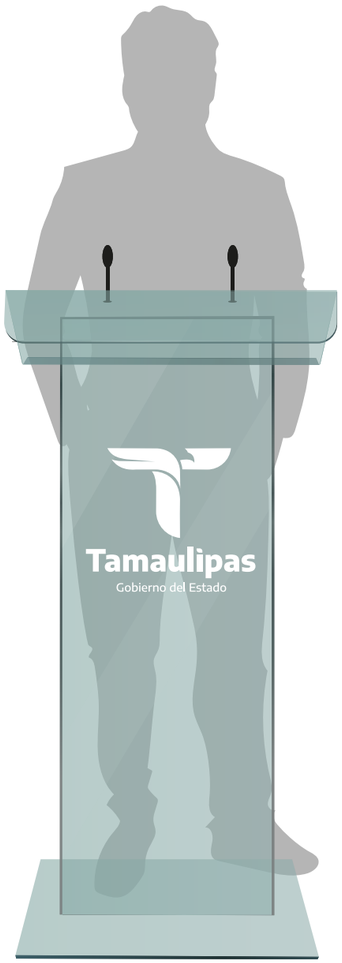
Backs Secundarios

Se utilizan para cualquier tipo de evento y no es necesario que contengan Nombre del evento, lugar ni fecha.

Podios


Tamaulipas
Gobierno del Estado


Tamaulipas
Gobierno del Estado


Tamaulipas
Gobierno del Estado

Personalizadores





Gafetes


Tamaulipas
Gobierno del Estado
TÍTULO DEL EVENTO
STAFF
CIUDAD, ESTADO, 15 DE DICIEMBRE DE 2022
Tamaulipas
2022-2028


Tamaulipas
Gobierno del Estado
TÍTULO DEL EVENTO
PRENSA
CIUDAD, ESTADO, 15 DE DICIEMBRE DE 2022
Tamaulipas
2022-2028

10
Señalización

Tamaulipas
Gobierno del Estado

PANTONE:
207 C

PANTONE:
468 C
70%

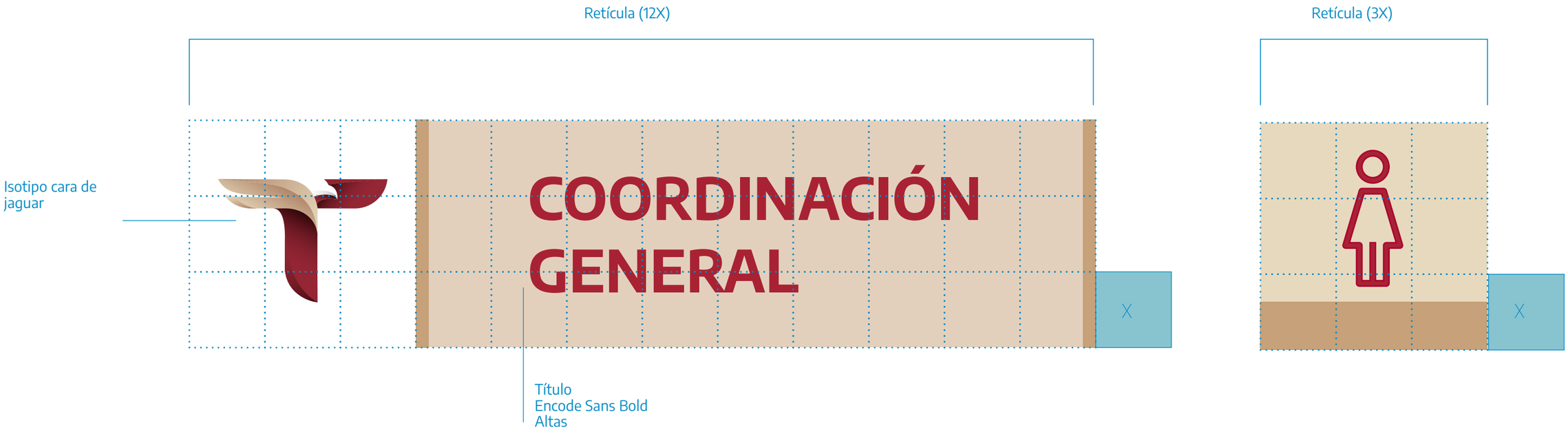
PANTONE:
465 C



Señalización Interna

La señalización interna será con los colores institucionales

Básate en estas referencias para poder realizar los diseños.



Señalización Interna

RETÍCULA

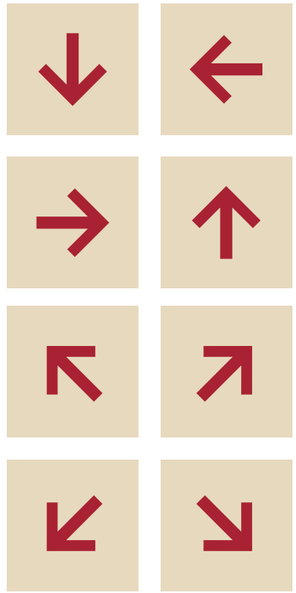
La construcción de la señalética es modular. A continuación te presentamos el esquema que puedes utilizar para el diseño de toda la señalética necesaria

TIPOGRAFÍA

Es importante el uso adecuado de la tipografía en estos materiales, ya que se tiene que implementar de manera que facilite la apropiada lectura por parte de los usuarios dentro de las instalaciones. Toma en cuenta las indicaciones descritas en los ejemplos.

Indicadores direccionales





Indicación de espacios, módulos o ventanillas









Señalización Interna

PANELES DE AVISOS

Estas aplicaciones están pensadas para un uso distinto al de marquesina o fachadas principales. Se recomienda su uso para identificación de módulos, edificios, auditorios, eventos, entre otros.



Señalización Carretera

PANELES DE AVISOS

Estas aplicaciones están pensadas para un uso distinto al de marquesina o fachadas principales. Se recomienda su uso para identificación de módulos, edificios, auditorios, eventos, entre otros.





Señalización Inaguración de obra

PANELES DE AVISOS

Estas aplicaciones están pensadas para un uso distinto al de marquesina o fachadas principales. Se recomienda su uso para identificación de módulos, edificios, auditorios, eventos, entre otros.

Totems y directorios









Señalización

MÓDULOS DE INFORMACIÓN

Los siguientes módulos pueden encontrarse tanto en espacios públicos o dentro del edificio.

Por la naturaleza de los materiales, el arte deberá ser impreso.

Estos módulos pueden ir acompañados de un roll up banner que comunique información adicional sobre los servicios que se están prestando.



Aplicación en pintura
fondo azul obscuro

Recuerda respetar los
espacios de protección



Aplicación en pintura
fondo blanco



Relieve en metal



Metal color sobre
fondo blanco



Metal claro sobre
superficie de cemento
o piedra



Metal claro sobre
superficie de cemento
o piedra

Señalización Externa

APLICACIÓN EN MARQUESINAS

El objetivo principal de la señalización en exteriores es informar, para que esto se cumpla debe ubicarse en espacios limpios donde no compita con otros elementos o señalamientos y que la iluminación de día y noche sea la adecuada.

Dependiendo la distancia a la que el señalamiento sea visible, deberá variar tanto las medidas como la altura a la que se sitúe.

La elección del formato, material, aplicación y color de fondo depende del espacio disponible en la fachada, su entorno y superficie.

La decisión debe orientarse a lograr el mejor contraste para la visibilidad ideal del imagotipo e información, de día o de noche.

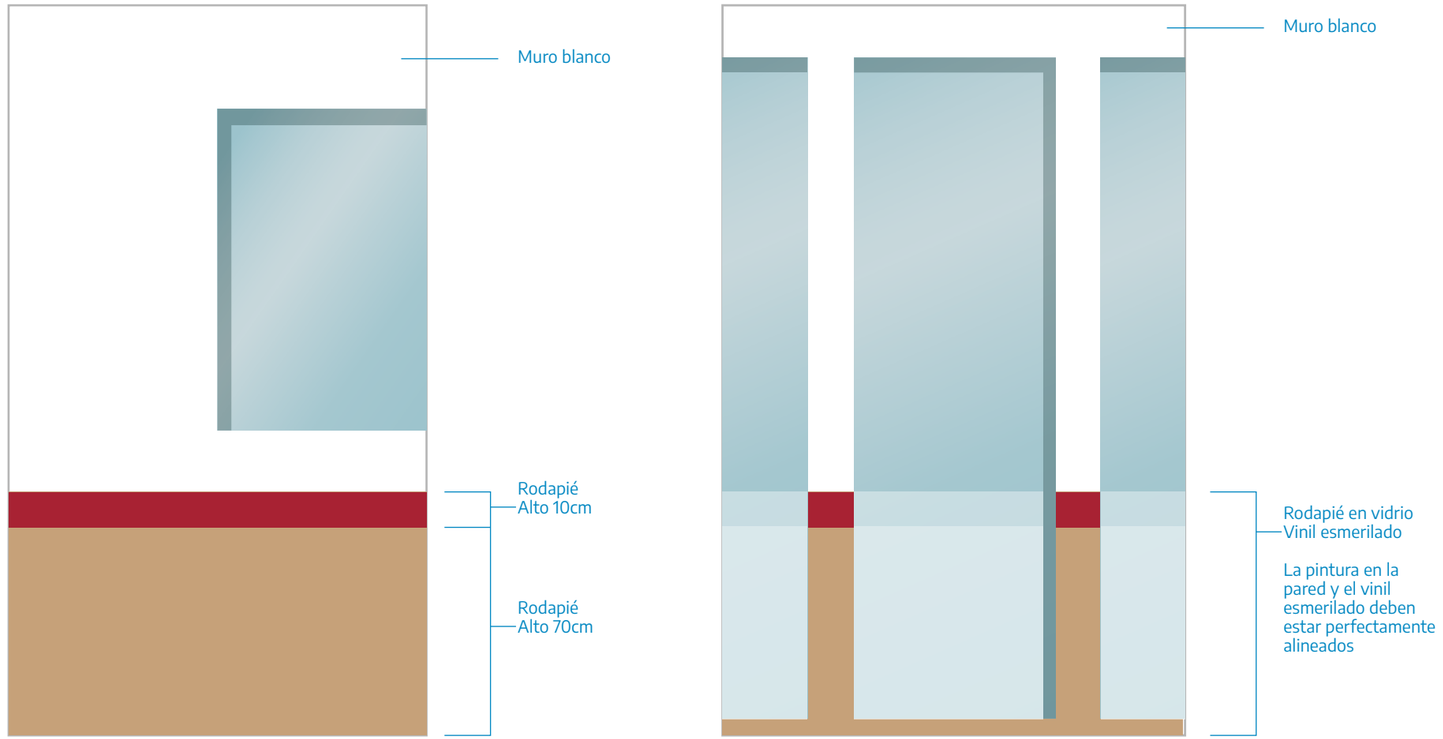
Marquesinas verticales



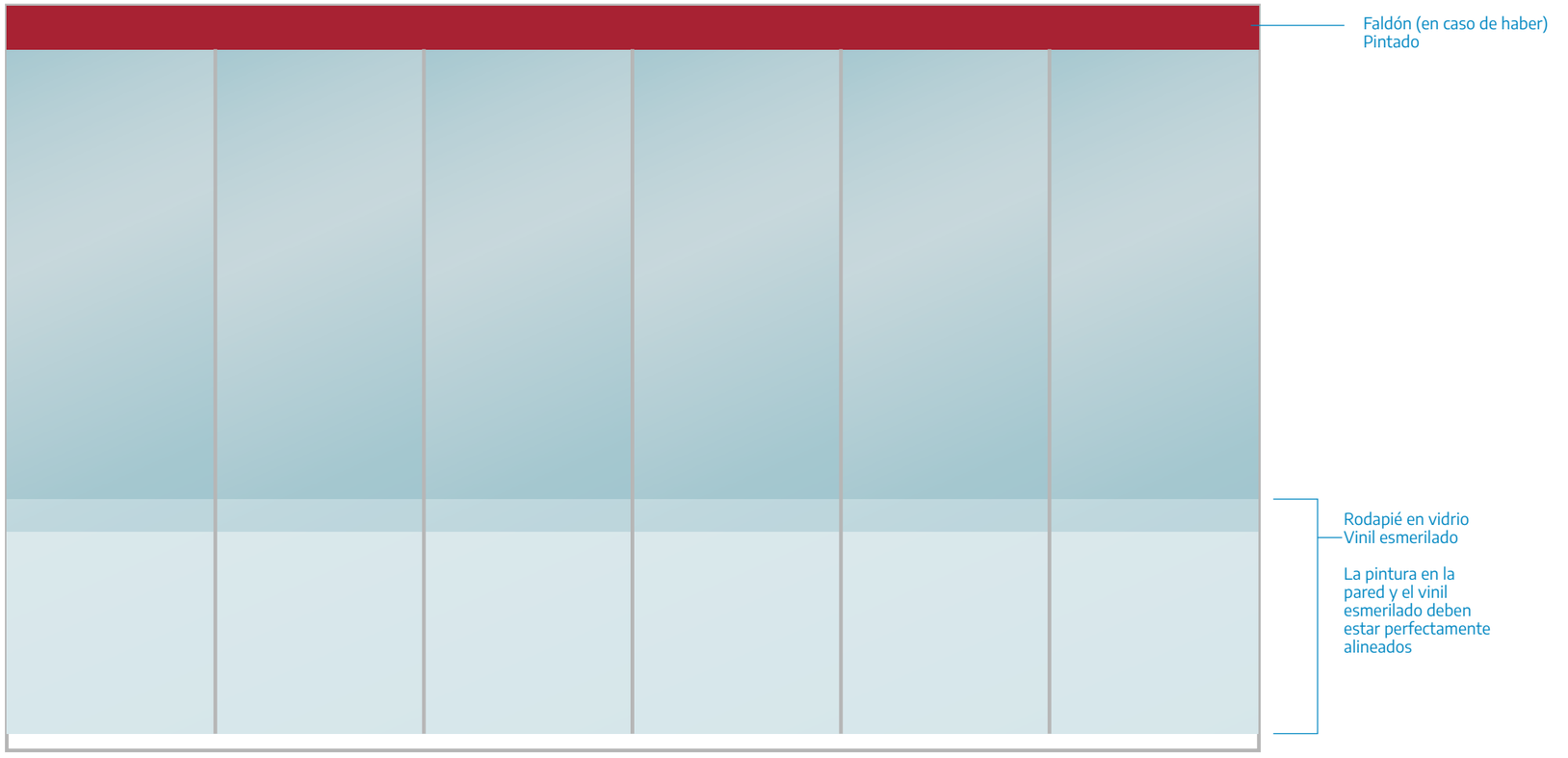




Fachadas diagramación

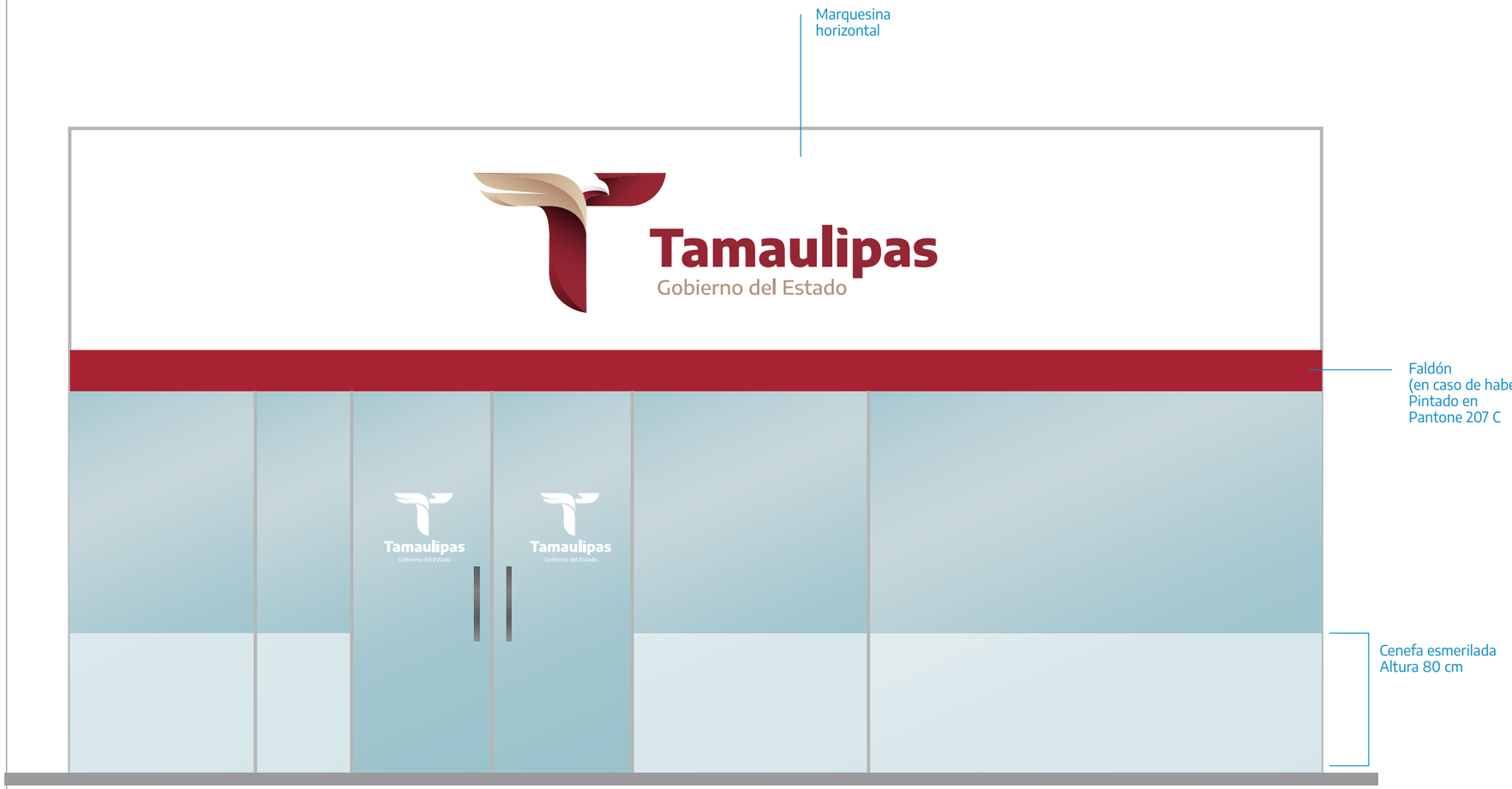


Fachadas sólo cristales



EJEMPLO FACHADAS DE VIDRIO O VENTANALES CONTINUOS

Ejemplo de fachada



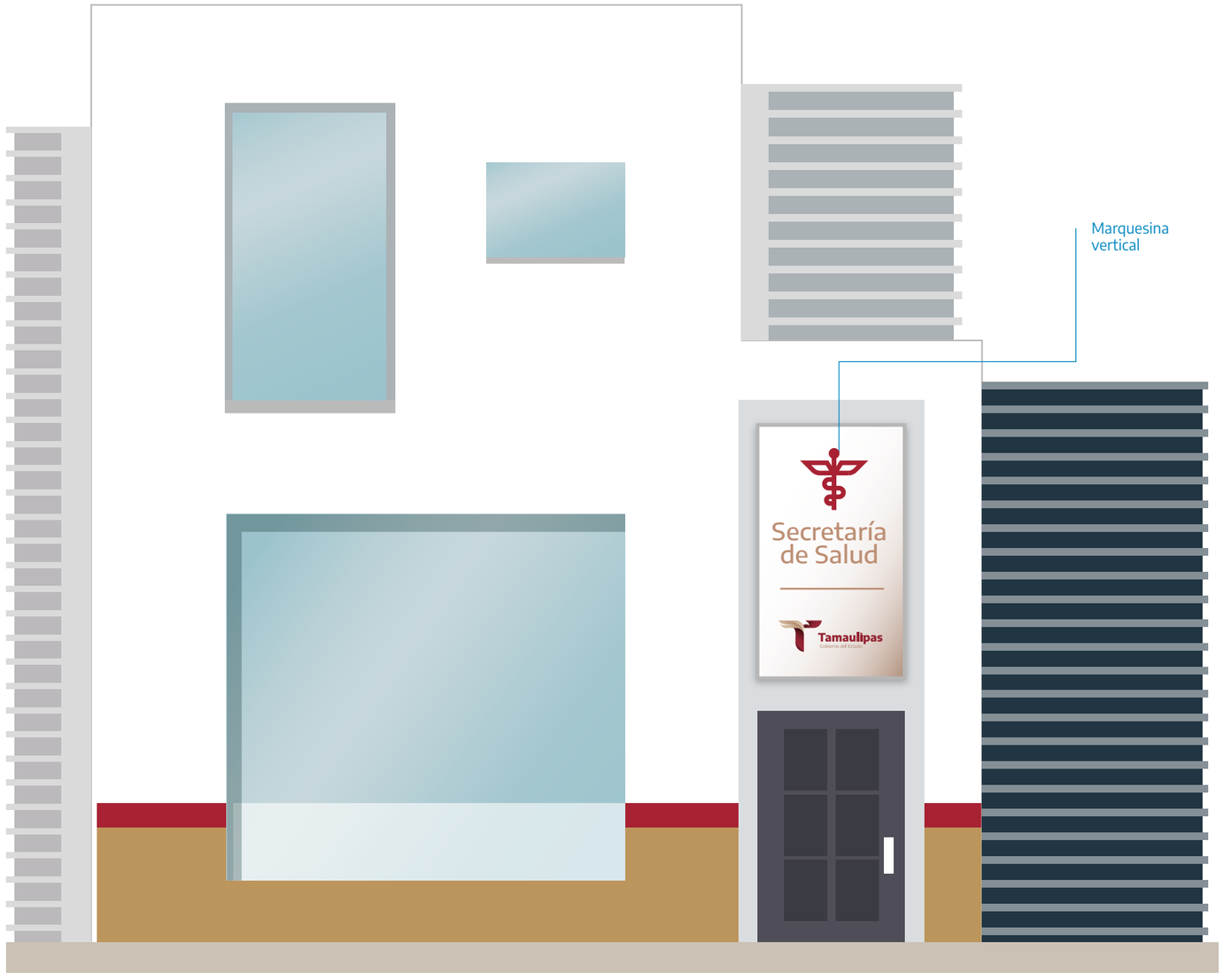
Ejemplo de fachada



Ejemplo de fachada Secretarías

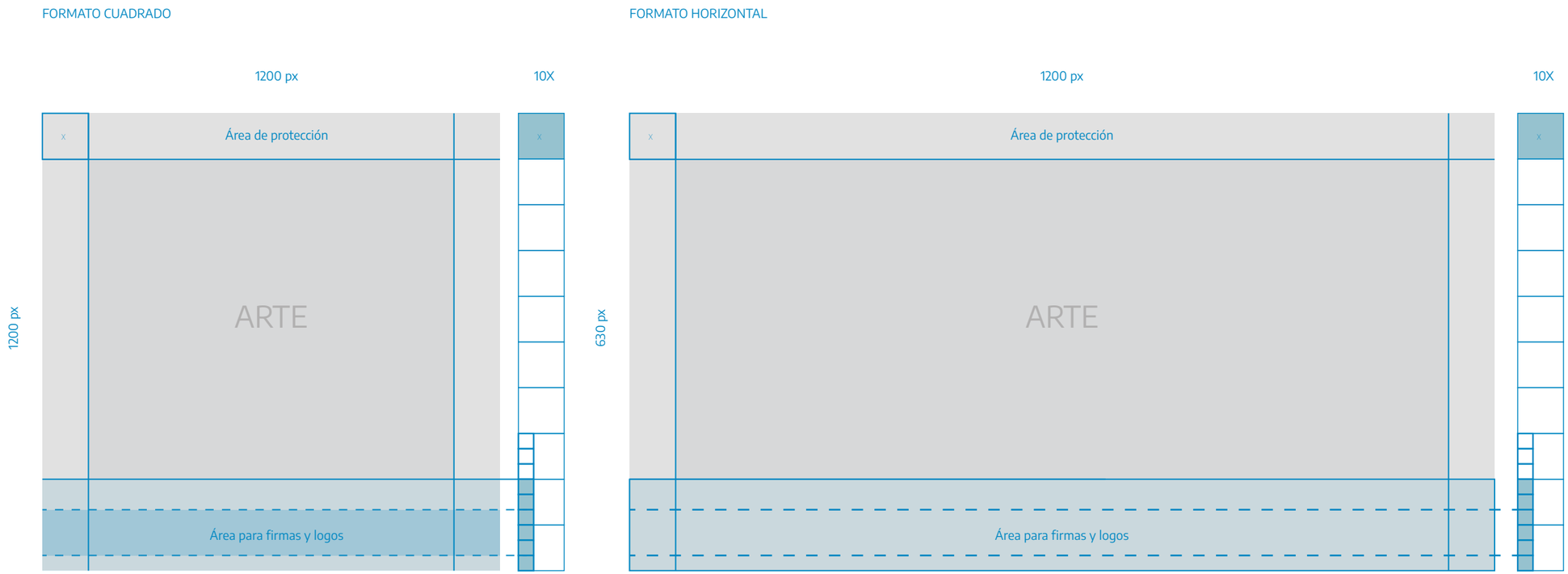


Ejemplo de fachada Secretarías



11
Lineamientos de redes sociales

Tamaulipas
Gobierno del Estado

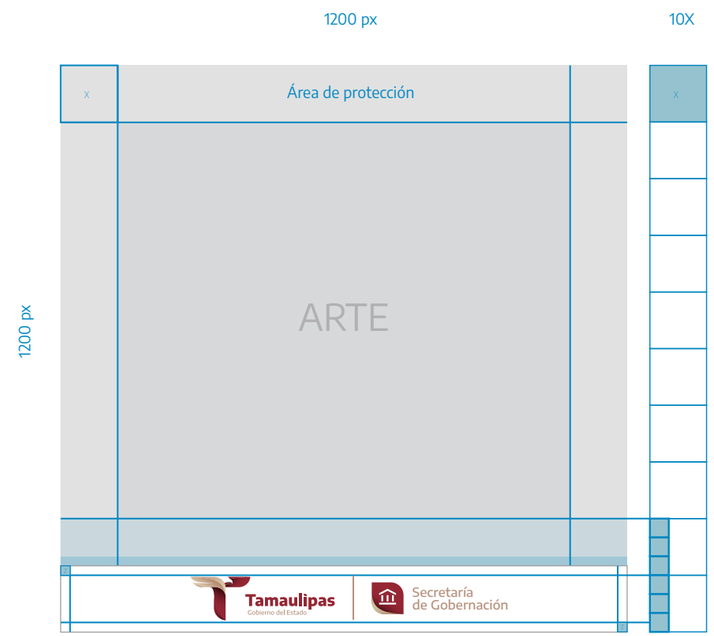


Retícula Publicaciones

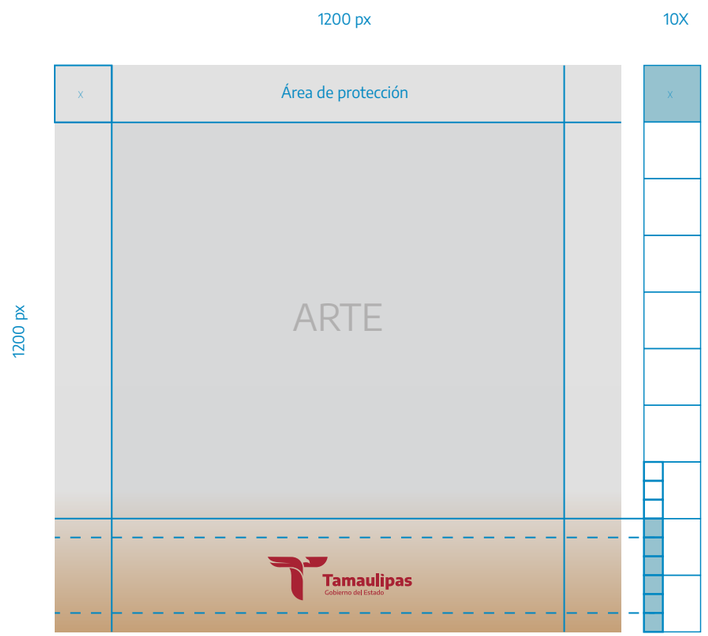
Estos formatos permiten una mejor visualización de las publicaciones completos sin que haya ningún tipo de colapso que corte elementos de la imagen.

La retícula te permite definir espacios de protección o márgenes para no colocar elementos importantes sobre ellas y mejorar la lectura de la imagen o texto.

Asegúrate de mantener al día el tamaño de formatos en redes sociales ya que se modifican constantemente.



Pleca para convivencia de
otros imagotipos

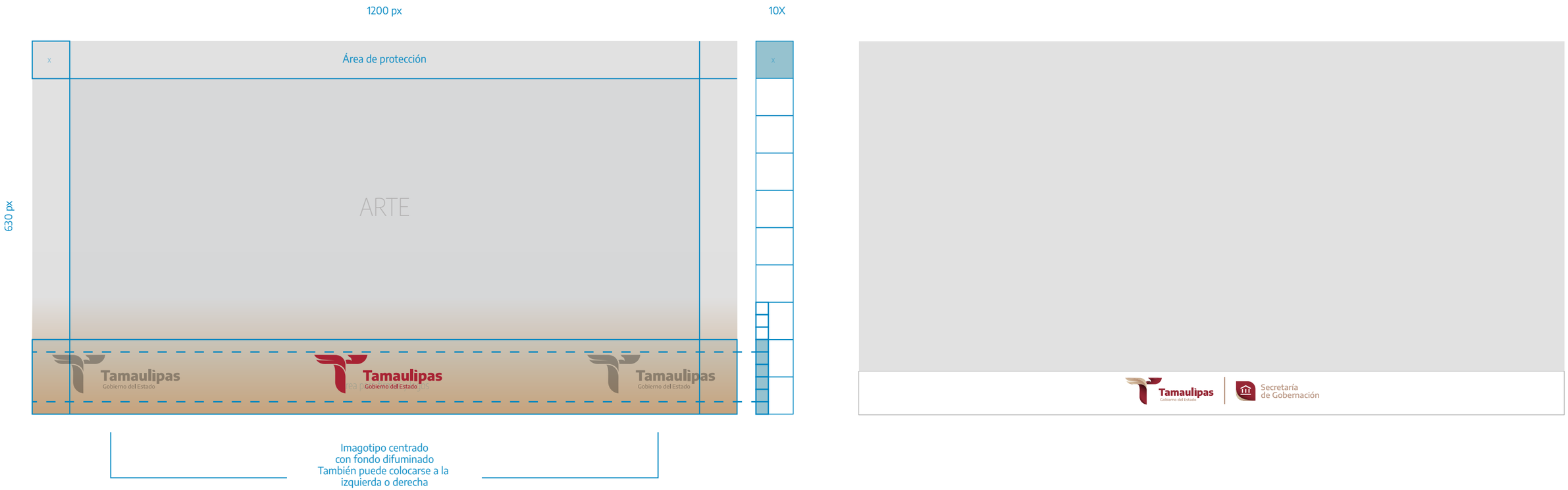


Imagotipo centrado
con fondo difuminado

Publicaciones cuadradas

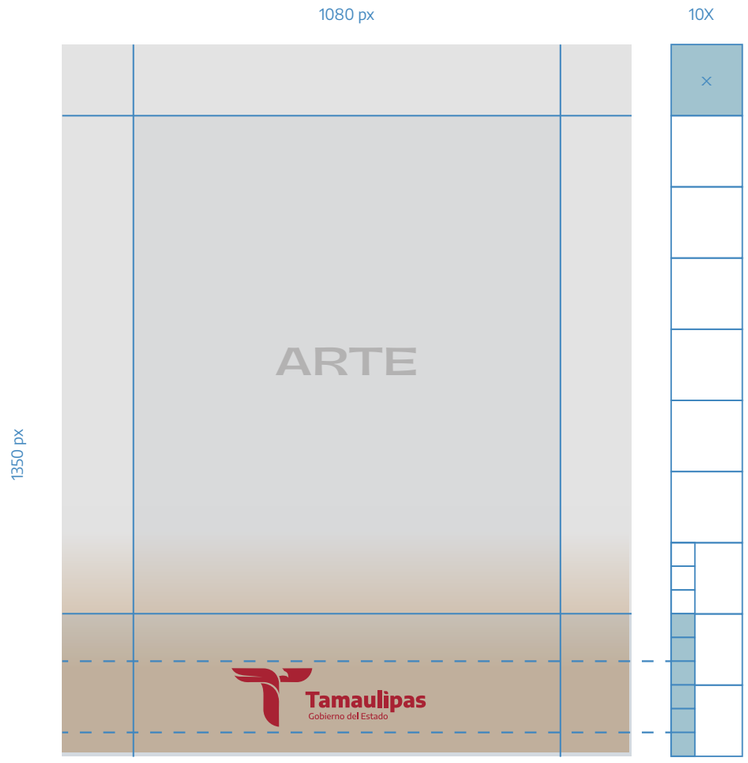
Utilizando la retícula anterior, existen templetes con plecas para que coloques los imagotipos correspondientes.

No alteres la posición o proporción de los elementos como se muestra en los ejemplos.

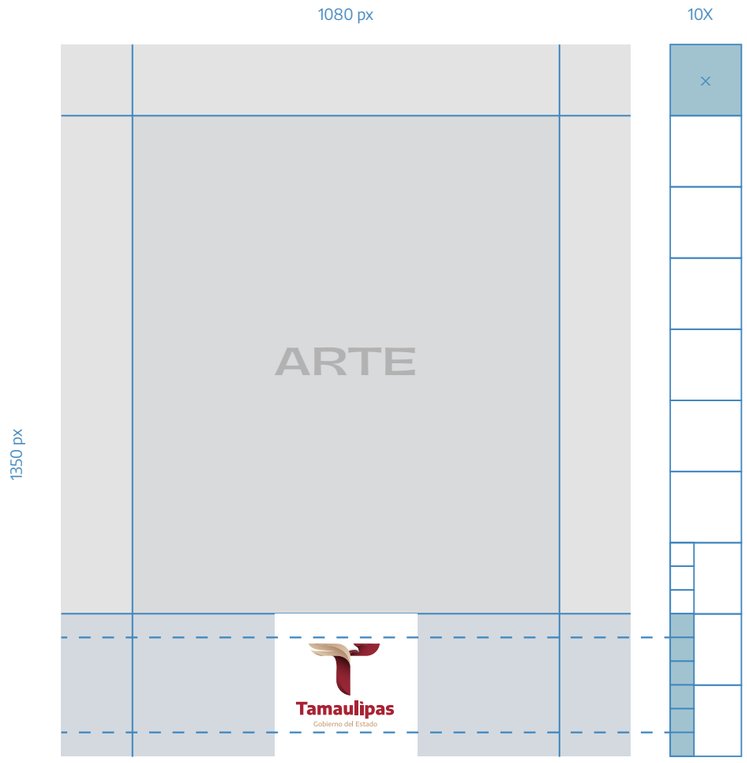


Publicaciones horizontales

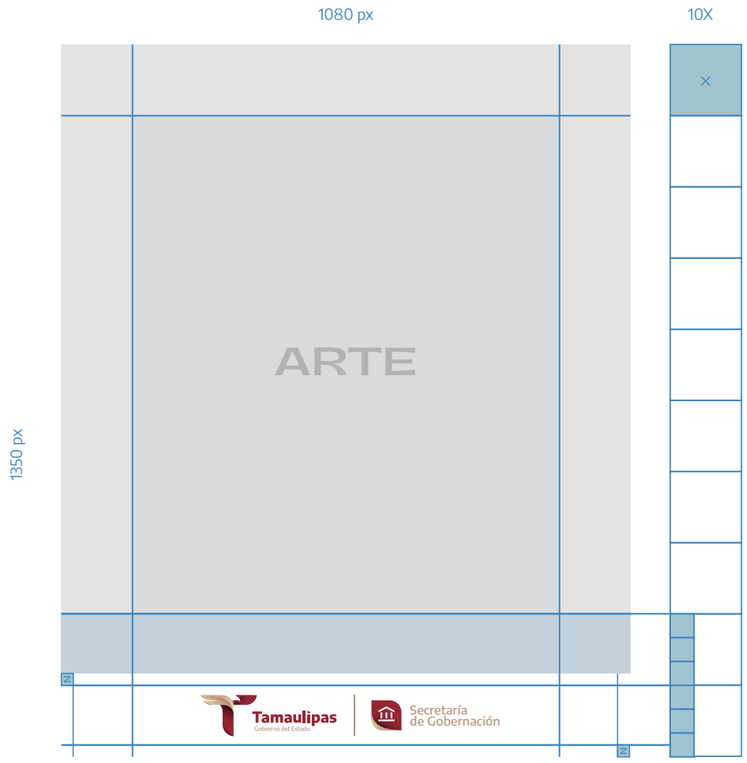
Recuerda que los tamaños y posición de los elementos en el formato están pensados para mantener la información visible y coherente con la imagen institucional.



Imagotipo centrado
con fondo difuminado



Pleca con imagotipo
centrado en parte inferior



Pleca para convivencia de
otros imagotipos

Publicaciones verticales (4:5)

Recuerda que los tamaños y posición de los elementos en el formato están pensados para mantener la información visible y coherente con la imagen institucional.

Historias y estados (9:16)

Formato único:
1080 x 1920 px

Tamaño mínimo:
600 x 1067 px

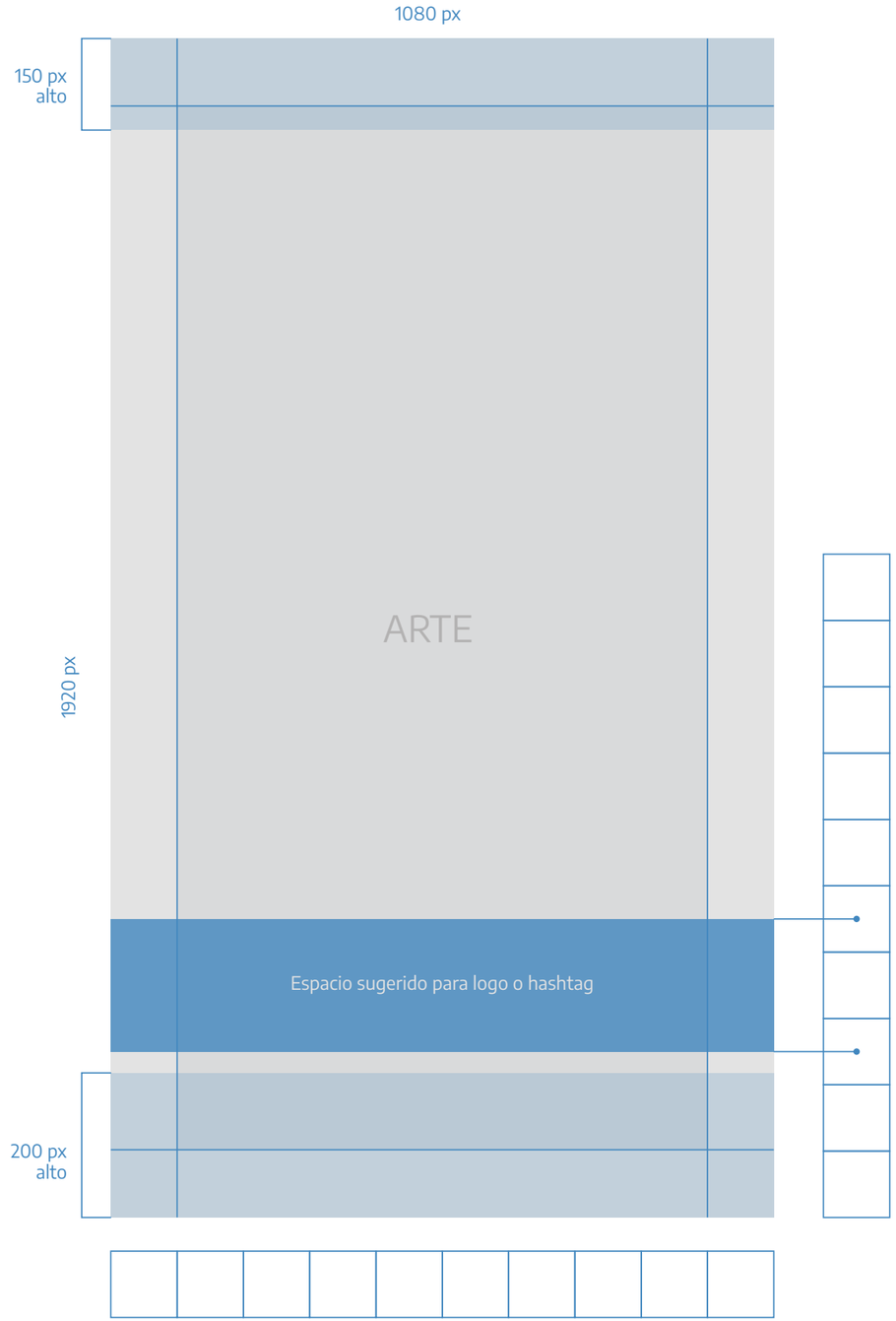
Proporción:
9:16

Tamaño máximo de archivo:
4MB

Estas publicaciones deben contener elementos gráficos variados, sin saturar el diseño para mayor alcance.

Deja libre la franja de 150 px de altura en encabezado y 200 px de altura en pie para que ningún elemento de tu arte se pierda por la interfaz de las historias.

Utiliza la retícula de modulación para generar elementos gráficos necesarios para los imagotipos o hashtags.



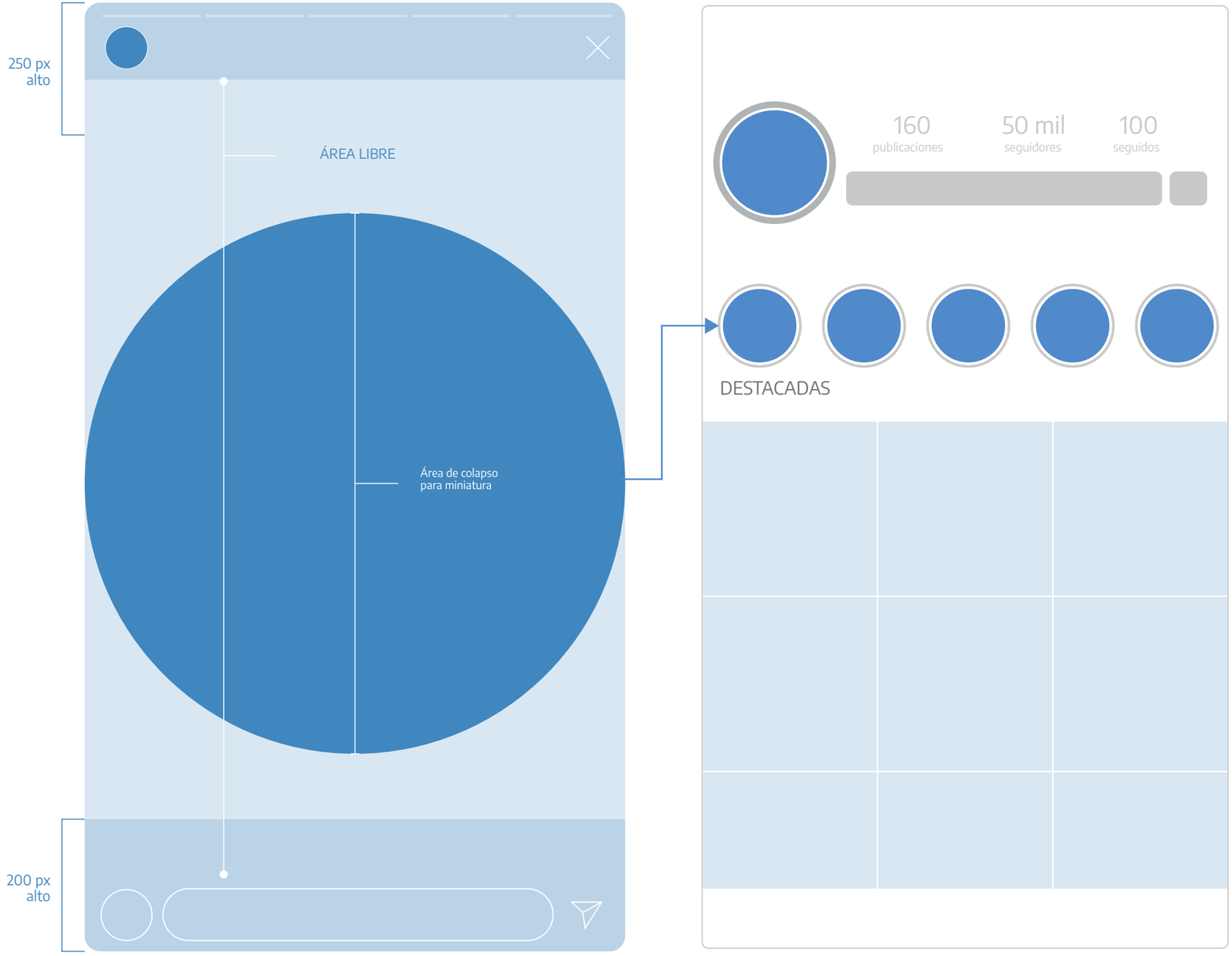
Historias destacadas en Instagram

Para historias destacadas, Instagram colapsa la historia, toma en cuenta el centro de la imagen para crear la miniatura.

Posteriormente se puede editar la hitoria destacada para ajustar la miniatura y determinar qué parte de la imagen queremos que aparezca en ella. Deja el contenido más importante al centro.

Para otros formatos, Instagram colapsa las medidas de la imagen a un formato cuadrado para visualizar la miniatura en la lista de publicaciones de las pantallas de perfil. Es importante, en estos casos, ubicar la información al centro y dentro de las proporciones.

Instagram es una plataforma que funciona mejor para dispositivos móviles. Las características para versiones de escritorio son las mismas, por lo que no es necesario desarrollar diferentes formatos.



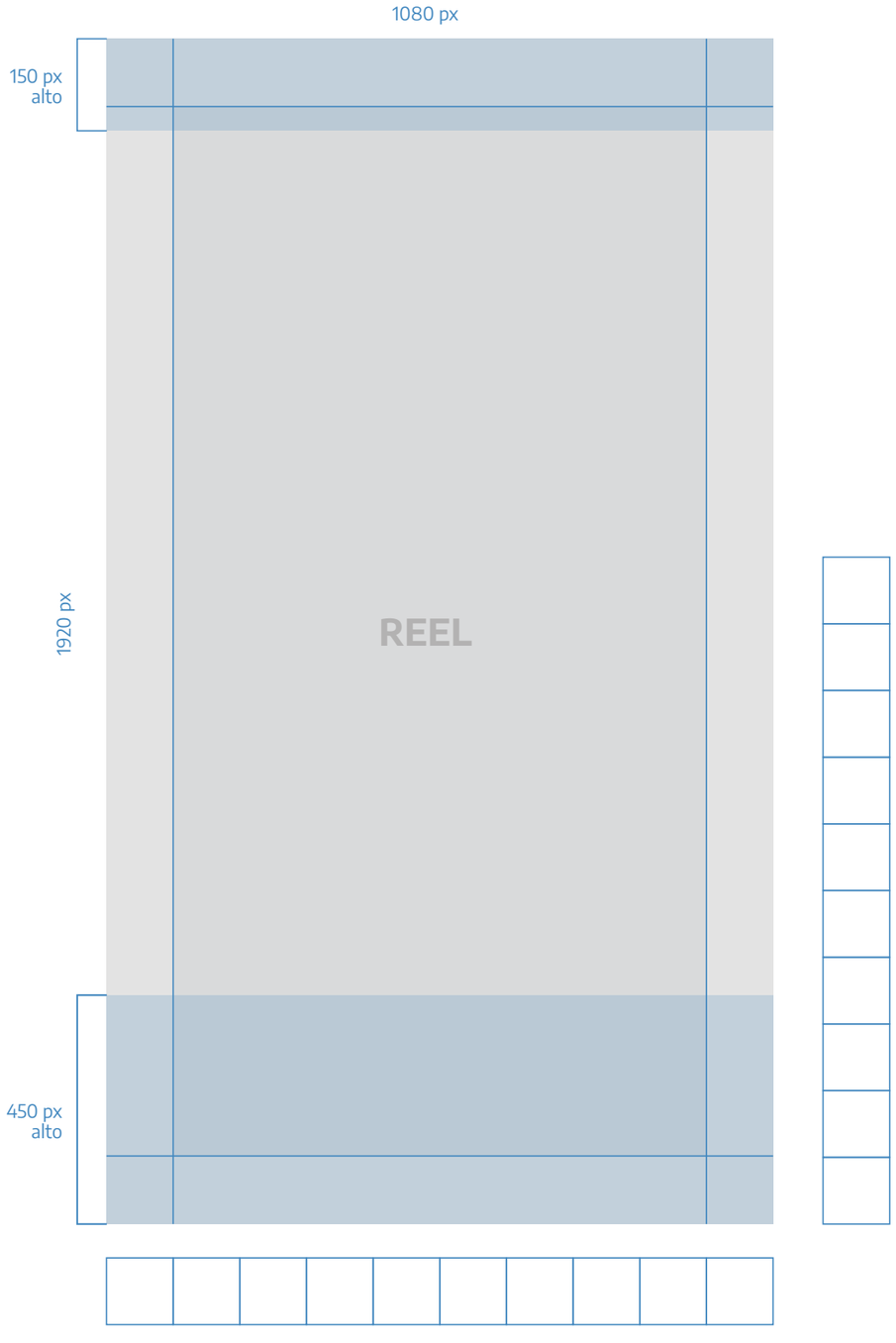
Reels y Shorts

Formato único:
1080 x 1920 px

Proporción:
9:16

Estas publicaciones deben contener elementos gráficos en video.

Deja libre la franja de 150 px de altura en encabezado y 450 px de altura en pie para que ningún elemento de tu arte se pierda por la interfaz de llos Reels y/o Shorts.



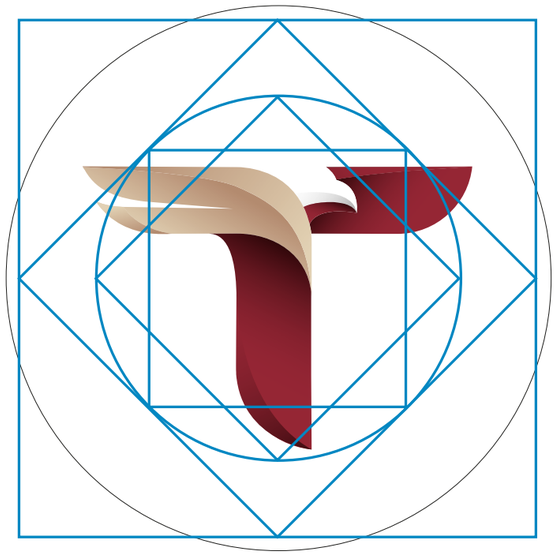
Fotos de perfil

Medidas de foto de perfil: 180 x 180 px

Displays:
170 x 170 px en dispositivos de escritorio
128 x 128 px en celulares inteligentes
36 x 36 px en dispositivos móviles
32 x 32 px miniaturas

Aunque la medida oficial para foto de perfil es de 180 x 180 px, sube la imagen con mayor resolución (1080 x 1080 px mínimo) ya que las redes sociales dan la opción de expandir la foto y observarla con mayor detalle. Utiliza fondos blancos y los imagotipos en sus colores originales para lograr un posicionamiento adecuado.





Asegúrate de que la imagen quede visualmente equilibrada en el colapso circular, utilizando la retícula establecida. La imagen de perfil se sube en formato cuadrado, y las redes sociales hacen el colapso a un formato circular para visualizar las miniaturas en diferentes dispositivos.

No te preocupes si la imagen no se ve centrada en formato cuadrado, prioriza la visualización en el colapso circular.

Portada Facebook

Medidas: 820 x 360 px
Tamaño mínimo: 400 x 150 px

Si el archivo se sube con alguna medida menor, Facebook estira la imagen para adaptarla al formato establecido. Para que no suceda esto, es necesario respetar las medidas establecidas.

Display:
820 x 312 px en dispositivos de escritorio
640 x 360 px en celulares inteligentes
No se muestra en teléfonos básicos

Para mejores resultados, sube el archivo con perfil de color RGB, formato de imagen JPG y tamaño menor a 100 KB.

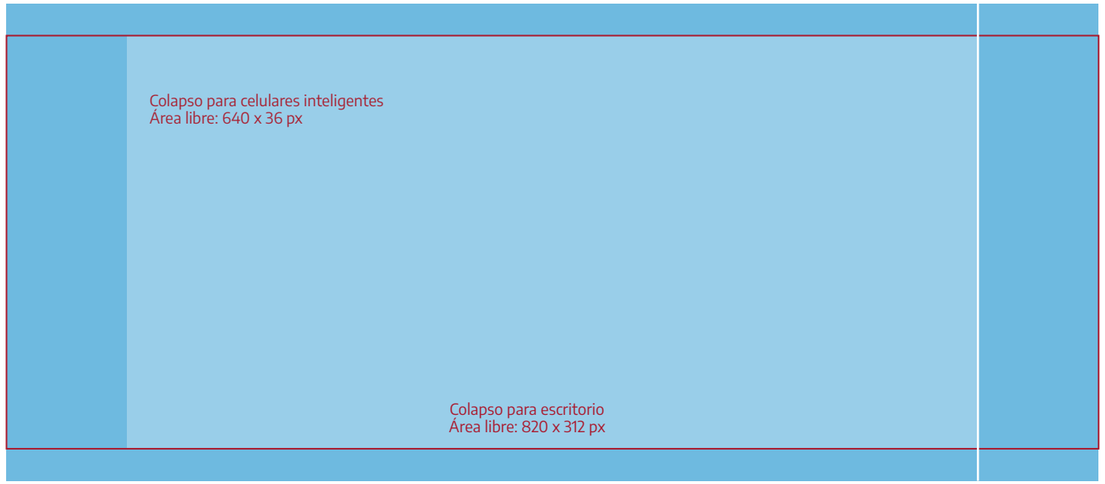
Para imágenes con texto, identidades gráficas o elementos vectoriales, súbelo en formato de imagen PNG.

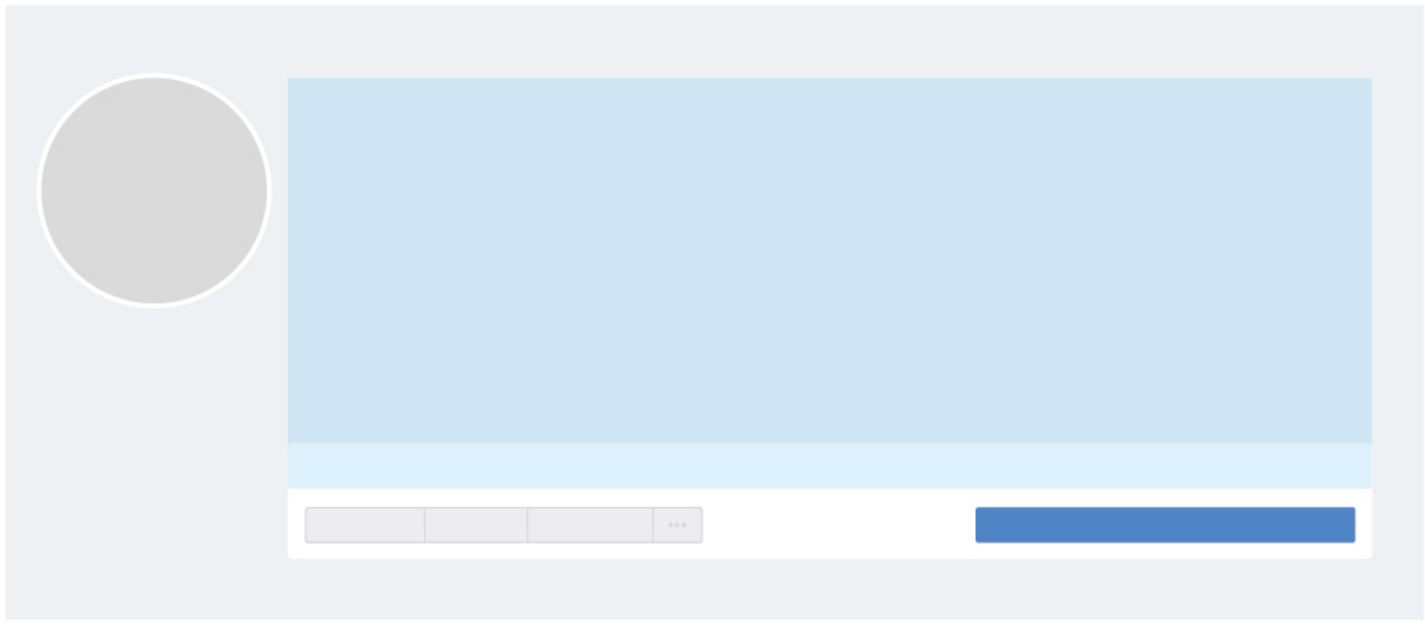
Asegúrate que el contenido importante de la imagen o arte quede en el área libre de colapso para ambos tipos de dispositivos.

Si el archivo se sube con alguna medida de display menor a 820 x 312 pixeles, Facebook estirará la imagen para adaptarla al formato establecido. Para que no su- ceda esto, es necesario respetar las medidas recomen- dadas (820 x 360).

Para mejores resultados, es recomendable subir el archivo con perfil de color RGB, formato de imagen JPG y tamaño de archivo menor a 100 KB. De no ser así, Facebook comprimirá el archivo alterando la calidad de la imagen

Para imágenes con texto, identidades gráficas o elementos vectoriales, es más recomendable subir en archivo tipo PNG.





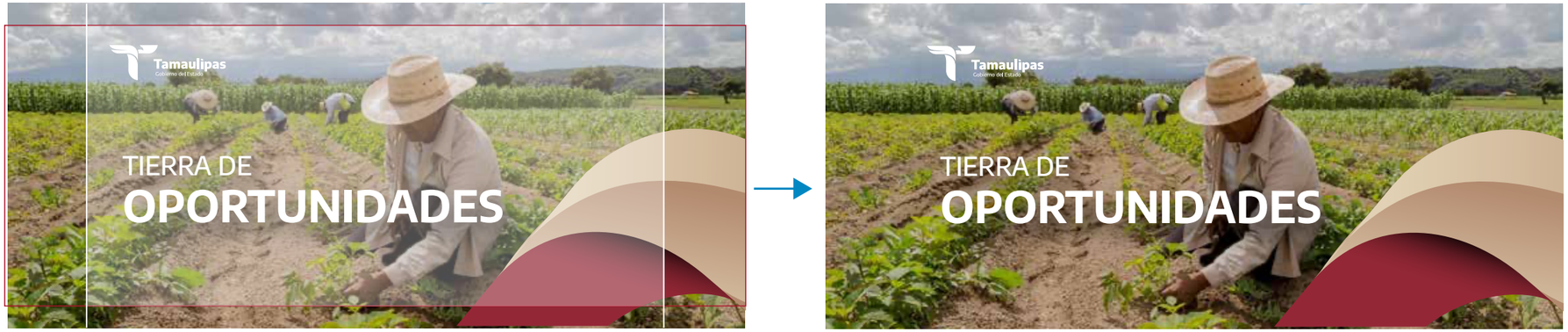
Ejemplo Portada Facebook

Este es un ejemplo de portada para Facebook creado con base al esquema anterior.

Mantén elementos claves de la composición dentro de loa márgenes aquí presentados para no crear colapsos que corten información



Portada de facebook usos correctos e incorrectos





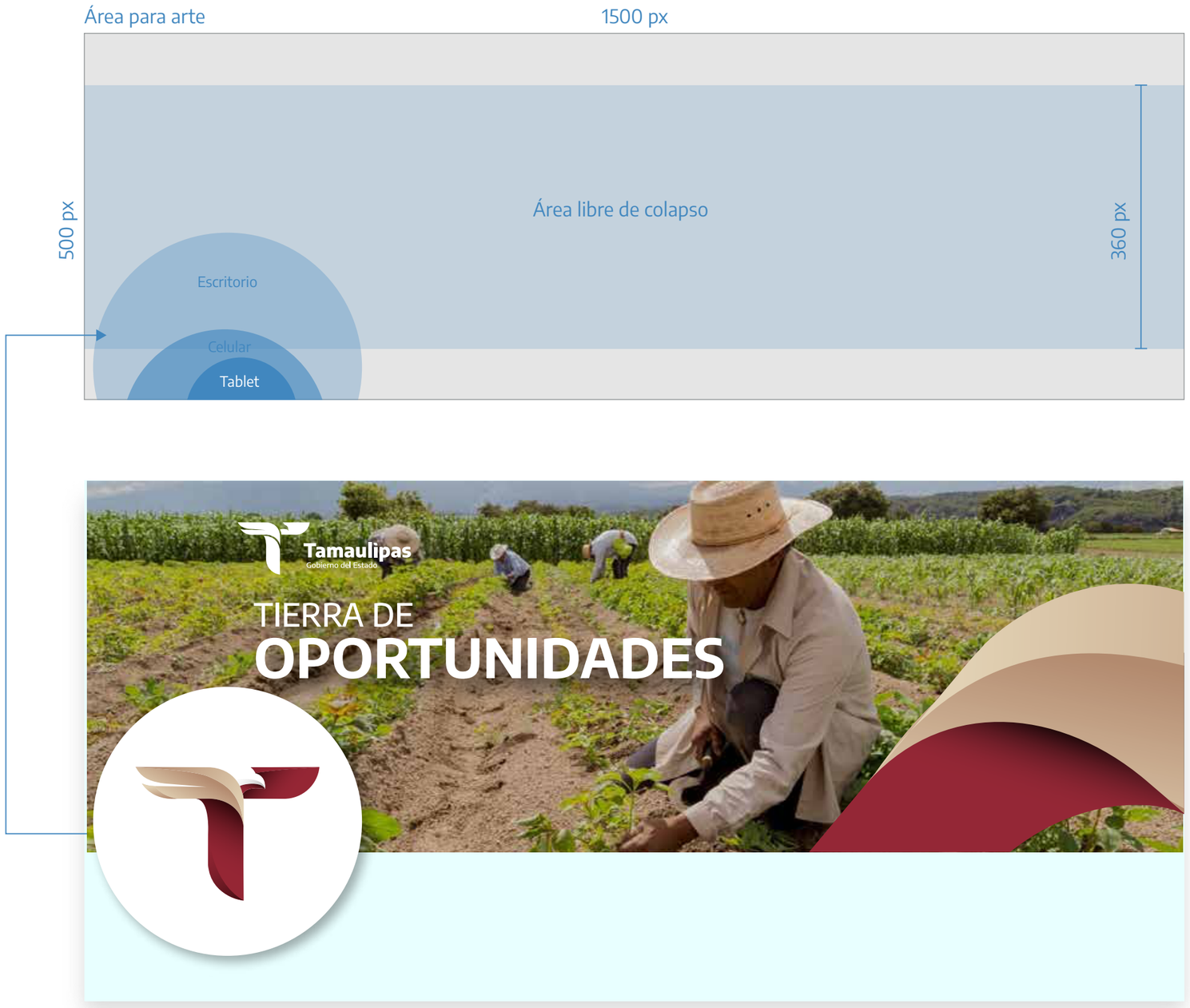


Portada Twitter

Medidas: 1500 x 500 px

Toma en cuenta el área libre de colapso (1500 x 360) para no colocar elementos importantes fuera de ella.
Así evitarás que algún elemento corra el riesgo de cortarse y que la lectura de la imagen se vea interferida.

También considera el espacio que ocupa la foto de perfil sobre la foto de portada en la visualización de la página de perfil. Evita que elementos de arte queden ocultos completa o parcialmente en ese zona.

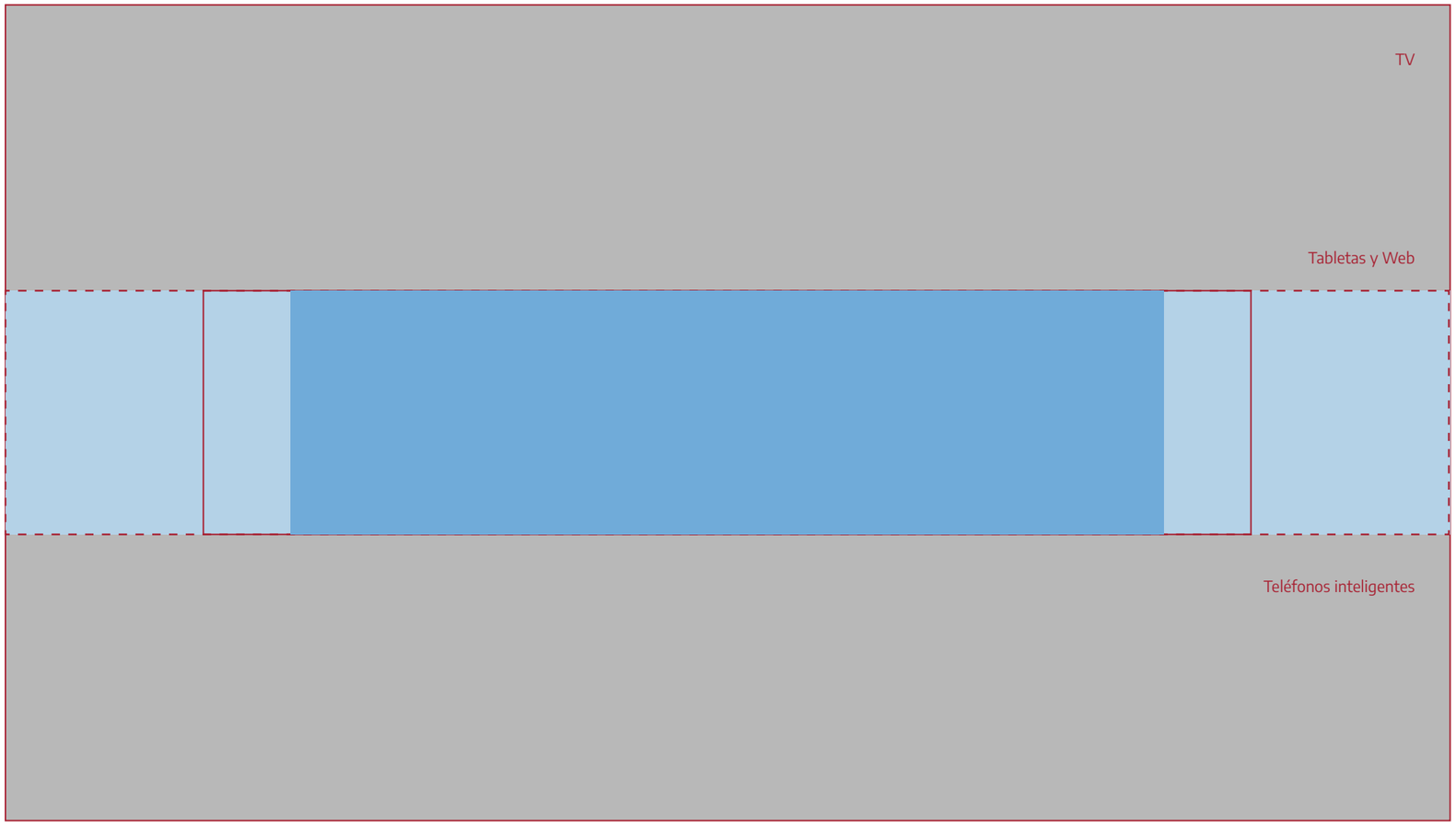


Portada Youtube

Para las imágenes de portada, Youtube considera formatos para tres tipos de dispositivos:

1. Televisión
2. Web (PC y tabletas)
3. Formatos móviles

Este es el ejemplo de esquema de portada de Youtube para los distintos dispositivos.



Ejemplo Portada Youtube

Este es un ejemplo de portada para Youtube creado con base al esquema anterior.

Mantén elementos claves de la composición dentro de loa márgenes aquí presentados para no crear colapsos que corten información



Miniaturas Youtube

En el caso de los que videos institucionales de Youtube se visualicen en otro sitio web, fuera del canal o cuenta del Gobierno de Tamaulipas, necesitamos poder identificar en primer instancia quién es el emisor del video. Por ello es necesario utilizar miniaturas (thumbnails) que nos servirán como portadas para esta función.

Medidas:
1280 x 720 px (16:9)





12
Papelería

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Hoja Membretada Carta

Medida final: 21.59 x 27.94 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset





Hoja Membretada Oficio

Medida final: 22 x 34 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset



Tarjetón media carta

Medida final: 22 x 13 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset



Tarjetón media carta

Medida final: 22 x 13 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset





Tarjetas de presentación

Medida final: 9 x 5 cm.
Sustrato: Opalina de 120 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía



Sobre envío

Medida final: 22.5 x 11.5 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



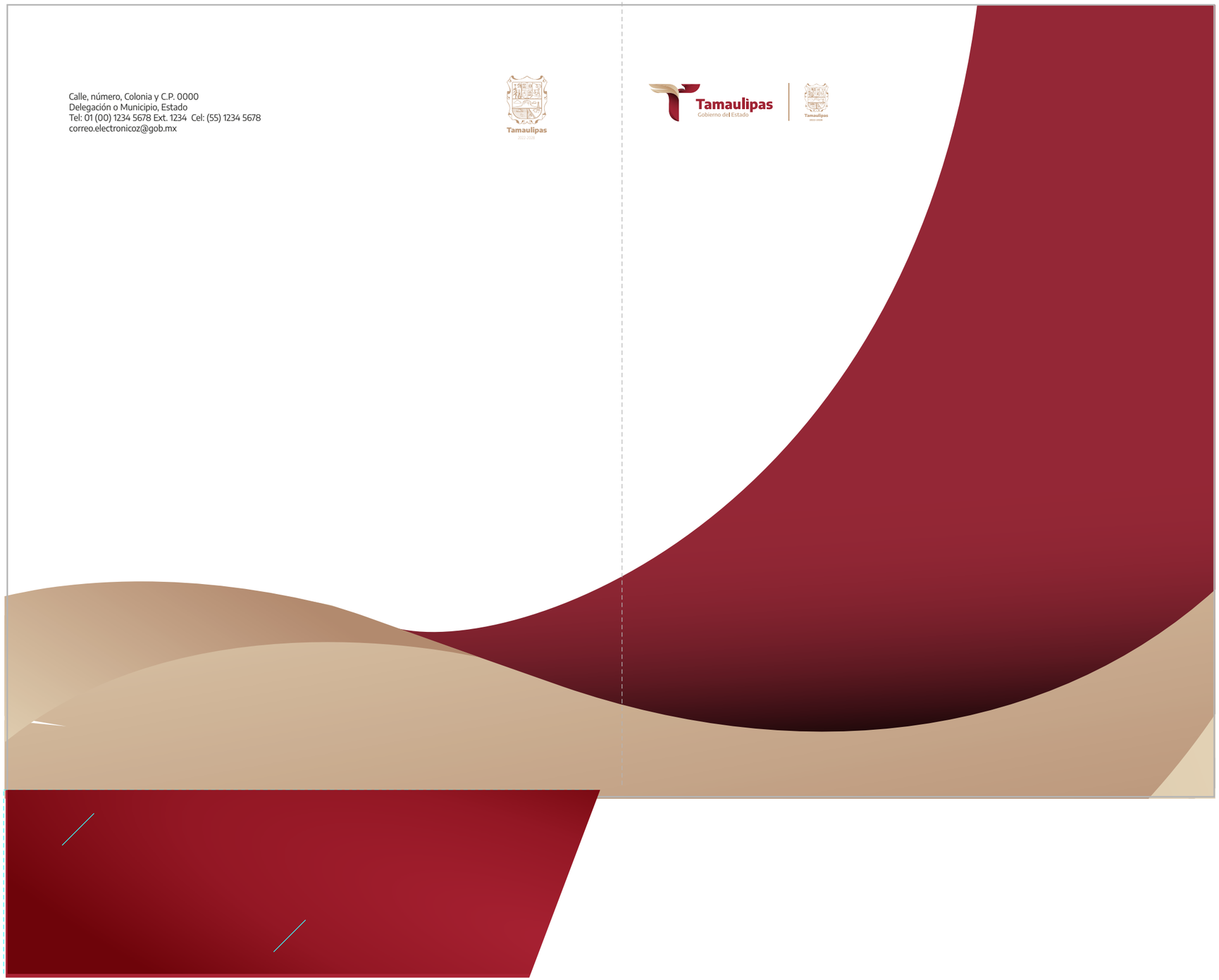
Sobre carta

Medida final: 21.59 x 27.94 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



Sobre oficio

Medida final: 21.59 x 27.94 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



Folder

Medida final: 22.5 x 29 cm.
Sustrato: Cartulina Sulfatada de 120 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje

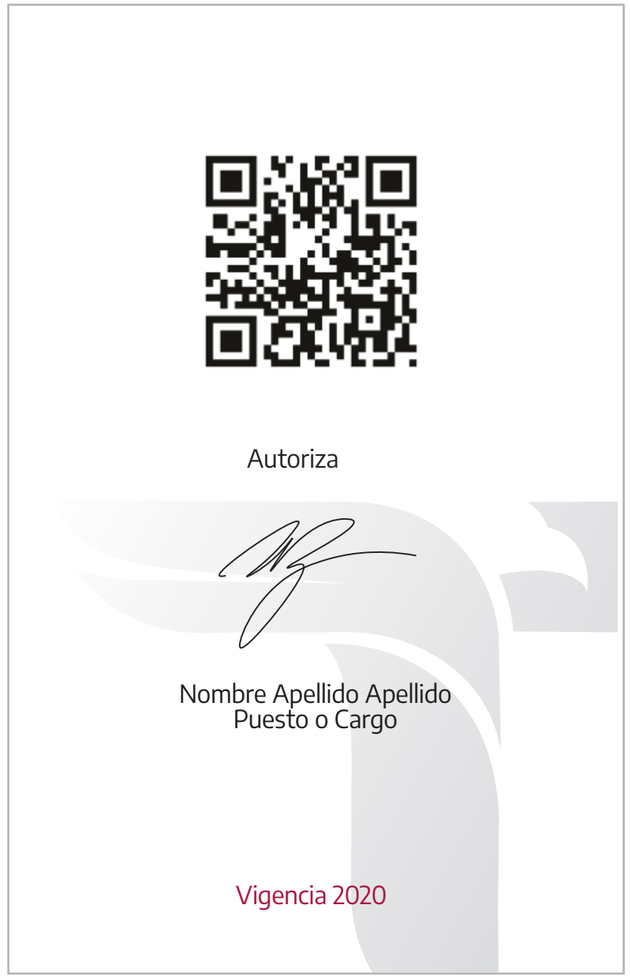


Folder Oficio

Medida final: 23.5 x 34 cm.
Sustrato: Cartulina Sulfatada de 120 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje

Credencial


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
2022-2028
NOMBRE
Nombre
Nombre
APELLIDO
Apellido
Apellido
NÚMERO DE EMPLEADO
XXXX XXXX XXXX
PUESTO
Puesto o cargo
Área de adscripción
Dirección, subdiracción
dependencia
Expedición 2019
Vigencia 2020


Autoriza
Nombre Apellido Apellido
Puesto o Cargo
Vigencia 2020

Hoja Membretada Secretarías

Medida final: 21.59 x 27.94 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset





Hoja Membretada Oficio Secretarías

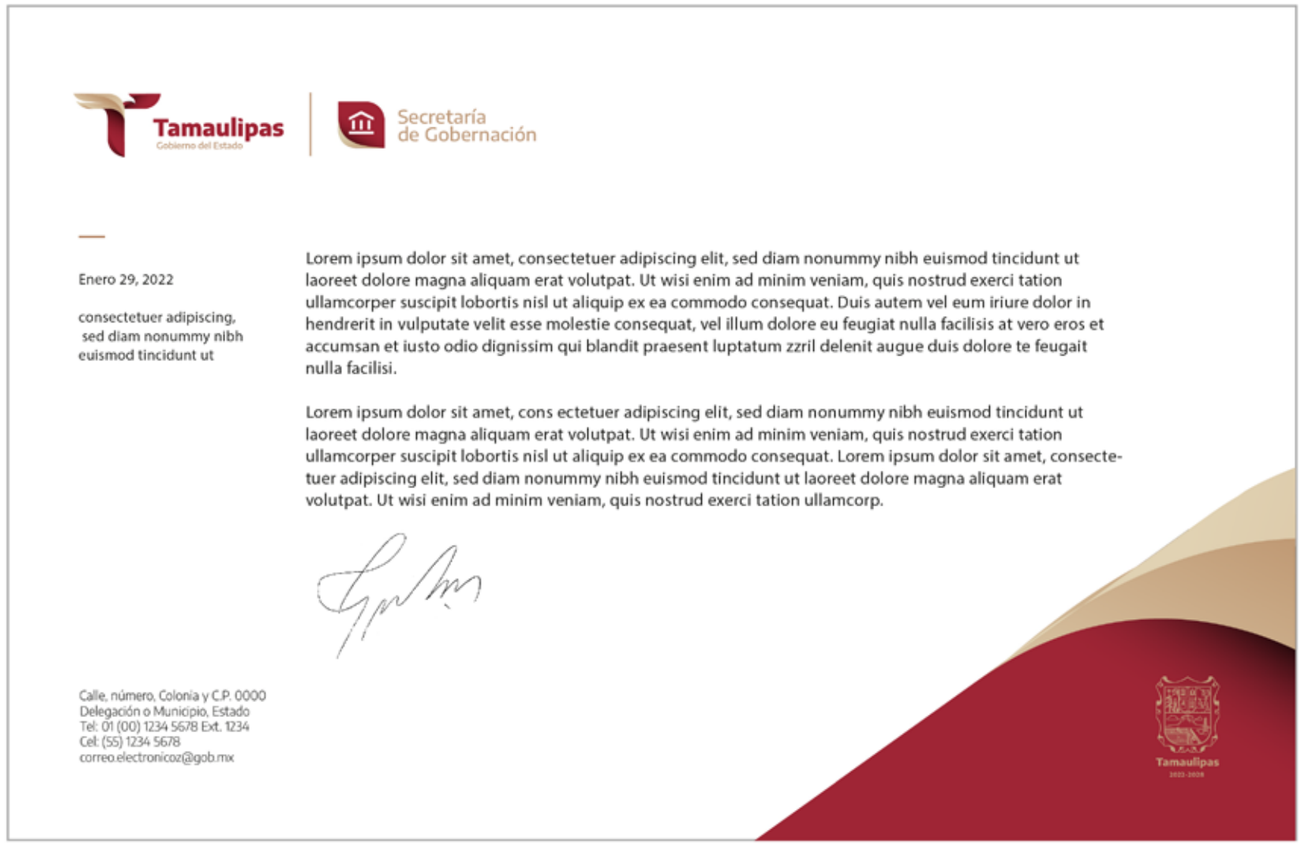
Medida final: 22 x 34 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset





Tarjetas de presentación Secretarías

Medida final: 9 x 5 cm.
Sustrato: Opalina de 120 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía



Tarjetón media carta Secretarías

Medida final: 22 x 13 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset



Sobre envío

Medida final: 22.5 x 11.5 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



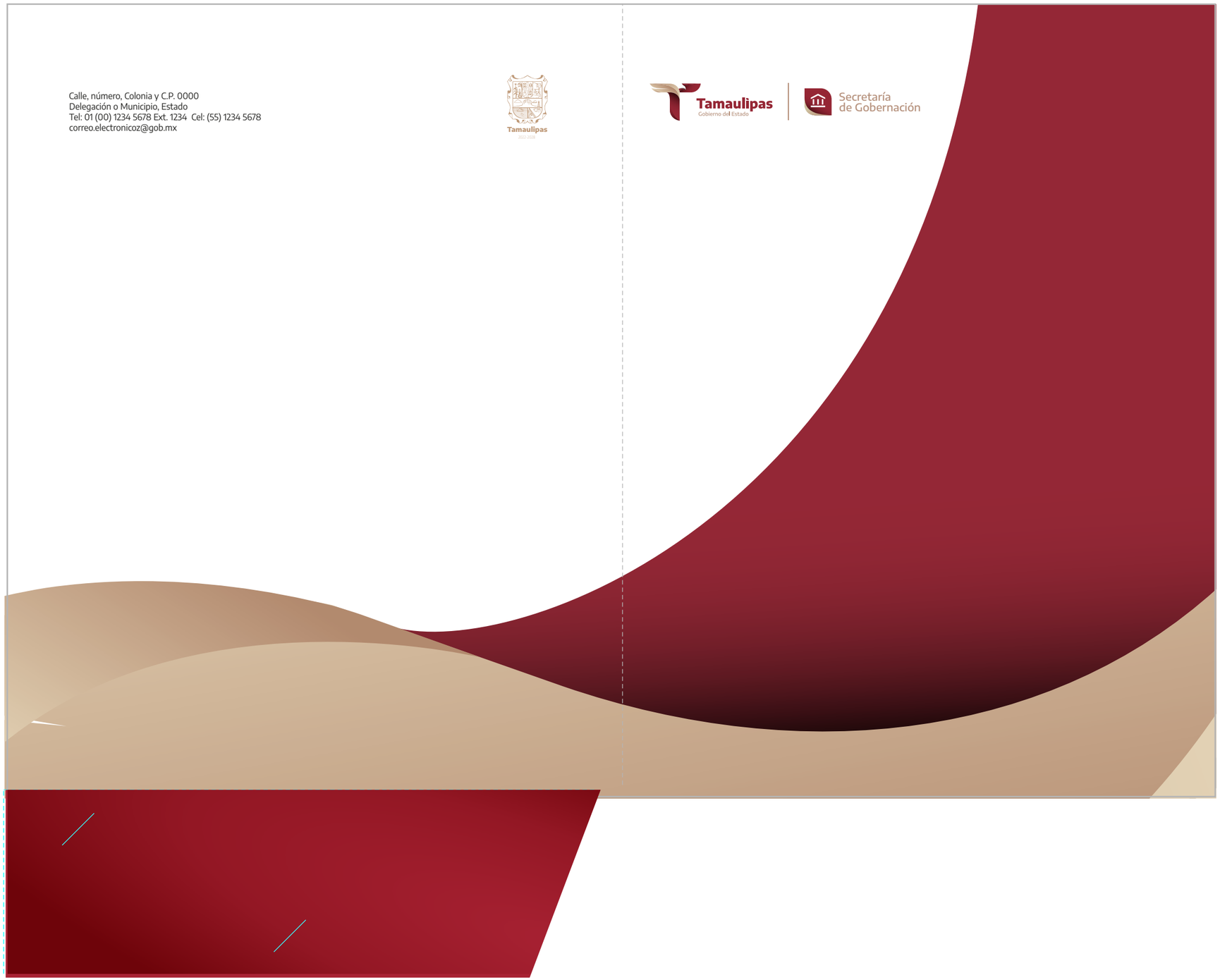
Sobre carta

Medida final: 21.59 x 27.94 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



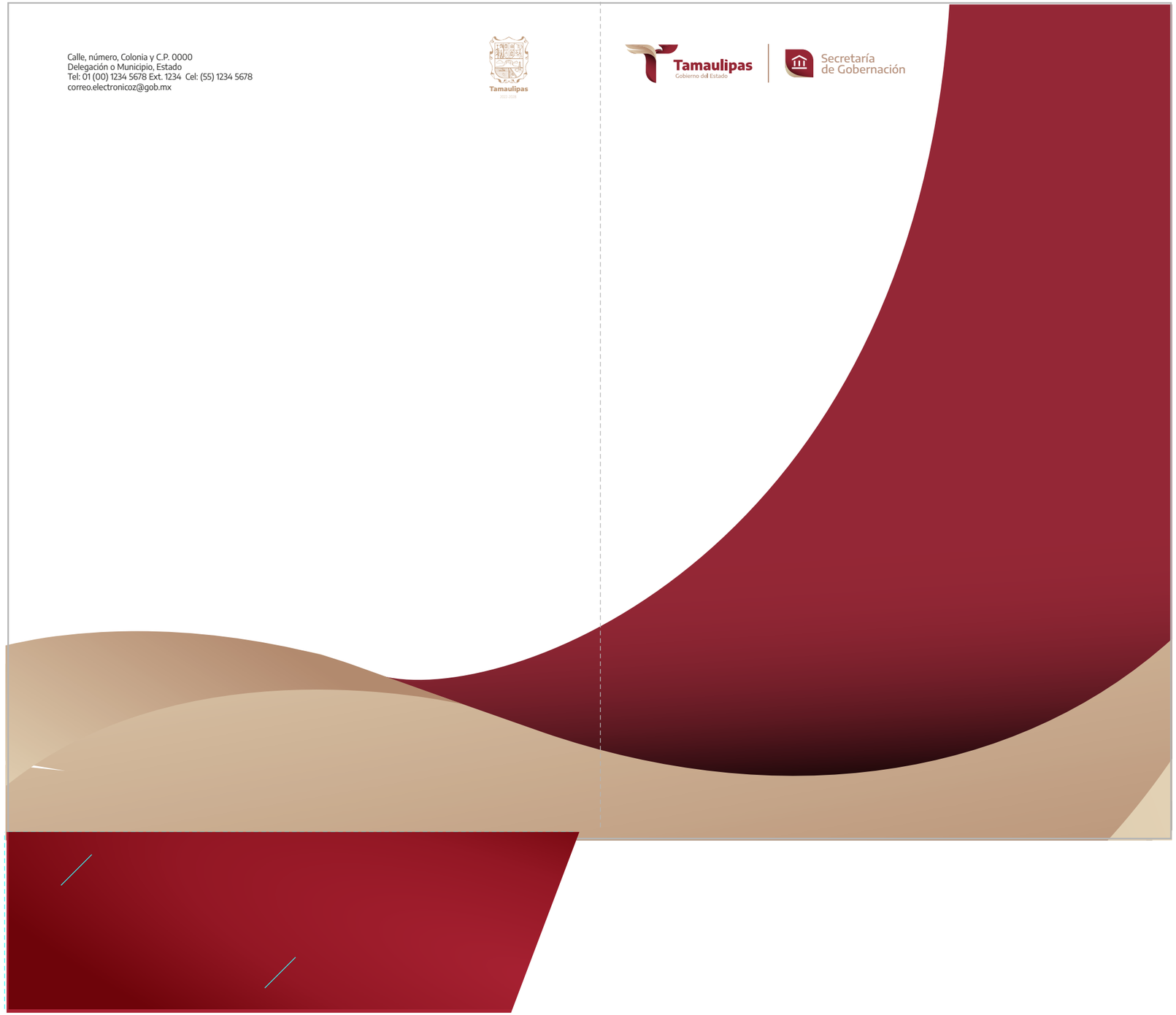
Sobre oficio Secretarías

Medida final: 21.59 x 27.94 cm.
Sustrato: Opalina de 90 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



Folder Secretarías

Medida final: 22.5 x 29 cm.
Sustrato: Cartulina Sulfatada de 120 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



Folder Secretarías

Medida final: 22.5 x 29 cm.
Sustrato: Cartulina Sulfatada de 120 gr. alta calidad
Sistema de impresión: Offset o serigrafía
Acabados: Corte y suaje



CD

13
Uniformes

Tamaulipas
Gobierno del Estado



Camisas



Playera tipo polo



Playera cuello redondo


Tamaulipas
Gobierno del Estado


Tamaulipas
Gobierno del Estado


Tamaulipas


Tamaulipas

Gorras


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas

Casco





Chaleco de Seguridad





Chaleco Producción





Chaleco ayudantía





Chamarra



Camisa Secretaría





Chamarra Secretaría

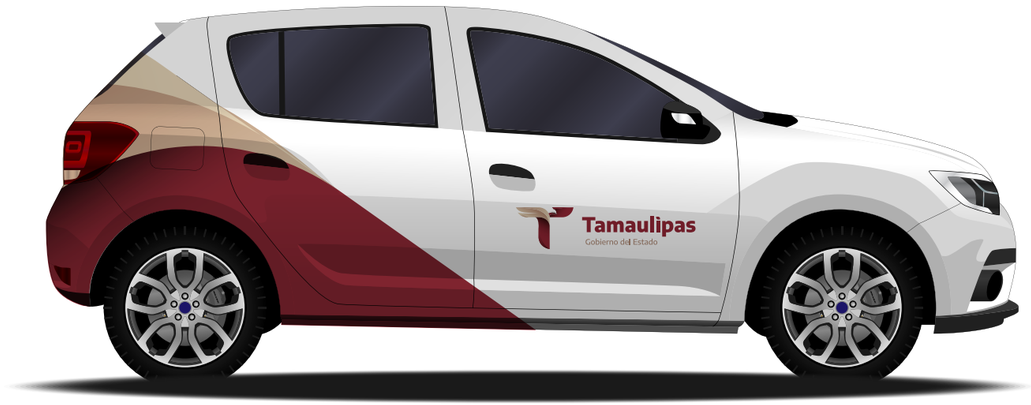


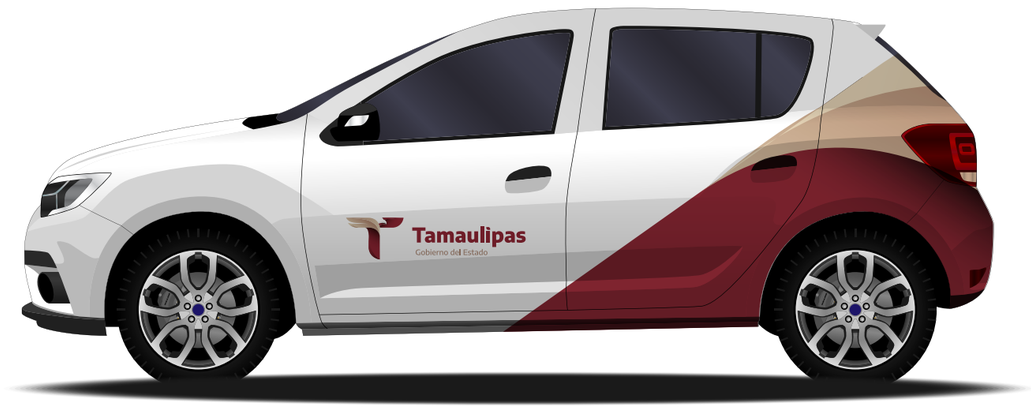
Playera tipo polo Secretaría

14
Transportes

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Automóvil


Tamaulipas
Gobierno del Estado


Tamaulipas
Gobierno del Estado

Van

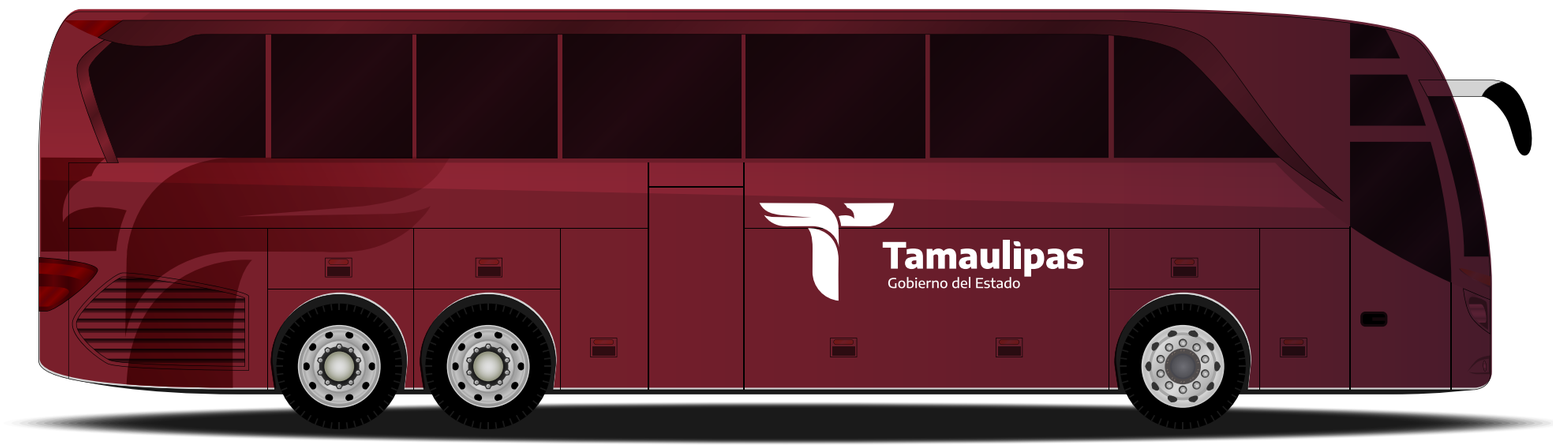

Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas




Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Calle, número, Colonia y C.P. 0000
Delegación o Municipio, Estado
Tel: 01 (00) 1234 5678 Ext. 1234
Cel. (55) 1234 5678
correo.electronico@gob.mx

Autobús


Tamaulipas
Gobierno del Estado

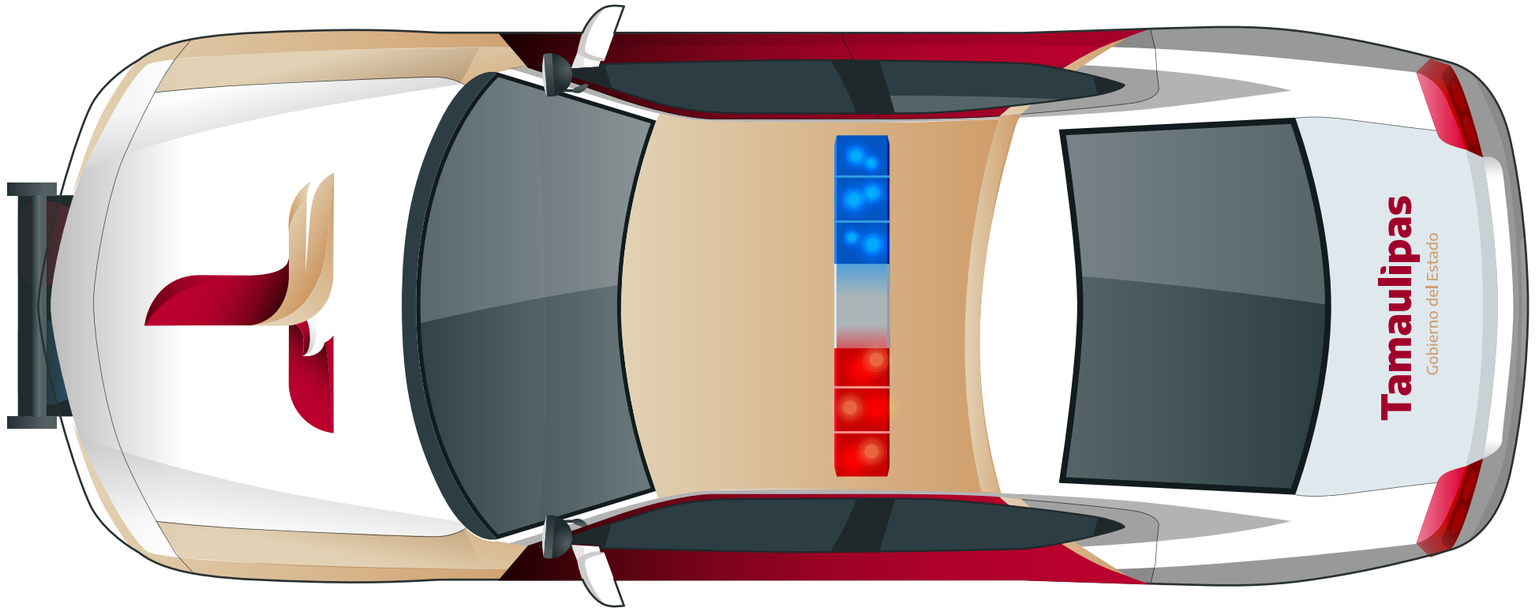

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Tráiler


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
Calle, número, Colonia y C.P. 0000
Delegación o Municipio, Estado
Tel: 01 (55) 1234 5678 Ext. 1234
Cel: (55) 1234 5678
correo.electronico@gob.mx

Guardia Estatal





Guardia Estatal





Guardia Estatal

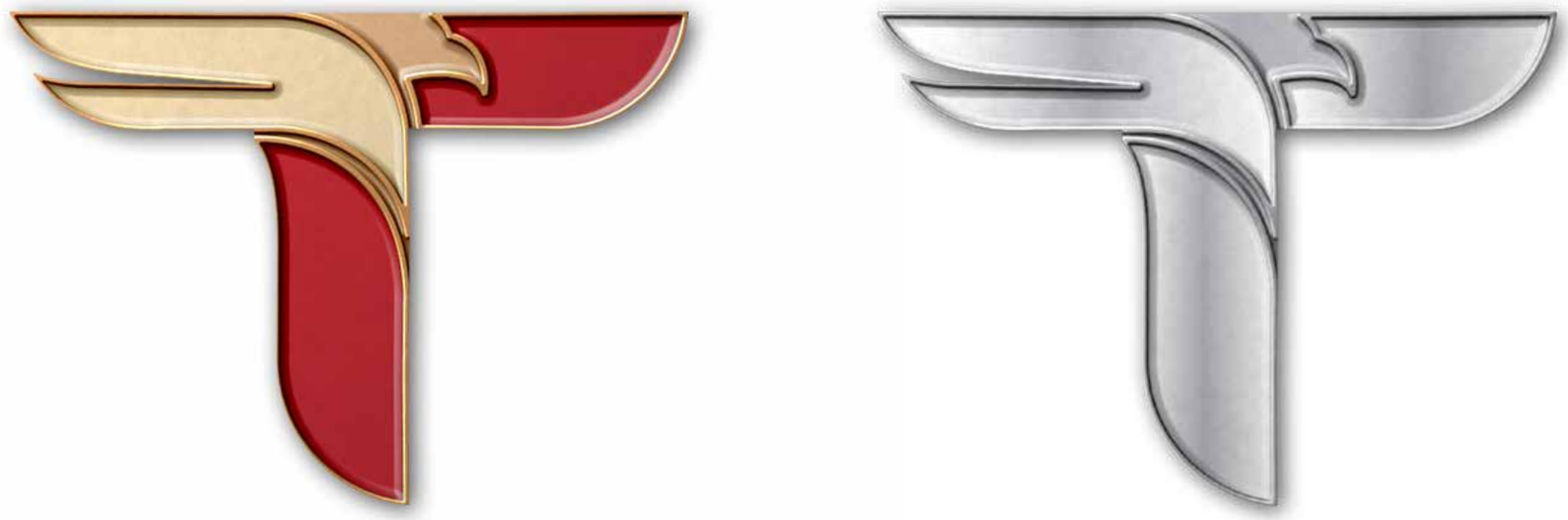


15
Promocionales

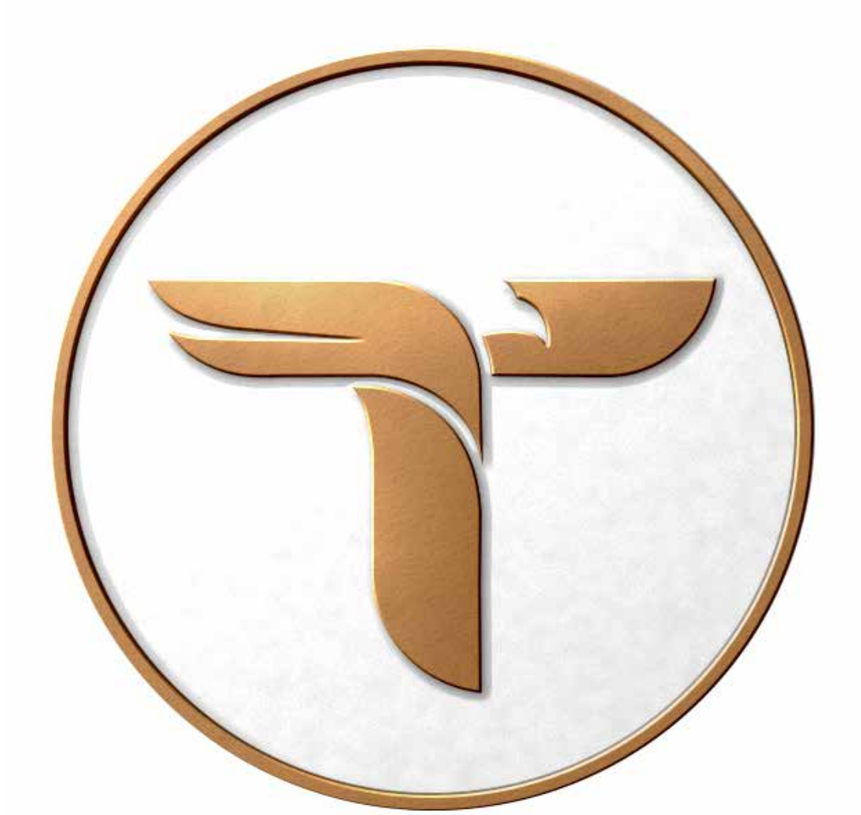
Tamaulipas
Gobierno del Estado



Libreta



Pin



Pin



Taza



Bolsa


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
Gobierno del Estado

Vasos


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
Gobierno del Estado

Vasos



Paraguas



Plumas

16
Material Digital

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Firma electrónica



Firma electrónica



Presentación









Presentación









17
Transmisión de tele y video

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Lower third o super versión 1



Lower third o super versión 2



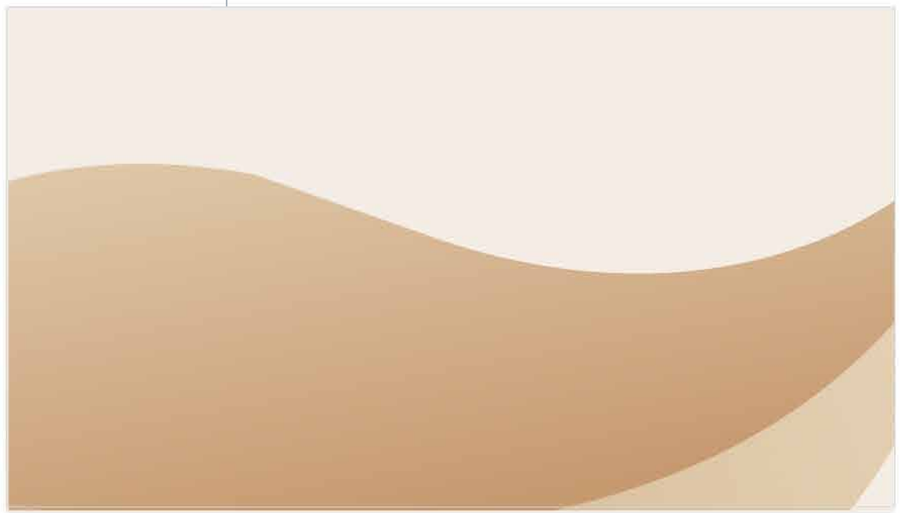
Lower third o super versión 1 Secretarías



Lower third o super versión 2 Secretarías



Cortinilla Gobierno de Tamaulipas







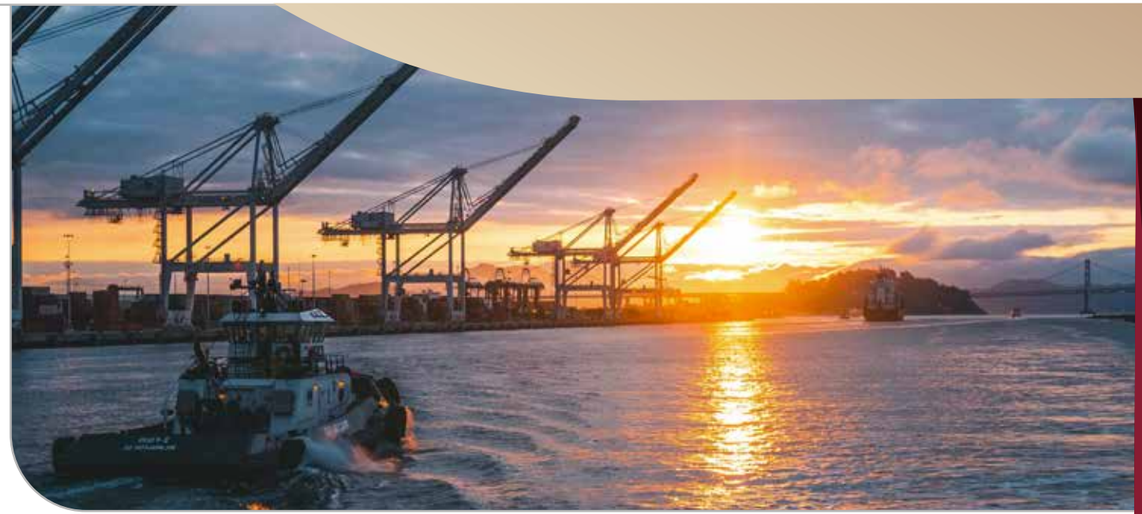


18
Aplicaciones de gran formato

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Vallas

Lorem ipsum dolor sit amet wieot consectetuer adipiscing



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet.

tamaulipas.gob.mx

Tamaulipas
2022-2028

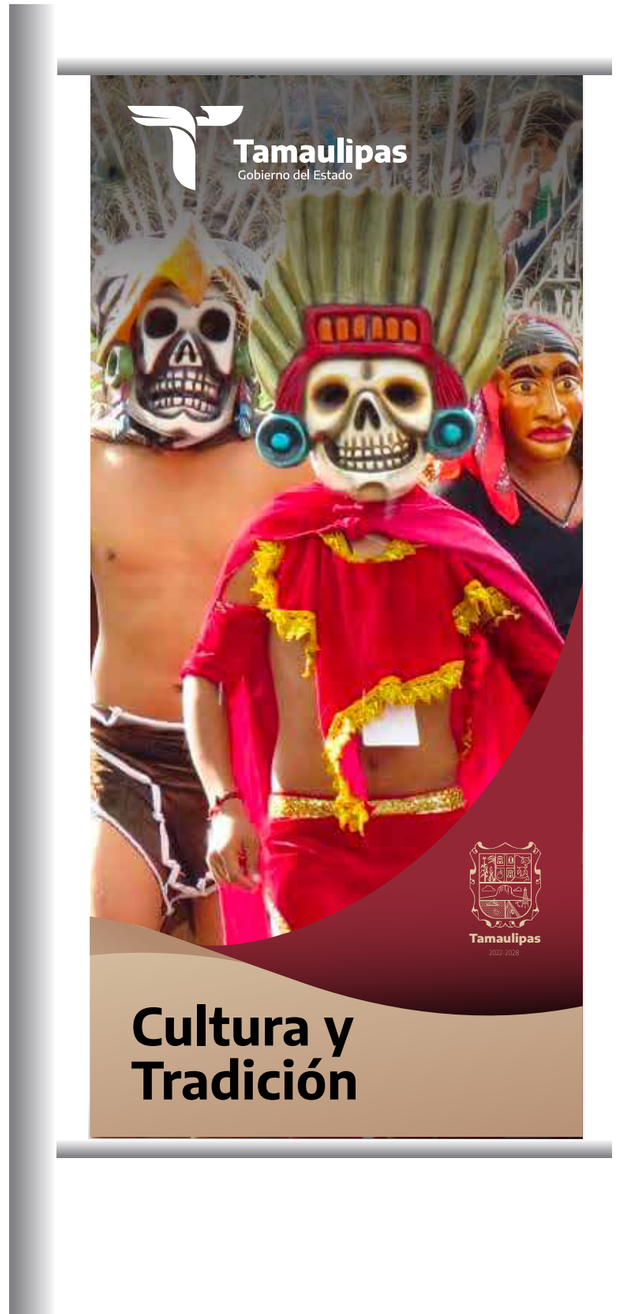
Tamaulipas
Gobierno del Estado

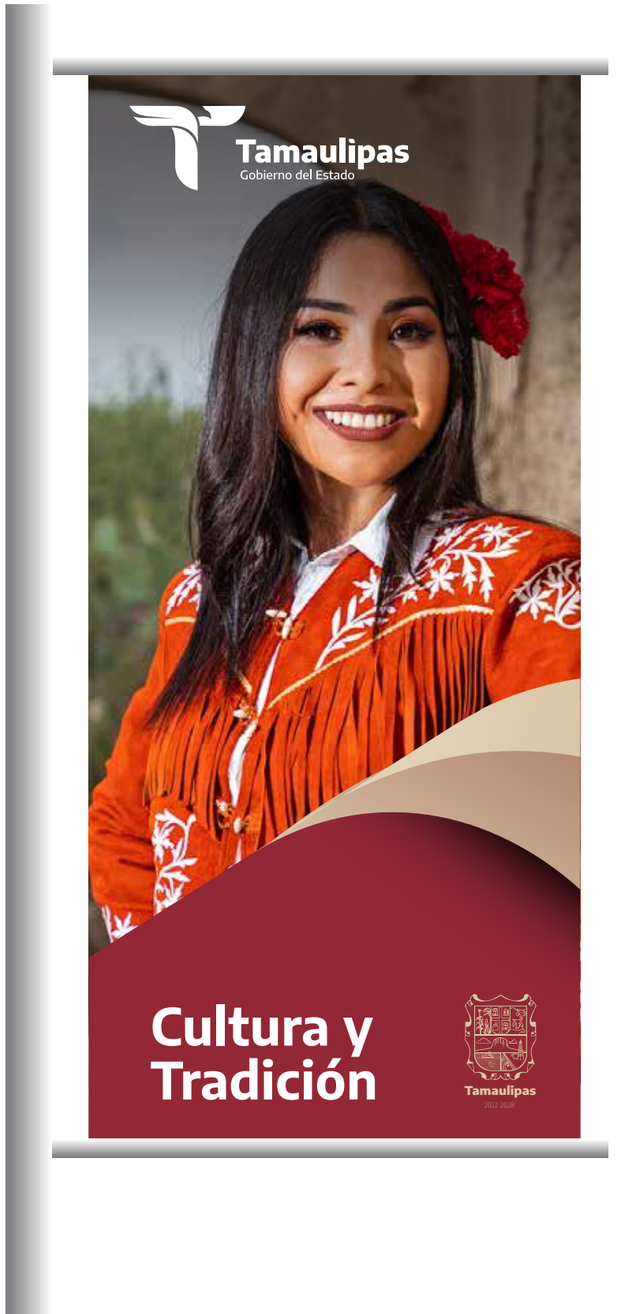
Secretaría
de Finanzas

Vallas


Producción para el Bienestar
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euis-mod tincidunt ut laoreet.
tamaulipas.gob.mx
Tamaulipas
2022-2028
Tamaulipas
Gobierno del Estado
Secretaría de Desarrollo Rural

Banners


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
2022-2028
Cultura y
Tradición


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Cultura y
Tradición
Tamaulipas
2022-2028

Banners


Tamaulipas
Título renglón 1
renglón 2
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adi-piscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet.
tamaulipas.gob.mx
Tamaulipas
2022-2028


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Título renglón 1
renglón 2
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adi-piscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet.
tamaulipas.gob.mx
Tamaulipas
2022-2028

19
Ejemplos de materiales digitales e impresos

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Acciones de Gobierno Digital



Acciones de Gobierno Impreso



Acciones de Gobierno Digital



Acciones de Gobierno
Impreso



Efemerides
Digital



Pésame Digital



Recomendaciones
Digital



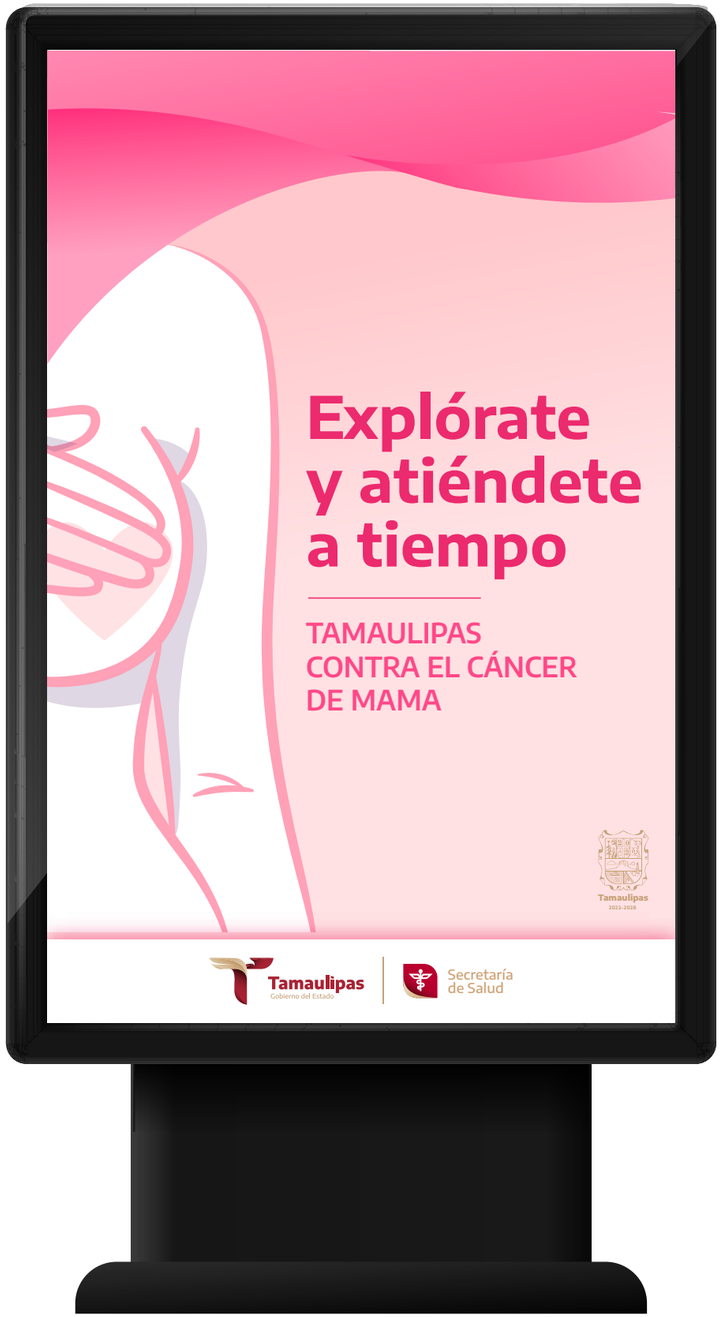
Recomendaciones
Impreso



Recomendaciones
Digital



Recomendaciones
Impreso



Tip
Digital


tips
para esta
temporada de lluvias
1
Espera a que baje el nivel del agua
para cruzar calles y avenidas
2
Si la lluvia es muy intensa, protégete
en un lugar cerrado
3
No camines cerca de los árboles, canales,
cauces de ríos o arroyos
Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas

Tip
Impreso


tips
para esta
temporada de lluvias
1
Espera a que baje el nivel del agua
para cruzar calles y avenidas
2
Si la lluvia es muy intensa, protégete
en un lugar cerrado
3
No camines cerca de los árboles, canales,
cauces de ríos o arroyos
Tamaulipas
Gobierno del Estado

Invitación
Digital



Invitación
Digital



20 Movilidad y RegistroCivil

Tamaulipas
Gobierno del Estado


Tamaulipas
Gobierno del Estado
Tamaulipas
2022-2028
SCT
FWX-78-63
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TRANSPORTE PRIVADO
NACIONAL AUTOMÓVIL

Placas



Hologramas

Tarjeta de Circulación









Licencia de Conducir

Acta de Nacimiento



Identificador Electrónico
00000000000000000000

Clave Única de Registro de Población
AAAA000000AAAAAA00

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro
DISTRITO FEDERAL

Municipio de Registro
AZCAPOTZALCO

Estados Unidos Mexicanos

Acta de Nacimiento

Oficialía	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0000	01/01/2022	00	0000

Datos de la Persona Registrada

NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
HOMBRE	0/00/2022	CUAUHTEMOC DISTRITO FEDERAL
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada

NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO	MEXICANA	----------
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO	MEXICANA	----------
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:

Anotaciones Marginales:	Certificación:
Sin anotaciones marginales.	Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 48 de Código Civil para el Distrito Federal y artículo 13, fracción VII del Reglamento del Registro Civil del Distrito Federal. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia. A los 27 días del mes de Agosto de 2018. Doy fe.

Firma Electrónica:

Rk 9N Qz gz MD Qw NU hE Rl JO Ul Aw fE NB Uk wg T1 RU T3 xG T1 JT U0 VM TH xN RU SE RV p8 MT A5 MD Ay MD Ax OT E5 OD Mw Nz Q5 NT B8 TX w1 IG Rl IG Fi cm ls IG Rl ID E5 OD N8 RE IT VF jl VE 8g Rk VE RV JB TH xu dW xs fG 51 bG w=

Código QR

Código de Verificación
00000000000000000000

Directora General Del Registro Civil
Dra. Martha Laura Almaraz Dominguez

La presente copia certificada del acta de nacimiento es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página https://www.registrocivil.gob.mx/ActaMex/ConsultaFolio.jsp ,capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.

Tenencia Vehicular



Identificación Transporte Público





Permiso Provisional Transporte Público



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Tamaulipas
Gobierno del Estado

ACUSE DE RECIBO
FOLIO **0000001**

PERMISO PROVISIONAL DE TRANSPORTE PÚBLICO

FWX-78-63

NO. DE TRÁMITE

TÍTULAR DE LA CONCESIÓN

ASOCIACIÓN (EMPRESA U ORGANIZACIÓN)

MUNICIPIO | DELEGACIÓN

MARCA | LÍNEA | MODELO | SERIE

EL OTORGAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO ES CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 101 FRACCIONES I, II, III Y IV DEL REGLAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO Y SERVICIOS CONEXOS DEL ESTADO DE MÉXICO POR LO QUE AMPARA LA FALTA DE PLACAS METÁLICAS Y TARJETA DE CIRCULACIÓN, ESTE PERMISO PROVISIONAL DEBERÁ COLOCARSE EN ORIGINAL EN EL PARABRISAS EN LA PARTE INFERIOR IZQUIERDA, VIENDO DE FRENTE A LA UNIDAD.
EL PRESENTE PERMISO PROVISIONAL NO OTROGA LA MATERIALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO 16 FRACCIÓN IX DE DICHO REGLAMENTO.
ESTE FORMATO NO SERÁ VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS, DEBERÁ CONTENER SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE

FIRMA

FOLIO **0000001**

SELLO

CIRCULA SIN PLACAS METÁLICAS Y TARJETA DE CIRCULACIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE

DOMICILIO

FOLIO

DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA

LÍNEA

MODELO

DATOS DE QUIEN TRAMITA

FIRMO DE CONFORMIDAD DE QUE HE RECIBIDO EL PERMISO PROVISIONAL, EL CUAL DEBERÁ SER COLOCADO EN ORIGINAL EN LA UNIDAD.

NOMBRE

EMPRESA

IDENTIFICACIÓN

TELÉFONO

DOCUMENTOS CON QUE SE ACREDITA EN ORIGINAL

☐ PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN
☐ CARTA PODER CON IDENTIFICACIÓN DE OTORGANTE Y TESTIGOS

Título de Concesión



Tamaulipas
Gobierno del Estado

No. 01
0000001

Otorga el presente

TÍTULO DE CONCESIÓN

Secretaria de Transporte

A favor de:

y que ampara la concesión con múmero de codificación Clave Nueva:

Para prestar el Servicio Público de Transporte de Pasajeros en la modalidad de:
con Municipio de origen de operación;

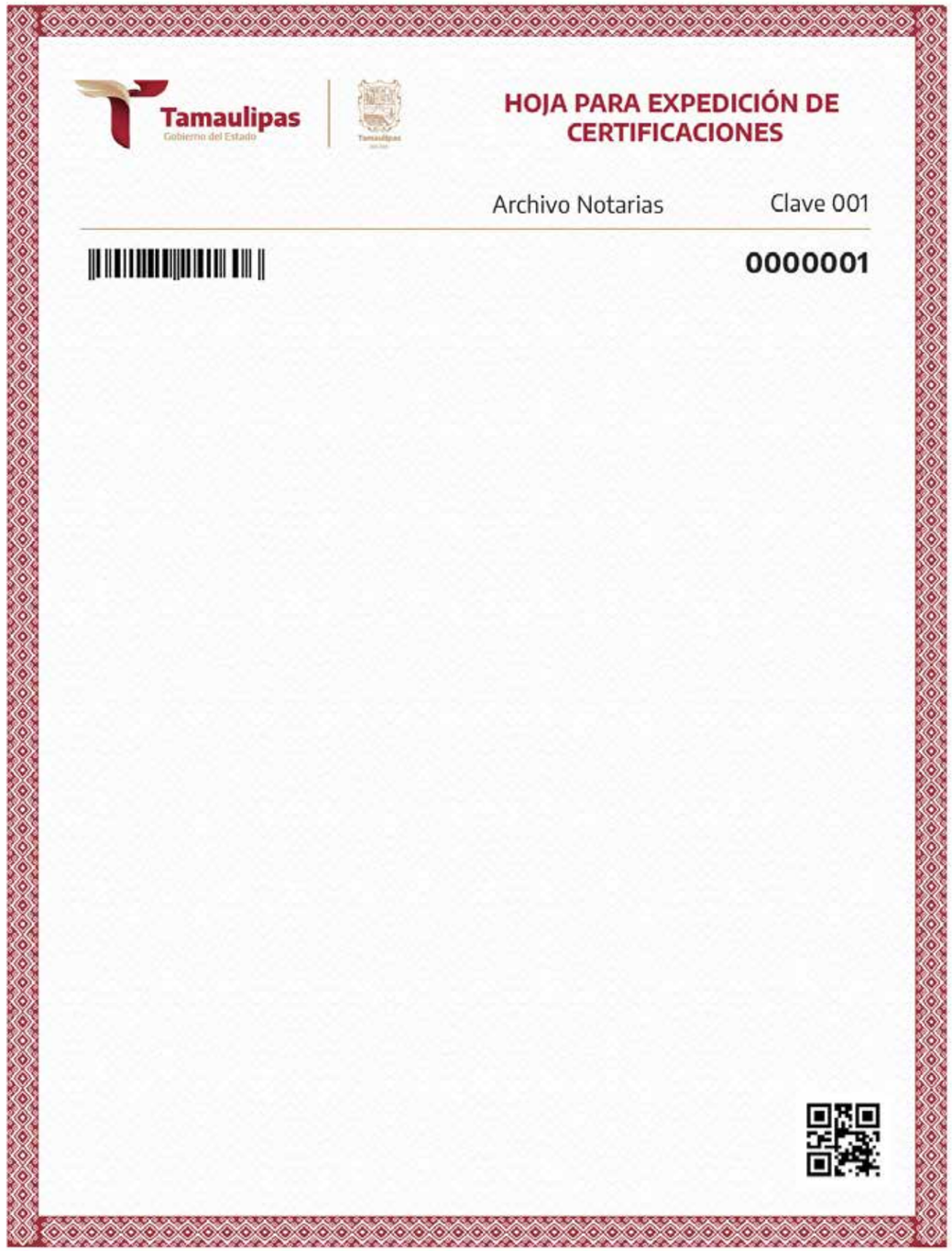
En el horario y tarifa autorizada con el vehículo cuyas características han quedado resgistradas en esta Dependencia.

El concesionario se encuentra sujeto al cumplimiento de las obligaciones y derechos que establecen el Código Administrativo, el Reglamento del Transporte Público y Servicios Conexos vigentes en el Guatemala, así como las Leyes, Decretos Reglamentos, Acuerdos, Normas Técnicas y demás Disposiciones Administrativas aplicables, en esta Entidad Federativa.

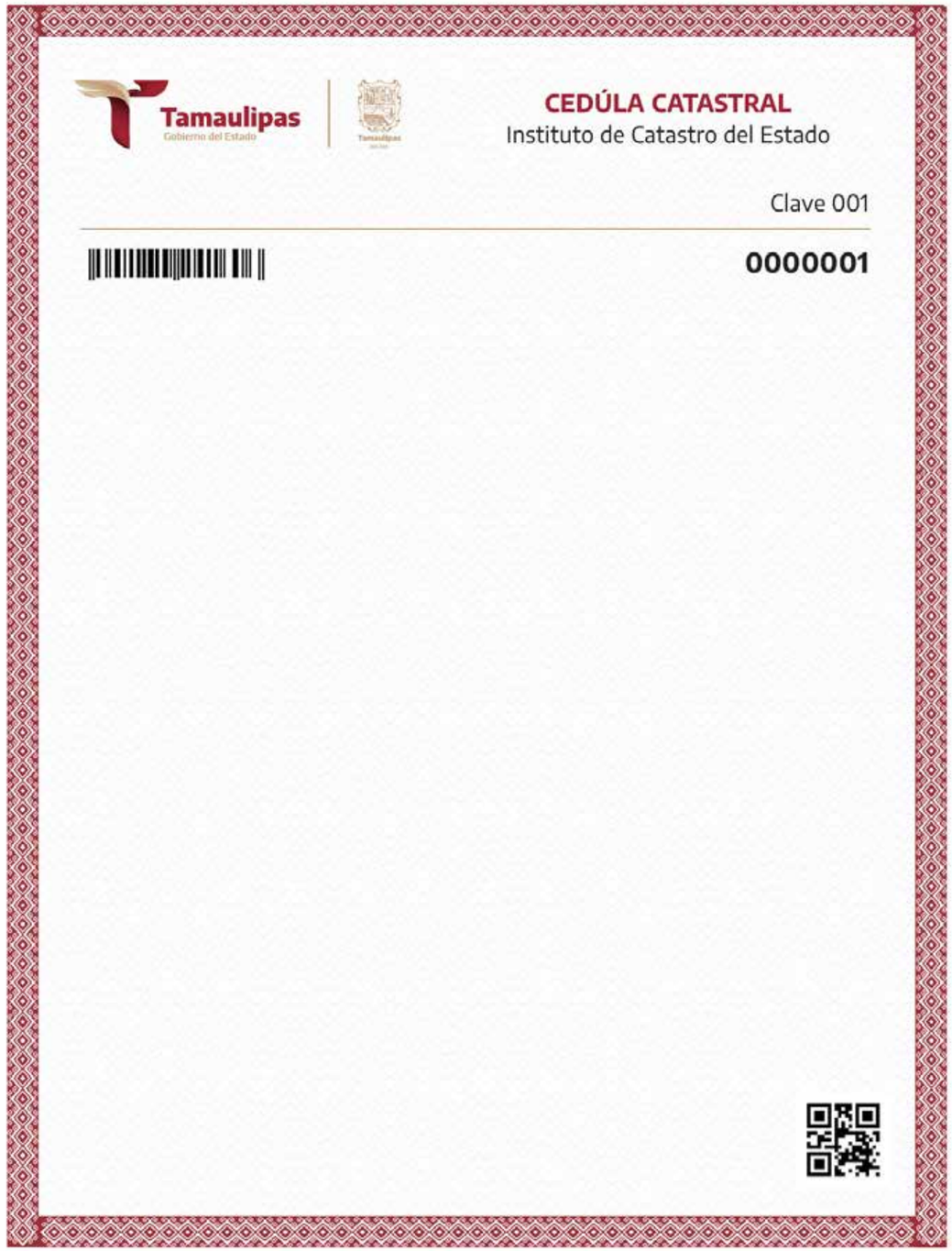
Fecha de otorgamiento de la concesión:

El presente titulo invalida cualquier otro expendio con anterioridad y deja de sufrir sus efectos Jurídicos sobre la concesión por la existencia de transferencia, cambio de zona de operación, cambio de modalidad o cualquier trámite administrativo que modifique los términos en que fue otorgada por autoridad competente, así como por la declaración de caducidad o decreto de cancelación de la concesión.

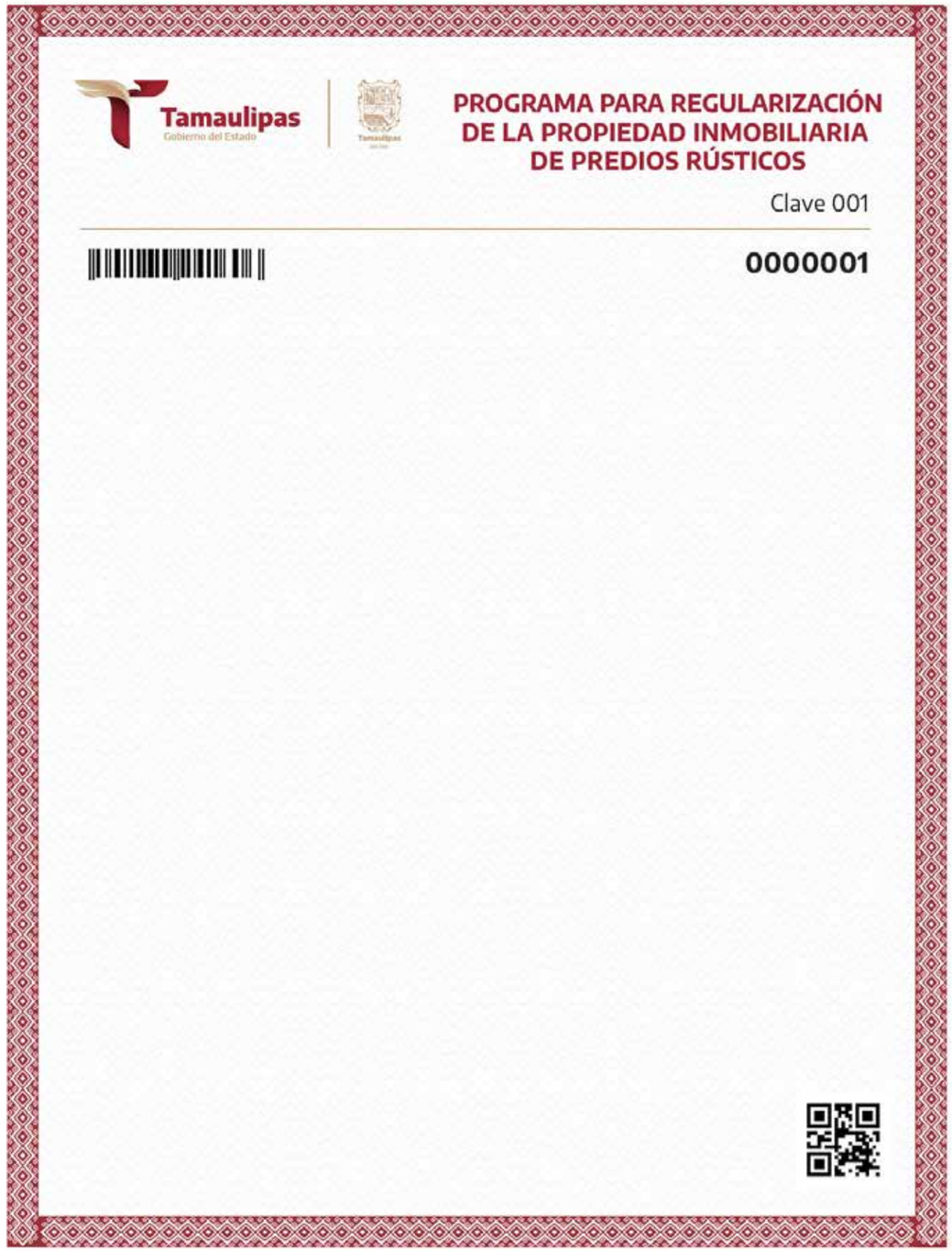
Se expide el presente título de concesión en la Ciudad de



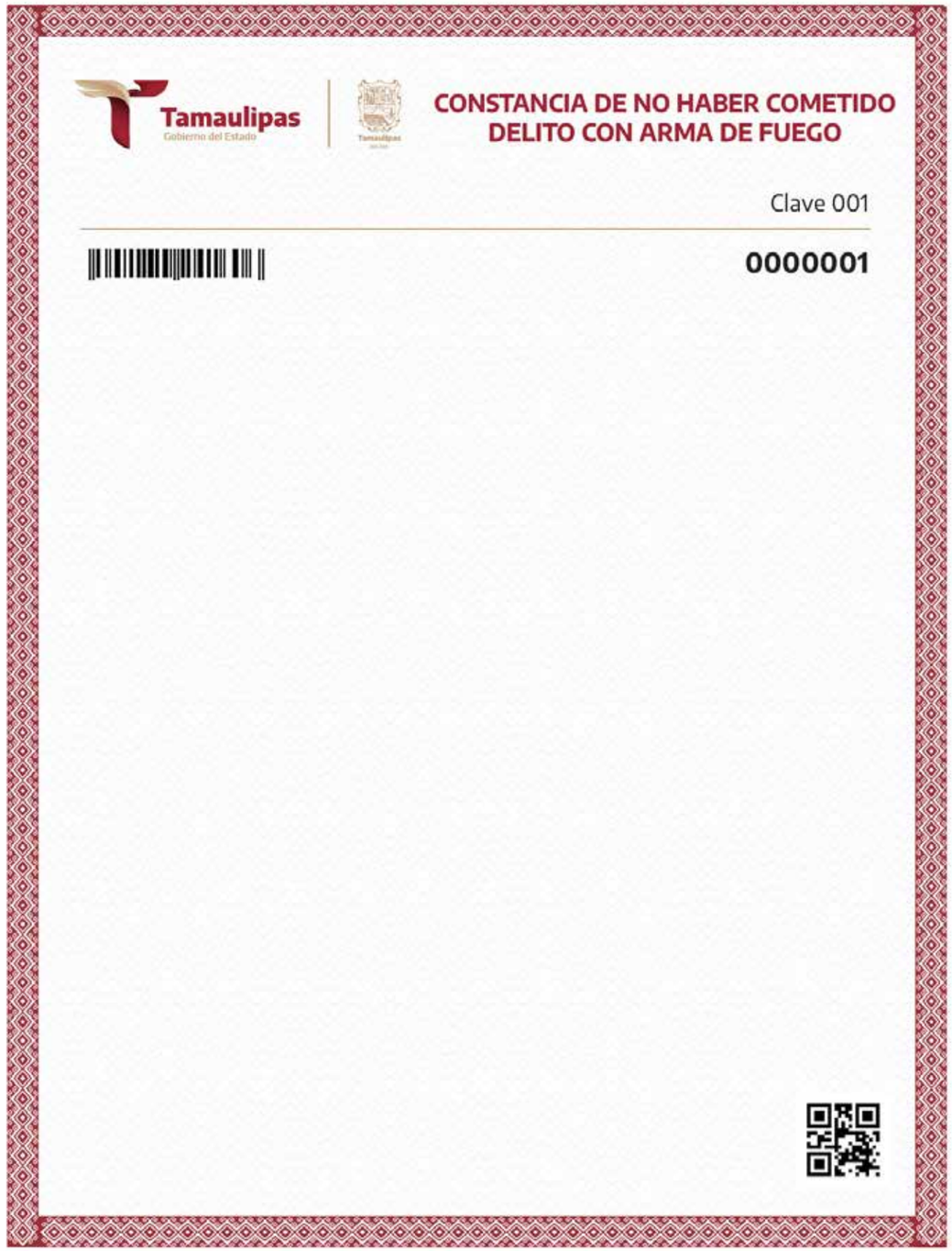
Hoja para Expedición de Certificaciones



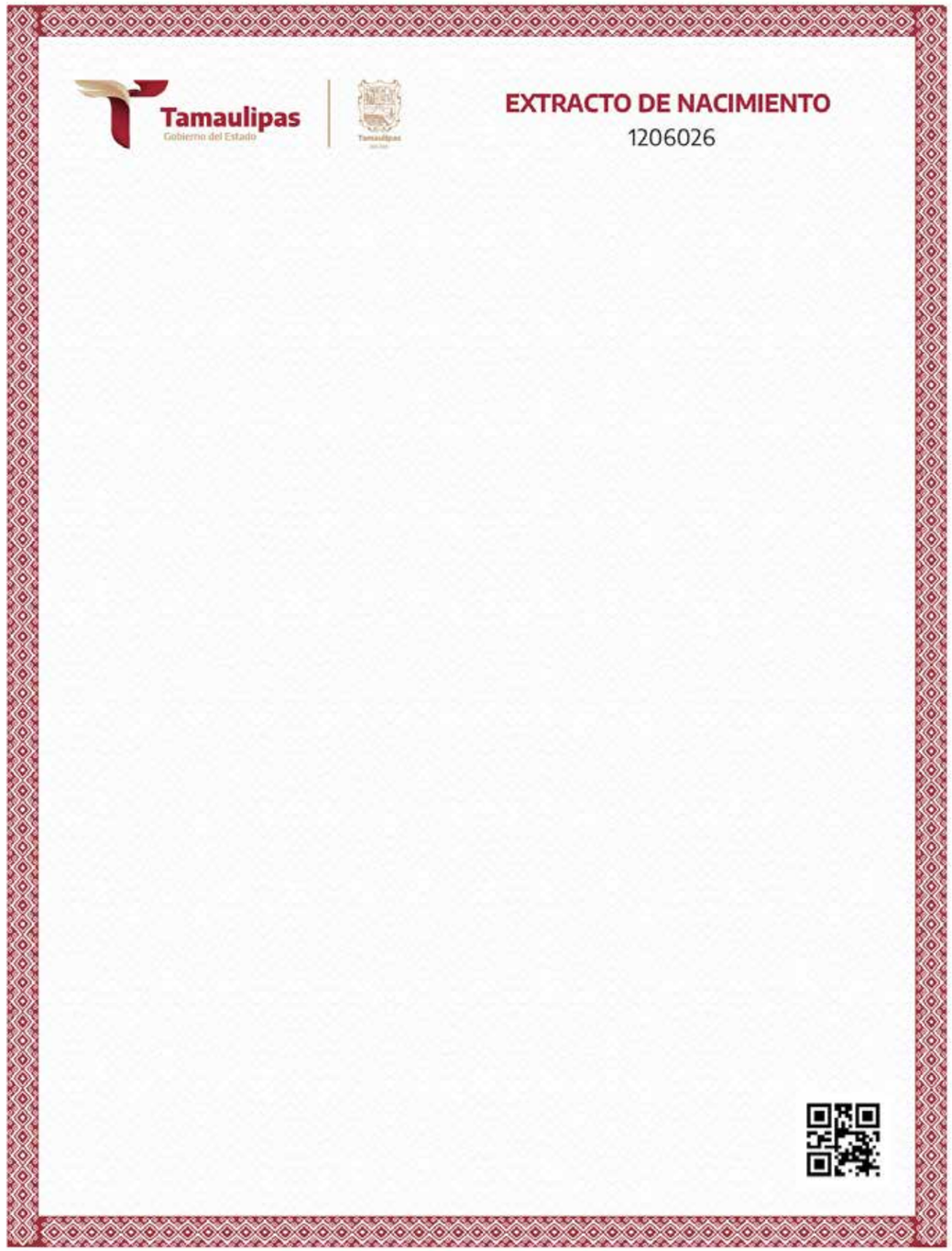
Cédula Catastral



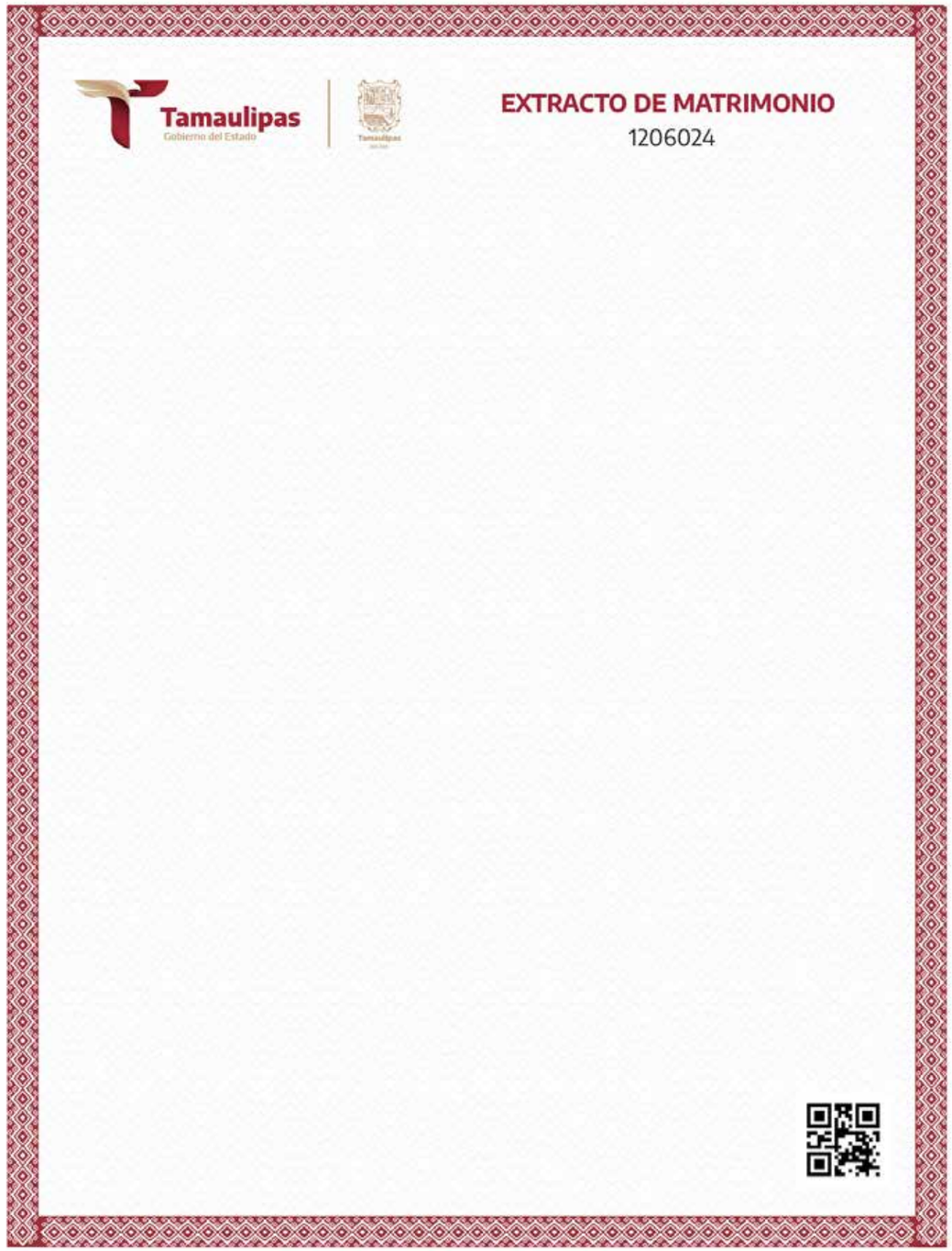
Programa Propiedades Inmobiliarias



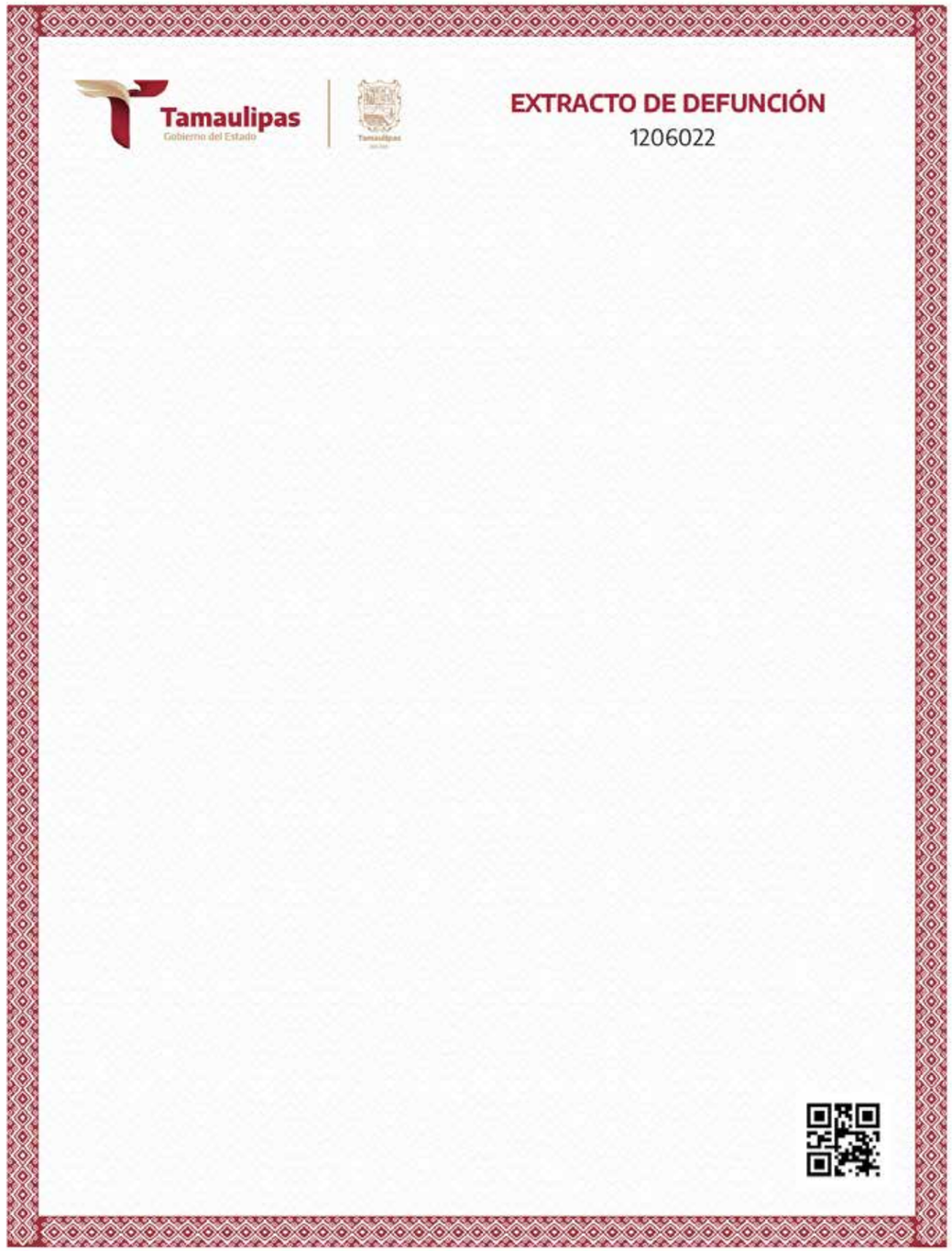
Constancia de No Delito



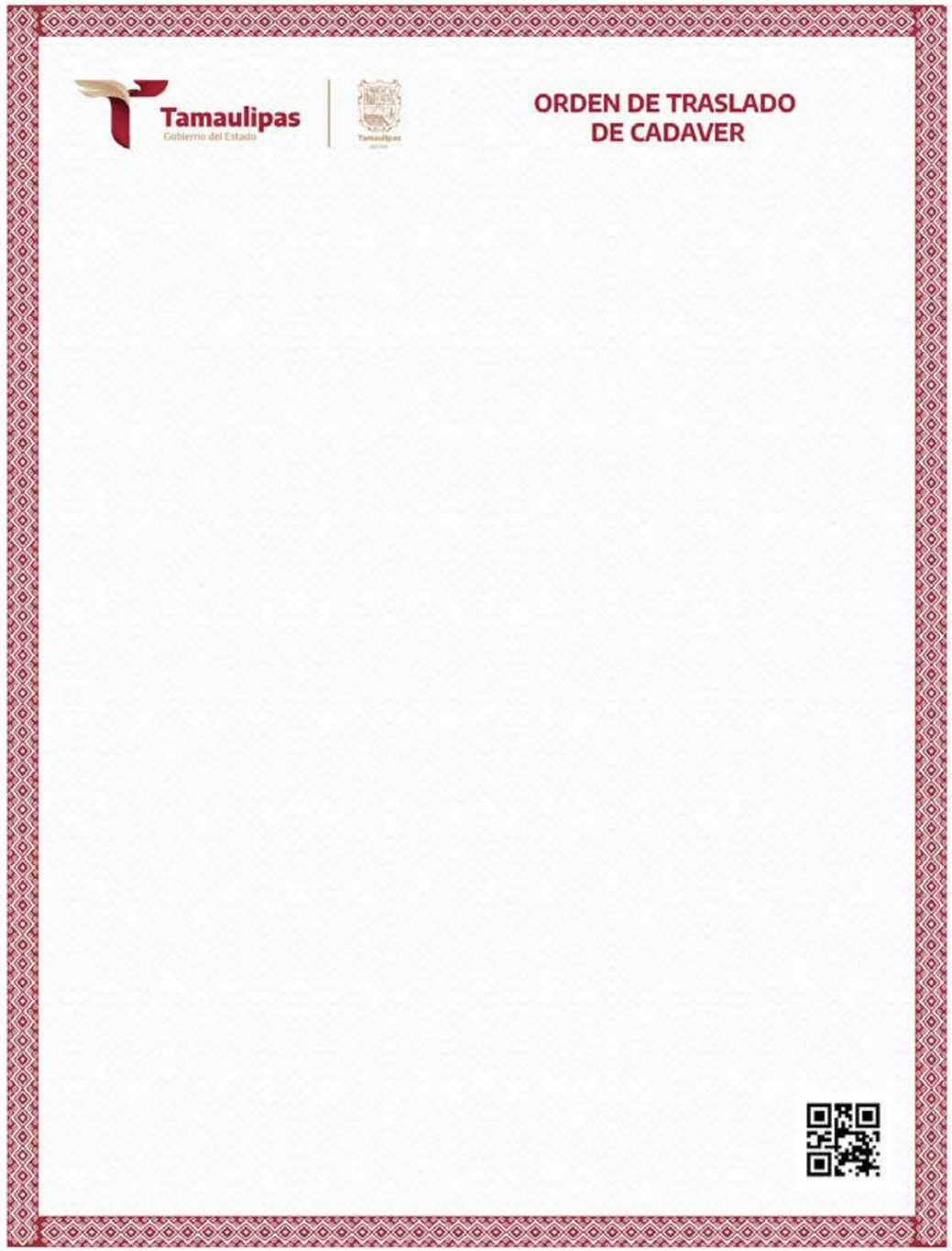
Extracto de Nacimiento



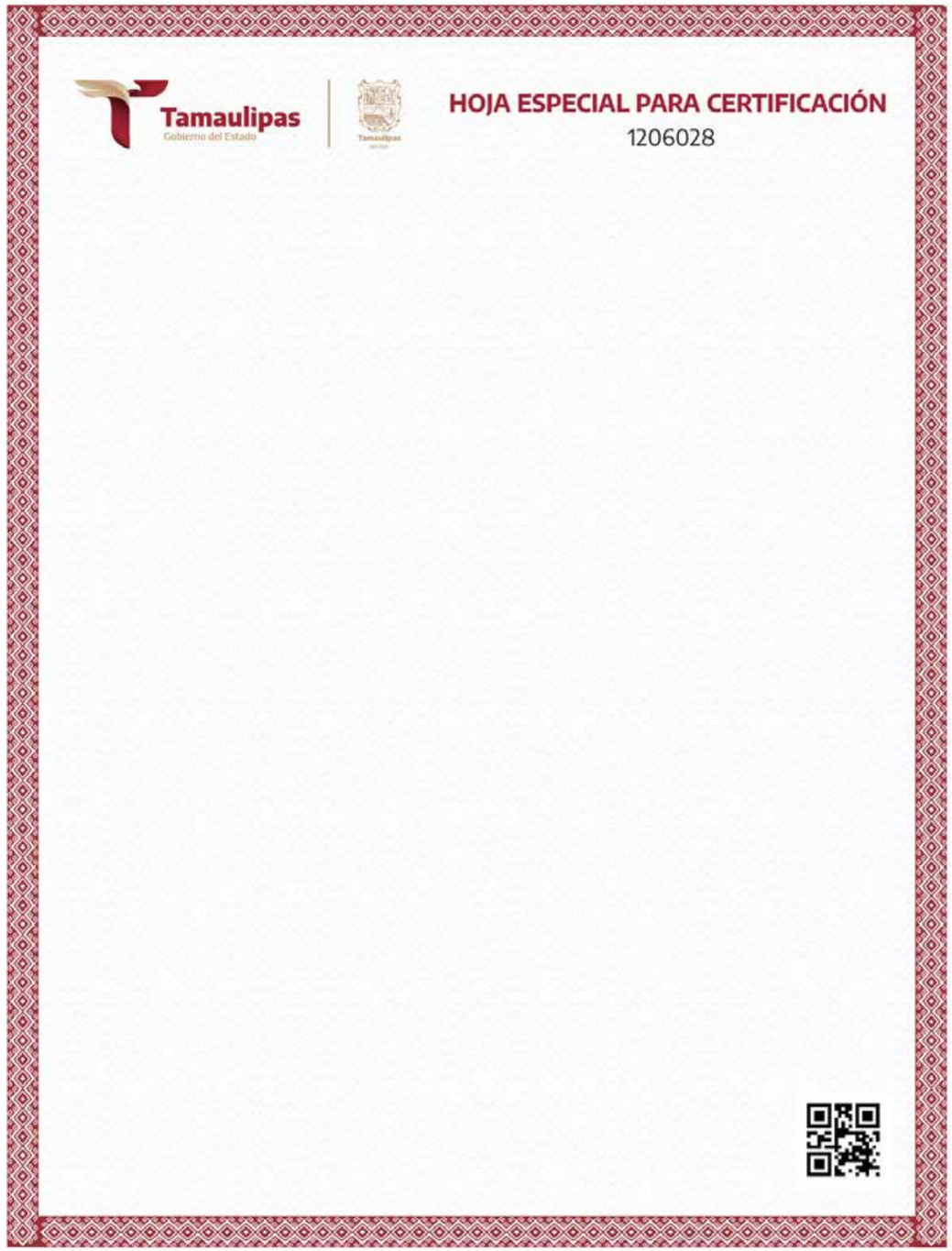
Extracto de Matrimonio



Extracto de Defunción



Orden de Traslado de Cadaver



Hoka Especial para Certificaciones

Tamaulipas
Gobierno del Estado

Tamaulipas
2022-2028