



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
Planeación por secuencias didácticas: Inglés Empresarial

UAC:	Submódulo 3: Recruitment
Horas/Sesión:	49 Horas
Periodo Escolar/Semestre:	2025-B /Sexto semestre
Campo Disciplinar:	Capacitación para el Trabajo
Jefe de Materia:	Narciso Araujo Alvineda

	Nombre	Firma
Responsable de Validación:	Subdirección Académica	

Fechas de reuniones de Trabajo Colegiado: Enero 31, Marzo 25, Mayo 7, Junio 30

Lugar y fecha de emisión: Cd. Victoria, Tamaulipas a 11 de diciembre de 2024.



Cronograma semanal

Feb 4-7	Feb 10-14	Feb 17-21	Feb 24 –Feb 28	Mar 3-7
Encuadre /Submódulo 1	Submódulo 1	Submódulo 1	Submódulo 1	Encuadre/ Submódulo 2
7 horas semana	7 horas semana	7 horas semana	7 horas semana	7 horas semana
Mar 10-14	Mar 17-21	Mar 24-28	Marzo 31-Abril-4	Abril 7-11
Submódulo 2	Submódulo 2	Submódulo 2	Submódulo 2	Encuadre/ Submódulo 3
7 horas semana	49 hrs. Submódulo I	7 horas semana	7 horas semana	7 horas semana
Abril 14-18	Abril 21-25	Abril 28 -Mayo 12	Mayo 5-9	Mayo 12-16
Vacaciones	Vacaciones	Submódulo 3	Submódulo 3	Submódulo 3
7		7 horas semana		
Mayo 19-23	Mayo 26 – 30	Junio 2-6	Junio 9-13	
Submódulo 3	Submódulo 3	Submódulo 3	Presentación de proyectos	

Encuadre de la UAC

Elementos	¿Qué voy a hacer?	¿Cómo lo voy a hacer?	¿Qué material de apoyo voy a utilizar?
1. Presentación de la UAC	<p>Presentar al grupo la información general de la UAC</p> <p>Módulo 4: "Job-Hunting"</p> <p>Submódulo 3. Recruitment</p> <p>Es importante en la formación del alumno ya que le permite interactúa en el idioma inglés básico que se requiere para participar en el proceso de personal de una empresa.</p> <p>Además, desarrollará las competencias genéricas necesarias para actuar con eficiencia no solo en su trabajo, sino a lo largo de la vida. Tiene interrelación con la asignatura de inglés 4 para Interactúa en el idioma inglés básico que se requiere analizar puestos de trabajo.</p> <p>Número y nombre de los submódulos que la forman.</p> <p>Submódulo 2. Job opportunities</p> <p>Submódulo. 1. Cultural Awareness</p>	Mediante una exposición oral frente al grupo apoyándome de material ya escrito, para reutilizarlo en las diferentes aulas.	Cartulinas o papel bond. Pintarrón y plumones.
2. Competencias a desarrollar	<p>Competencia Profesional CPBIE5 Participa en el proceso de selección de personal por competencia en una empresa.</p> <p>Competencias Genéricas CG 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. CG 4.4 Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. CG 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. CG 10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación, propias circunstancias en un contexto amplio</p>	Mediante la exposición de la misma de manera oral	Pintarrón

3. Aprendizajes esperados	<p>AE1: Redactar un currículum vitae y una carta de presentación aplicando sus habilidades de expresión escrita en inglés en un entorno empresarial</p> <p>AE2: Elabora una solicitud de empleo por internet o en formato impreso aplicando sus habilidades comunicativas en inglés para comunicar información referente a su</p> <p>AE3: Realiza un intercambio de información de forma razonada en una entrevista de trabajo, favoreciendo la tolerancia y la apertura a diferentes puntos de vista</p>	Mediante la exposición de la misma de manera oral	
4. Actividades de aprendizaje	Compartirles a los alumnos que la actividad a realizar será individual, en equipos mixtos, así como grupales para medir conocimientos, procedimientos y actitudes de los alumnos. Habrá actividades en las que coevaluarán y se autoevaluarán, así como actividades que evaluará el docente. Dichas actividades estarán relacionadas con su contexto y ámbito social y cultural.	Mediante dinámicas de integración de equipos y de manera individual.	Salón de clases, Tic's, Reproductores de audio – video, materiales reales, rotafolio, worksheets, Pintarrón, Marcadores
<p>5. Plan de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveles de desempeño • Actividades • Evidencias • Instrumentos y porcentajes • Fechas de entrega 	<p>Se va a presentar al estudiante la manera de evaluar mediante niveles de desempeño, aplicación de actividades diagnósticas al inicio del submódulo, formativo y sumativa durante el desarrollo y cierre de las sesiones de trabajo.</p> <p>Aplicación de la autoevaluación al final de cada bloque, con la co-evaluación en actividades en equipo y la hetero-evaluación durante las actividades grupales.</p> <p>Explicar que en el Submódulo 3. Recruitment, la calificación se obtiene de la siguiente manera:</p> <p>Se aplica el 70% al proceso formativo</p> <p>Se agrega 10% de evaluación de competencias genéricas.</p> <p>Se agrega un 20% de proyecto</p> <p>Se dan a conocer los porcentajes de evaluación disciplinar, (Autónomo, destacado, suficiente, aun no suficiente), fechas de corte y de exámenes.</p>	Con la aplicación examen diagnóstico y actividades de desempeño variadas para medir y observar el desempeño de los estudiantes durante las sesiones de clase.	Exámenes. Actividades formativas y sumativas del portafolio de evidencias.



Planeación por secuencia didáctica

UAC: Submódulo 3: Recruitment	No. DE APRENDIZAJES ESPERADOS: 3	HRS. CURRICULARES: 49 HRS PERIODO DE APLICACIÓN:
PROBLEMATIZACIÓN:		
Todo cuanto hacemos tiene un peso importante en nuestras vidas, algunas de esas vivencias las contamos en forma de relatos, otras las escribimos para no olvidarlas, pero aquellas que dan fe de nuestros saberes, habilidades y preferencias las incluimos en documentos que permitan a otros conocernos y juzgar nuestras capacidades aun sin conocernos. La mayoría de los bachilleres al término de su formación suelen buscar un espacio en el campo laboral por lo que en este submódulo en el aula de clase la docente propicia, que los alumnos preparen un currículum vitae, una carta de presentación, elaboren una solicitud de empleo, realicen llamadas telefónicas para pedir una entrevista y que estos a su vez simulen una entrevista de trabajo.		
COMPETENCIAS A LOGRAR		
Competencias Genéricas: <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p> <p>Atributos de las competencias genéricas:</p> <p>CG 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>CG 4.4 Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.</p> <p>CG 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</p> <p>CG 10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación, propias circunstancias en un contexto amplio.</p>		Competencia Profesional básica: CPBIE5 Participa en el proceso de selección de personal por competencia en una empresa
Aprendizajes Esperados: <p>AE1: Redactar un currículum vitae y una carta de presentación aplicando sus habilidades de expresión escrita en inglés en un entorno empresarial</p> <p>AE2: Elabora una solicitud de empleo por internet o en formato impreso aplicando sus habilidades comunicativas en inglés para comunicar información referente a su</p> <p>AE3: Realiza un intercambio de información de forma razonada en una entrevista de trabajo, favoreciendo la tolerancia y la apertura a diferentes puntos de vista</p>		Interdisciplinariedad: <u>Asignatura 1:</u> Inglés IV <u>Aprendizaje esperado de la UAC:</u> <u>Desempeño:</u> <u>Ejes transversales</u> Vinculación Laboral

MAPA DE COMPETENCIAS			SECUENCIA DIDÁCTICA	PLAN DE EVALUACIÓN		
Sesiones de la secuencia	Clave atributo CG	Aprendizajes esperados (AE)	Actividades de Enseñanza-Aprendizaje y de Evaluación	Evidencias instrumentos	%	Recursos Didácticos
4.2	AE1		<p>APERTURA</p> <p>Evaluación diagnóstica. El docente aplica un examen diagnostico corto sobre: Vocabulario referente a proceso de reclutamiento para diferentes puestos laborales.</p> <p>El docente aplica test sobre estilos de aprendizaje para conocer el mejor canal de comunicación y actividades que favorezcan los aprendizajes del grupo.</p>	Examen D	D	Copias Plataforma schoology o google forms Laboratorio de Inglés
			<p>Activación de conocimientos previos. El docente presenta información sobre cultura corporativa.</p> <p>El docente cuestiona a los alumnos sobre qué tipos de empresas existen en su región, las actividades que éstas realizan y los empleos que generan, solicita a los alumnos llenar una tabla con la información requerida.</p>	Examen EA		
			<p>Conexión con nuevos aprendizajes. El docente explica la problematización, el producto entregable y aprendizaje esperado del submódulo.</p> <p>El docente presenta imágenes de empresas manufactureras y de servicios para que el alumno identifique aquellas que se encuentran en su área</p> <p>El docente explica el encuadre y procedimiento para llevar a cabo el desempeño integrador para el submódulo II : Mi perfil profesional.</p> <p>PROBLEMATIZACIÓN: la actividad industrial y económica en la entidad, el estado y el país, juega un papel muy importante en el desarrollo tanto económico como social, originando fuentes de empleo así como incorpora a la población a sectores modernos de la economía.</p> <p>Es importante que el alumno conozca no solo las empresas existentes en su región, pero también qué se requiere para formar parte de ellas. ¿Qué</p>	Exposición	F	Cañón, computadora, pintarrón o copias.

			preparación necesito para ocupar el puesto de mi interés? ¿Cuáles son las empresas que pueden requerir mis servicios? ¿Qué conocimientos, habilidades requiero para ingresar al área productiva que me interesa? ¿El puesto en esa empresa me ofrece crecimiento profesional y económico?			
			<u>DESARROLLO</u>			
	4.2	AE1	Act 1 El docente presenta un texto sobre vocabulario referente a reclutamiento de personal. Los alumnos elaboran un mapa conceptual de los términos.	Ejercicio de vocabulario / R	F	Cuadernillo Pintarrón
	4.2	AE1	Act 2 El docente presenta un ejercicio para explorar los conocimientos previos de lo que los alumnos conocen sobre los elementos y propósitos de un currículum vitae.	Ejercicio de comprensión lectora / R	F	Cuadernillo Audio
	4.2	AE1	Act 3 El docente guía a los alumnos en el análisis de 2 currículos vitae. Los alumnos identifican información específica y resuelven un ejercicio de comprensión.	Ejercicio de comprensión lectora / R	F	Cuadernillo / Pintarrón
	4.2	AE1	Act 4 El docente presenta un formato de un CV, los alumnos desarrollan su CV tomando ideas de los textos anteriores	Curriculum vitae	10%	Cuadernillo / Pintarrón
	4.2	AE1	Act 5 El docente explica el concepto de cover letter y propone un ejemplo. Los alumnos analizan las secciones de la carta, elaboran una red de expresiones esenciales sobre lenguaje formal e informal.	Ejercicio de comprensión de textos / R	F	Cuadernillo / Pintarrón
	4.4 4.5	AE1	Act 6 Los alumnos analizan una cover letter y analizan las expresiones informales con las que está redactado. En binas, redactan nuevamente la carta en un tono formal.	Cover letter	10%	Cuadernillo / Pintarrón
	4.2	AE2	Act 7, 8 & 9 El docente presenta un ejercicio para identificar conceptos relacionados a una aplicación de trabajo y presenta un ejercicio de comprensión auditiva. Los alumnos identifican información específica y resuelven ejercicio de comprensión.	Ejercicio de compresión / R	F	Cuadernillo / Pintarrón / Internet

	4.4	AE2	Act 10 El docente presenta la estructura de una aplicación de trabajo, los alumnos elaboran una aplicación en línea o alguna disponible en su contexto.	Aplicación de trabajo / R	10%	Cuadernillo / Pintarrón / Internet
	4.2 4.4	AE3	Act 11 & 12 El docente presenta algunos ejercicios de comprensión lectora y auditiva sobre el proceso de una entrevista de trabajo. Los alumnos identifican información específica para resolver los ejercicios.	Ejercicios de comprensión / R	F	Cuadernillo / Pintarrón / Internet
	4.2	AE3	Act 13 El docente presenta un ejercicio de comprensión auditiva. Los alumnos identifican información específica de 3 personas en una entrevista de trabajo, donde mencionan sobre habilidades, cualificaciones, experiencia laboral, fortalezas y debilidades.	Ejercicio de comprensión auditiva / R	10%	Cuadernillo / Pintarrón / Internet
	4.4 4.2	AE3	Act 14 El docente presenta un video sobre tipos de preguntas en una entrevista laboral Los alumnos analizan un video del cual obtienen preguntas más frecuentes utilizadas en una entrevista de trabajo.	Preguntas de entrevista / R	10%	Cuadernillo / Computadora

	4.2 4.4 4.5 10.2	AE1 AE2 AE3	CIERRE Act 15 Los docentes organizan grupos pequeños para que elaboren un video en el que simulan una entrevista de trabajo. En este video un alumno es el entrevistador de la empresa y el otro es el candidato. Se incluyen temas sobre credenciales, habilidades y experiencia de trabajo.	Dramatización / video Rúbrica Competencias genéricas /	20% CG 10%	Cuadernillo / Computadora
			Evaluación Final El alumno presenta examen de conocimientos del submódulo. El docente emite evaluación final del submódulo y aclara dudas sobre evaluación y asistencias.	Examen / C	20%	Rúbrica de evaluación
			Actividad reflexiva. El docente solicita al alumno evaluar la organización y el cumplimiento de todas las tareas de otro compañero. El docente solicita al estudiante realizar una actividad de coevaluación para evaluar sus actitudes en clase. El estudiante escribe su nombre completo en el formato y al azar un compañero de clase lo evalúa.	Autoevaluación / C Reflexión / LC	F	Autoevaluación Evaluación final

			El docente solicita al estudiante al ya tener sus resultados y emitir su propia auto evaluación realizar una reflexión, sobre qué aspectos (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores) sobresale y cuales debe mejorar.			
--	--	--	--	--	--	--

Esquema integral de evaluación por competencias

UAC: SUBMÓDULO #	
ASPECTO A EVALUAR	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN SECUENCIA
Competencias profesionales básicas <ul style="list-style-type: none"> • Evidencias (Desempeño, Producto y Conocimiento) • Producto integrador • Proyecto Competencia(s) genérica(s)	50 % 20 % 20 % 10 %
RESULTADO	100 %

REPORTE DE EVALUACIÓN FINAL		Fecha de:	Hasta:	
CDB (competencia disciplinar básica o extendida)	Aprendizajes esperados (70%)	Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor %
CPBIE5 Participa en el proceso de selección de personal por competencia en una empresa	AE1: Redactar un currículum vitae y una carta de presentación aplicando sus habilidades de expresión escrita en inglés en un entorno empresarial AE2: Elabora una solicitud de empleo por internet o en formato impreso aplicando sus habilidades comunicativas en inglés para comunicar información referente a su AE3: Realiza un intercambio de información de forma razonada en	Curriculum Vitae Cover letter Aplicación en linea Comprensión auditiva Preguntas de entrevista Role Play Proyeto		10% 10% 10% 10% 10% 20% 20%



	una entrevista de trabajo, favoreciendo la tolerancia y la apertura a diferentes puntos de vista			
Competencia(s) genérica(s) (10%)		Atributos de la competencia genérica		
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	CG 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. CG 4.4 Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. CG 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. CG 10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación, propias circunstancias en un contexto amplio	2.5% 2.5% 2.5% 2.5%	
		TOTAL	100%	