

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
Planeación por secuencias didácticas: Componente de formación propedéutica

UAC:	Administración II
Horas/Sesión:	48 Horas / 48 Sesiones
Periodo Escolar/Semestre:	2025A / 6º semestre
Campo Disciplinar:	Ciencias Sociales
Jefe de Materia:	L. A. Felipe Omar Acevedo Rodríguez

	Nombre	Firma
Responsable de Validación:	Maestra Rocío I. Rodríguez Martínez	

Fechas de reuniones de Trabajo Colegiado: 31 de enero, 25 de marzo, 07 de mayo y 30 de junio de 2025.

Lugar y fecha de emisión: Cd. Victoria, Tamaulipas, a enero de 2025.

Encuadre de la UAC

Elementos	¿Qué voy a hacer?	¿Cómo lo voy a hacer?	¿Qué material de apoyo voy a utilizar?
1. Presentación de la UAC	<p>El docente presenta el programa de la asignatura de administración II, explicando que cuenta con 3 bloques temáticos distribuidos en tres secuencias didácticas los cuales se desarrollan en 48 horas.</p> <p>La Secuencia Didáctica I se integra con: Bloque I: El proceso administrativo Se desarrolla en 12 horas de trabajo</p> <p>La Secuencia Didáctica II se integra con: Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo Se desarrolla en 18 horas de trabajo</p> <p>La Secuencia Didáctica III se integra con: Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo Se desarrolla en 18 horas de trabajo</p> <p>Se relaciona con todas las asignaturas de sexto semestre y se trabajará la interdisciplinariedad con Estructura Socioeconómica de México.</p>	<p>En una sesión dirigida se presenta el programa, mediante una exposición con el apoyo de una presentación PowerPoint o láminas, rotafolio, pintarrón, que considere todos los datos específicos de la Asignatura.</p>	Computadora Proyector Pintarrón Láminas Rotafolio Programa de estudio Planeación Libro de texto
2. Competencias a desarrollar	<p>El docente explica y analiza con los estudiantes las competencias Genéricas y disciplinares extendidas a desarrollar en el semestre en cada parcial.</p> <p>PRIMER PARCIAL</p> <p>Competencias Genéricas</p> <p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos</p> <p>CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<p>Se explica con apoyo de fotocopias y/o proyector los aprendizajes esperados que se desarrollarán en el semestre y la importancia del logro de éstos.</p>	Computadora Proyector Pintarrón Láminas Rotafolio Programa de estudio Planeación Libro de texto



	<p>Atributos:</p> <p>4.3 Identifica las ideas claves en un texto o discurso oral o infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o de desarrollar un proyecto en equipos, definiendo un curso de acción</p> <p>SEGUNDO PARCIAL</p> <p>Competencias Genéricas</p> <p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos</p> <p>Atributos:</p> <p>4.3 Identifica las ideas claves en un texto o discurso oral o infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones</p> <p>TERCER PARCIAL</p> <p>Competencias Genéricas</p> <p>CG1 Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>		
--	---	--	--

	<p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos</p> <p><u>Atributos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades 4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quiénes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y el objetivo que persigue. 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar la información. <p>Competencias Disciplinares Extendidas</p> <p>CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>CDECS 8. Propone alternativas de solución de problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.</p>		
3. Aprendizajes esperados	<p>El docente explica y analiza con los estudiantes los aprendizajes esperados a desarrollar en el semestre en cada parcial.</p> <p>SECUENCIA DIDÁCTICA 1</p> <p>Bloque I: "PROCESO ADMINISTRATIVO"</p> <p>AE1. Analiza la importancia del proceso administrativo a través de sus características para explicar su utilidad y valor en la administración de diversas organizaciones de su contexto, expresando sus ideas de manera crítica y respetuosa.</p> <p>AE2. Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para ejemplificar su aplicación en diversas situaciones de las</p>	<p>Se presentan y se Explican los aprendizajes con el apoyo del pintarrón, cañón u hojas de rotafolio. Se contextualizan, se diferencian en torno a su distribución de acuerdo con las secuencias</p>	<p>Computadora Proyector Fotocopias</p>



	<p>organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa.</p> <p>SECUENCIA DIDÁCTICA 2</p> <p>Bloque II: “ETAPA MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO”</p> <p>AE1. Elabora una planeación analizando críticamente su función, importancia, principios y proceso, para exemplificar la utilidad y efectividad dentro de organismos sociales presentes en su contexto mostrando un comportamiento propositivo.</p> <p>AE2. Demuestra la funcionalidad de los tipos de planeación comparando sus características y el impacto que tiene, exemplificando su aplicación en empresas de su contexto, favoreciendo su pensamiento crítico.</p> <p>AE3. Aplica críticamente las técnicas de planeación para evaluar su utilidad en organizaciones sociales de su entorno, promoviendo la escucha activa y el trabajo metódico, colaborativo y organizado para la toma de decisiones.</p> <p>AE4. Explica críticamente el proceso de organización de una planeación, a partir del análisis de sus principios, para descartar la importancia de organizaciones sociales de su entorno, externando un pensamiento reflexivo y escucha de los diferentes puntos de vista.</p> <p>AE5. Examina metodológicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa.</p> <p>SECUENCIA DIDÁCTICA 3</p> <p>Bloque III: ETAPA DINÁMICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</p>	<p>didácticas y se hace énfasis en la importancia de que el alumno logre el desempeño en ellos establecido.</p>	
--	--	---	--



	<p>AE1. Explica el concepto de dirección mediante el análisis crítico de sus principios para demostrar su importancia en organizaciones sociales de su entorno, privilegiando el diálogo de la construcción de nuevos conocimientos.</p> <p>AE2. Argumenta el rendimiento de las organizaciones mediante el análisis crítico de la relación de los elementos de la dirección para explicar su efectividad en organizaciones sociales del entorno, reflexionando sobre las consecuencias de sus actos como ser social.</p> <p>AE3. Plantea la importancia que tiene el proceso de control a través de análisis reflexivo de sus técnicas para exemplificar la aplicación de sus métodos en cualquier organización social, actuando de manera congruente y consciente en la prevención de riesgos.</p>		
4. Actividades de aprendizaje	<p>El docente describe los tipos de actividades a desarrollar en el semestre:</p> <p>Actividad diagnóstica</p> <p>Actividades formativas y sumativas.</p> <p>Actividades que se desarrollan de manera individual, en equipos, grupales, Interculturales y/o transversales.</p> <p>La Problemática que es una actividad significativa en el estudiante que permite tener trascendencia personal.</p> <p>Las actividades contribuyen al desarrollo de niveles de conocimiento factual (“saber qué”), procedimental (“saber hacer”) y actitudinal (“saber ser”).</p> <p>Menciona la interdisciplinariedad con la asignatura de Historia Universal Contemporánea y la aplicación de dos lecciones de las habilidades socioemocionales por secuencia didáctica.</p>	<p>Se explica el desarrollo de actividades y la forma de trabajo para su entrega durante el curso.</p>	<p>Computadora</p> <p>Proyector</p> <p>Pintarrón</p> <p>Láminas</p> <p>Rotafolio</p> <p>Programa de estudio</p> <p>Planeación</p> <p>Libro de texto Ed. DELTA LEARNING</p>

<p>5. Plan de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveles de desempeño • Actividades • Evidencias • Instrumentos y porcentajes • Fechas de entrega 	<p>Niveles de desempeño: La acreditación de la UAC se determina en base a cuatro niveles de desempeño, mismos que guardan una equivalencia numérica con base a la escala oficial vigente:</p> <table border="1" data-bbox="602 351 1257 792"> <tr> <th>Autónomo:</th><th>Destacado:</th><th>Suficiente:</th><th>Aún no suficiente:</th></tr> <tr> <td>Manifiesta los desempeños de manera notoriamente sobresalientes, con independencia y con todos los requerimientos de calidad.</td><td>Manifiesta los desempeños de manera sobresaliente, requiere cierto apoyo la mayoría de los requerimientos de calidad.</td><td>Manifiesta los desempeños mínimos solamente para cubrir las metas y requiere de apoyo más constante para cubrir los requerimientos de calidad.</td><td>No manifiesta los desempeños requeridos.</td></tr> </table> <p>El docente explica los criterios de evaluación en cada secuencia didáctica y cómo determinar su calificación final semestral.</p> <p>Evaluación del primer corte: 3 al 5 de marzo de 2025 Se integra con el bloque: - Bloque I: El proceso administrativo</p> <p>Primer corte: 4 de febrero al 5 de marzo de 2025</p> <table border="1" data-bbox="559 1069 1299 1437"> <thead> <tr> <th></th><th>Evidencias /Instrumentos</th><th>Fecha de cumplimiento</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Exposición ppt / Rúbrica</td><td>12 de febrero</td><td>20%</td></tr> <tr> <td></td><td>Cuadro sinóptico / L.C.</td><td>19 de febrero</td><td>15%</td></tr> <tr> <td></td><td>Sopa de letras / L.C.</td><td>26 de febrero</td><td>15%</td></tr> <tr> <td></td><td>Problematización / Rúbrica</td><td>1 de marzo</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Examen</td><td>5 de marzo</td><td>20%</td></tr> </tbody> </table>	Autónomo:	Destacado:	Suficiente:	Aún no suficiente:	Manifiesta los desempeños de manera notoriamente sobresalientes, con independencia y con todos los requerimientos de calidad.	Manifiesta los desempeños de manera sobresaliente, requiere cierto apoyo la mayoría de los requerimientos de calidad.	Manifiesta los desempeños mínimos solamente para cubrir las metas y requiere de apoyo más constante para cubrir los requerimientos de calidad.	No manifiesta los desempeños requeridos.		Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor		Exposición ppt / Rúbrica	12 de febrero	20%		Cuadro sinóptico / L.C.	19 de febrero	15%		Sopa de letras / L.C.	26 de febrero	15%		Problematización / Rúbrica	1 de marzo	20%	5	Examen	5 de marzo	20%	<p>Se da a conocer las fechas de los parciales, se explica cómo se va a evaluar, la lista de actividades a realizar en cada parcial, apoyándose en la planeación didáctica y un portafolio para mostrarles los instrumentos de evaluación y la importancia de tomar en cuenta cada uno de los indicadores al realizar un producto o presentar un desempeño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programa de estudio • Planeación
Autónomo:	Destacado:	Suficiente:	Aún no suficiente:																																
Manifiesta los desempeños de manera notoriamente sobresalientes, con independencia y con todos los requerimientos de calidad.	Manifiesta los desempeños de manera sobresaliente, requiere cierto apoyo la mayoría de los requerimientos de calidad.	Manifiesta los desempeños mínimos solamente para cubrir las metas y requiere de apoyo más constante para cubrir los requerimientos de calidad.	No manifiesta los desempeños requeridos.																																
	Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor																																
	Exposición ppt / Rúbrica	12 de febrero	20%																																
	Cuadro sinóptico / L.C.	19 de febrero	15%																																
	Sopa de letras / L.C.	26 de febrero	15%																																
	Problematización / Rúbrica	1 de marzo	20%																																
5	Examen	5 de marzo	20%																																

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">6</td><td style="width: 60%;">Competencias genéricas</td><td style="width: 15%; text-align: center;">10%</td><td style="width: 20%;"></td></tr> </table> <p>Evaluación del segundo corte: 04 al 08 de abril de 2025 Se integra con los bloques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo <p>Segundo corte: 6 de marzo al 08 de abril de 2025</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th style="text-align: center;">Evidencias /Instrumentos</th><th style="text-align: center;">Fecha de cumplimiento</th><th style="text-align: center;">Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Esquema / L.C.</td><td style="text-align: center;">11 de marzo</td><td style="text-align: center;">5%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>Exposición /G.O.</td><td style="text-align: center;">18 de marzo</td><td style="text-align: center;">20%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td><td>Cuestionario / L.C.</td><td style="text-align: center;">21 de marzo</td><td style="text-align: center;">5%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td><td>Exposición / L.C.</td><td style="text-align: center;">27 de marzo</td><td style="text-align: center;">20%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td><td>Problematización / Rúbrica</td><td style="text-align: center;">03 de abril</td><td style="text-align: center;">20%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td><td>Examen</td><td style="text-align: center;">8 de abril</td><td style="text-align: center;">20%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td><td>Competencia genérica</td><td></td><td style="text-align: center;">10%</td></tr> </tbody> </table> <p>Evaluación del tercer corte: 29 de mayo a 02 de junio de 2025 Se integra con el bloque:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo <p>Tercer corte: 09 de abril al 02 de junio de 2025</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th style="text-align: center;">Evidencias / Instrumentos</th><th style="text-align: center;">Fecha de cumplimiento</th><th style="text-align: center;">Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>Exposición / G.O.</td><td style="text-align: center;">11 de abril</td><td style="text-align: center;">15%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>Cuadro comparativo/L.C.</td><td style="text-align: center;">29 de abril</td><td style="text-align: center;">10%</td></tr> </tbody> </table>	6	Competencias genéricas	10%			Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor	1	Esquema / L.C.	11 de marzo	5%	2	Exposición /G.O.	18 de marzo	20%	3	Cuestionario / L.C.	21 de marzo	5%	4	Exposición / L.C.	27 de marzo	20%	5	Problematización / Rúbrica	03 de abril	20%	6	Examen	8 de abril	20%	7	Competencia genérica		10%		Evidencias / Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor	1	Exposición / G.O.	11 de abril	15%	2	Cuadro comparativo/L.C.	29 de abril	10%
6	Competencias genéricas	10%																																															
	Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor																																														
1	Esquema / L.C.	11 de marzo	5%																																														
2	Exposición /G.O.	18 de marzo	20%																																														
3	Cuestionario / L.C.	21 de marzo	5%																																														
4	Exposición / L.C.	27 de marzo	20%																																														
5	Problematización / Rúbrica	03 de abril	20%																																														
6	Examen	8 de abril	20%																																														
7	Competencia genérica		10%																																														
	Evidencias / Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor																																														
1	Exposición / G.O.	11 de abril	15%																																														
2	Cuadro comparativo/L.C.	29 de abril	10%																																														



	3	Cuestionario / L.C.	8 de mayo	5%	
	4	Cuestionario / L.C.	16 de mayo	20%	
	5	Problematización / Rúbrica	27 de mayo	20%	
	6	Examen	2 de junio	20%	
	7	Competencia genérica		10%	
	<p>En los 3 cortes se evaluarán actividades correspondientes a las competencias disciplinares con un valor de 70%, un examen de conocimientos con un valor de 20 % y competencia genérica con valor de 10%.</p> <p>Cada corte se evaluará al 100%</p> <p>Para obtener la calificación semestral se promedian las evaluaciones de los tres cortes y se multiplica por 0.70 para obtener el 70% de la calificación final, a esta se le suma el 30% del examen semestral, obteniendo así una calificación el 100%.</p>				

Cronograma semanal

04 AL 07 DE FEBRERO.	10 AL 14 DE FEBRERO.	17 AL 21 DE FEBRERO.	24 AL 28 DE FEBRERO	03 AL 07 DE MARZO.
INICIO DE CURSO Encuadre y diagnóstico Bloque I: El proceso administrativo	Bloque I: El proceso administrativo	Bloque I: El proceso administrativo	Bloque I: El proceso administrativo	Bloque I: El proceso administrativo PRIMER PARCIAL (3-5) Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo
3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana
10 AL 14 DE MARZO	17 AL 21 DE MARZO	24 AL 28 DE MARZO	31 DE MARZO AL 04 DE ABRIL.	07 AL 11 DE ABRIL.
Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo	Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo (17 suspensión de labores)	Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo (21 Colegiado)	Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo	SEGUNDO PARCIAL Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo
3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana
14 AL 18 DE ABRIL	21 AL 25 DE ABRIL	28 DE ABRIL AL 02 DE MAYO	05 AL 09 DE MAYO	12 AL 16 DE MAYO
PERIODO VACACIONAL	PERIODO VACACIONAL	Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo (01 mayo suspensión de labores)	Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo (07 Colegiado)	Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo (15 de Mayo suspensión de labores)
3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana
19 AL 23 DE MAYO	26 AL 30 DE MAYO	2 AL 6 DE JUNIO	9 AL 13 DE JUNIO	16 A 20 JUNIO
Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo	Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo TERCER PARCIAL	EXAMEN SEMESTRAL / PRESENTACIÓN PROYECTOS TRANSVERSALES (05,06,09 y 10 de junio)	EX. SEMESTRAL/PRESENTACIÓ N PROYECTOS SEMESTRALES EV. EXTRAORDINARIA I CAPTURA DE CALIFICACIONES	EV. EXTRAORDINARIA II
3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana	3 horas semana

Planeación por secuencia didáctica

UAC: ADMINISTRACIÓN II	NO. Y NOMBRE DEL (OS) BLOQUE (S): Bloque I: El proceso Administrativo.	HRS. CURRICULARES: 12 HRS PERIODO DE APLICACIÓN: 4 de febrero al 5 de marzo de 2025.
---	---	---

PROBLEMATIZACIÓN:

El proceso administrativo es un conjunto de funciones dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz. En la actualidad es importante que la sociedad conozca estas funciones, para ello es necesario que se realice un Mural de la administración y del proceso administrativo, tomando en cuenta el concepto, las características, el objetivo, la importancia y su utilidad, así como sus etapas o fases: dinámica y mecánica.

Para ello es necesario realicen las siguientes actividades:

1. Integrarse en equipos de trabajo de máximo 5 integrantes.
2. Analizar la información obtenida en las sesiones del bloque, libro de texto e investigues a través de las Tics.
3. Realizar mural.
4. Exponer en plenaria
5. Aclarar dudas y compartir experiencias con sus compañeros.

Esta actividad está estrechamente relacionada con el aprendizaje esperado:

AE2. Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para exemplificar su aplicación en diversas situaciones de las organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa.

COMPETENCIAS A LOGRAR

Competencias Genéricas: <p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>Atributos de las competencias genéricas:</p> <p>4.3 Identifica las ideas claves en un texto o discurso oral o infiere conclusiones a partir de ellas. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o de desarrollar un proyecto en equipos, definiendo un curso de acción.</p>	Competencias Disciplinares extendidas: <p>CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>CDECS 8. Propone alternativas de solución de problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.</p>
Aprendizajes Esperados:	Interdisciplinariedad: Historia Universal Contemporánea. <u>Asignatura 1:</u> <u>Aprendizaje esperado:</u>



<p>AE1. Analiza la importancia del proceso administrativo a través de sus características para explicar su utilidad y valoren en la administración de diversas organizaciones de su contexto, expresando sus ideas de manera crítica y respetuosa.</p> <p>AE2. Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para exemplificar su aplicación en diversas situaciones de las organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa.</p>	<p>Compara fenómenos presentes en su entorno (migración, marginalidad, pobreza, racismo, discriminación, entre otros) creando aproximaciones de manera crítica como consecuencias del imperialismo moderno.</p> <p><u>Aprendizaje esperado de la UAC:</u></p> <p>AE2. Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para ejemplificar su aplicación en diversas situaciones de las organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa</p>
--	--

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (CONSTRUYE-T)				
No.	Dimensión	HSE	No. y Nombre de lección	No. y nombre de variación
1	Elige-T	Perseverancia	Lección 3 Pasos firmes hacia el futuro	3.5 Mis metas a largo plazo
2	Elige-T	Perseverancia	Lección 4 La posibilidad de lograr metas	4.5 Fortalezco mi mentalidad de crecimiento

EJERCICIO DE TRANSVERSALIDAD CURRICULAR				
Campo Disciplinar	Asignatura	Aprendizaje Esperado	Contenido Específico	Producto Esperado



MAPA DE COMPETENCIAS			SECUENCIA DIDÁCTICA	PLAN DE EVALUACIÓN		
Sesiones de la secuencia	Clave atributo CG	Aprendizajes esperados (AE)	Actividades de Enseñanza-Aprendizaje y de Evaluación	Evidencias instrumentos	%	Recursos Didácticos
1	CG 4.3	AE 1	<p>APERTURA El docente da a conocer el nombre de la asignatura, los boques con los que se integra, la forma de trabajar, de evaluar, materiales a utilizar, etc.</p> <p>Evaluación diagnóstica. El docente mediante preguntas dirigidas solicita la participación de los estudiantes solicitando respondan las interrogantes de la p. 12 de su libro de texto. Los estudiantes expresan sus opiniones y las registran.</p> <p>Lecciones Construye T. El docente explica de manera general las 2 lecciones Construye T que se abordarán en la secuencia didáctica fortaleciendo la habilidad socioemocional: Perseverancia.</p>	Diagnóstico	F	Cuaderno Internet Portafolio de evidencias Libro de texto ed. DELTA LEARNING
			<p>Activación de conocimientos previos. El docente solicita la participación del grupo solicitando que comenten algunas actividades diarias y cotidianas donde ellos utilicen la planeación, la organización, dirección y control. Los estudiantes participan contestando sus experiencias de sus actividades diarias.</p>	Conocimientos previos	F	Cuaderno Internet Portafolio de evidencias
			<p>Conexión con nuevos aprendizajes. El docente solicita que investigue en las TIC qué es la administración y el proceso administrativo. Los estudiantes aportan lo que investigaron y aclaran dudas.</p>	Conexión con nuevos aprendizajes	F	Cuaderno Internet Portafolio de evidencias
2	CG 4.3	AE 1	<p>DESARROLLO</p> <p>Actividad 1 El docente con apoyo de una presentación PowerPoint explica de manera general el concepto de administración y del proceso administrativo. Solicita a los alumnos realicen la actividad de la p. 14 de su libro de texto, elaboren y expongan en equipos una presentación de ppt de dicho ejercicio.</p>	Rúbrica L.C.	20%	Computadora

			<p>Momento Construye T Lección 3.5 Mis metas a largo plazo El docente presenta la Lección Construye T para que los estudiantes puedan definir metas significativas y factibles a mediano y largo plazo, basadas en el reconocimiento de sus logros pasados y en una visión futura de sí mismo.</p> <p>El estudiante reflexiona y participa en el desarrollo de la lección.</p>			Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING
3	CG 5.1 CG 8.1	AE 2	<p>Actividad interdisciplinaria con Historia Universal Contemporánea.</p> <p>Actividad 2 Una vez vistos los temas respectivos, el docente solicita a sus alumnos de manera individual resuelvan la actividad descrita en la página 19 de su libro de texto y comenten entre sí las aportaciones y las diferencias entre los diferentes teóricos.</p> <p>La evaluación de esta actividad se llevará a cabo entre los alumnos mediante coevaluación con la orientación del docente.</p>	Coevaluación L.C.	15%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING
3	CG 5.1 CG 8.1	AE 2	<p>Actividad 3 El docente aborda en clases el tema las etapas y fases del proceso administrativo.</p> <p>Solicita a los alumnos realicen de manera individual la actividad de la página 26 de su libro de texto.</p> <p>Momento Construye T Lección 4.5 Fortalezco mi mentalidad de crecimiento El docente presenta la Lección Construye T para que los estudiantes puedan evaluar la posibilidad de lograr metas a largo plazo, como resultado de desarrollar una mentalidad de crecimiento, del esfuerzo sostenido y de un sentido de eficacia.</p> <p>El estudiante reflexiona y participa en el desarrollo de la lección.</p>	L.C.	15%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING
2	CG 4.3 CG 5.1 CG 8.1	AE 1 AE 2	<p align="center">CIERRE</p> <p>Actividad descrita para el logro de los AE.</p> <p>El docente solicita la entrega de las evidencias de la solución a la problematización planteada al inicio del bloque, analizándola en plenaria con la exposición por equipos del Mural de la administración y del proceso administrativo, tomando en cuenta el concepto, las características, el</p>			Computadora Internet

			objetivo, la importancia y su utilidad, así como sus etapas o fases: dinámica y mecánica. El estudiante da solución a la problematización y entrega sus evidencias, participa en la explicación de la problematización	Problematización Rúbrica	20%	
0	CG 4.3 CG 5.1 CG 8.1	AE 1 AE 2	En instrumento de evaluación tipo rúbrica se valoran el logro de los atributos de las competencias genéricas consideradas para el bloque. Actividad reflexiva. El estudiante redacta en el cuaderno una reflexión acerca de qué utilidad tendrá en su vida académica lo que aprendió en el bloque.	Competencias genéricas / Rúbrica Reflexión / LC	10% F	Rúbrica de evaluación
1	CG 4.3 CG 5.1 CG 8.1	AE 1 AE 2	Autoevaluación de su producto (documento electrónico) con los indicadores de evaluación del instrumento, cotejando haber realizado todo lo solicitado. Heteroevaluación final del bloque, se aplica examen final con todos los temas del bloque.	Autoevaluación / LC Examen / LC	F 20%	Autoevaluación Evaluación final

UAC: Administración II	NO. Y NOMBRE DEL (OS) BLOQUE (S): - Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo	HRS. CURRICULARES: 18 HRS PERIODO DE APLICACIÓN: 6 de marzo al 08 de abril de 2025.
-------------------------------	---	--

PROBLEMATIZACIÓN:

Hoy en día es importante la planeación y organización de las actividades y principalmente en las empresas, por lo que es necesario que los estudiantes conozcan las técnicas de planeación y organización para evaluar la importancia e impacto del proceso administrativo.

Para ello es necesario llevar a cabo las siguientes actividades:

- Buscar información de la planeación y organización de una empresa de tu contexto o a través de internet.
- Examina metodológicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización.
- Hacer un resumen
- Elaborar una presentación PowerPoint
- Exponerla a sus compañeros y entrega el resumen
- Aclara dudas y participa colaborativamente

Esta actividad está estrechamente relacionada con el aprendizaje esperado:

AE5. Examina metodológicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa.

COMPETENCIAS A LOGRAR	
Competencias Genéricas: <p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos</p> <p>Atributos de las competencias genéricas:</p> <p>4.3 Identifica las ideas claves en un texto o discurso oral o infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones</p>	Competencias Disciplinares Extendidas: <p>CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>CDECS 8. Propone alternativas de solución de problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.</p>
Aprendizajes Esperados: <p>AE1. Elabora una planeación analizando críticamente su función, importancia, principios y proceso, para ejemplificar la utilidad y efectividad dentro de organismos sociales presentes en su contexto mostrando un comportamiento propositivo.</p>	<p>Interdisciplinariedad: <u>Asignatura 1: Historia Universal Contemporánea.</u></p> <p>Aprendizaje esperado: Explica de manera assertiva y empática las características de las naciones del Tercer Mundo, relacionándolas con las situaciones que se viven en su localidad, estado y país, desde las perspectivas y principios éticos.</p>



<p>AE2. Demuestra la funcionalidad de los tipos de planeación comparando sus características y el impacto que tiene, exemplificando su aplicación en empresas de su contexto, favoreciendo su pensamiento crítico.</p> <p>AE3. Aplica críticamente las técnicas de planeación para evaluar su utilidad en organizaciones sociales de su entorno, promoviendo la escucha activa y el trabajo metódico, colaborativo y organizado para la toma de decisiones.</p> <p>AE4. Explica críticamente el proceso de organización de una planeación, a partir del análisis de sus principios, para descartar la importancia de organizaciones sociales de su entorno, externando un pensamiento reflexivo y escucha de los diferentes puntos de vista.</p> <p>AE5. Examina metodológicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa.</p>	<p><u>Aprendizaje esperado de la UAC:</u></p> <p>AE5. Examina metodológicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa.</p>
--	---

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (CONSTRUYE-T)				
No.	Dimensión	HSE	No. y Nombre de lección	No. y nombre de variación
1	Elige-T	Perseverancia	Lección 6 Planeación para alcanzar metas	6.5 MEROP para perseverar
2	Elige-T	Perseverancia	Lección 7 Motivación	7.5 ¿Qué me motiva?

EJERCICIO DE TRANSVERSALIDAD CURRICULAR				
Campo Disciplinar	Asignatura	Aprendizaje Esperado	Contenido Específico	Producto Esperado

MAPA DE COMPETENCIAS			SECUENCIA DIDÁCTICA	PLAN DE EVALUACIÓN		
Sesiones de la secuencia	Clave atributo CG	Aprendizajes esperados (AE)		Evidencias instrumentos	%	Recursos Didácticos
1	CG 4.3 CG 5.1	AE 1	<p>APERTURA</p> <p>Evaluación diagnóstica. El docente solicita a sus alumnos realicen la actividad de la p.36 de su libro de texto. Los estudiantes participan contestando las preguntas, aclarando dudas y realizan anotaciones.</p>	Diagnóstico	F	LIBRO DE TEXTO DELTA LEARNING
			<p>Activación de conocimientos previos. El docente hace las siguientes preguntas para reflexionar: ¿Conoces la importancia del proceso de planear? El estudiante analiza los cuestionamientos y participa expresando sus ideas, a partir de sus respuestas se abre un panorama de los conocimientos previos que domina.</p>	Conocimientos previos	F	Cuaderno Internet Portafolio de evidencias
			<p>Conexión con nuevos aprendizajes. El docente hace las siguientes preguntas para reflexionar: ¿Conoces la importancia del proceso de planear? El estudiante analiza los cuestionamientos y participa expresando sus ideas, a partir de sus respuestas se abre un panorama de los conocimientos previos que domina.</p>	Conexión con nuevos aprendizajes	F	Cuaderno Internet Portafolio de evidencias
3	CG 4.3 CG 5.1	AE 1 AE 2	<p>DESARROLLO</p> <p>Actividad 1</p> <p>Una vez vistos los temas respectivos, el docente solicita a sus alumnos realicen la actividad de la página 45 de su libro de texto y comenten entre sí las distintas versiones de misiones y visiones registradas, asociando los giros de las organizaciones con las mismas.</p> <p>Momento Construye T Lección 6.5 MEROP para perseverar</p>	Esquema L.C.	5%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING

			<p>El docente presenta la Lección Construye T para que los estudiantes puedan emplear estrategias de planeación que le permitan orientar sus esfuerzos para el logro de sus metas a largo plazo, considerando las de mediano y corto plazo.</p> <p>El estudiante reflexiona y participa en el desarrollo de la lección.</p>			
3	CG 4.3 CG 5.1	AE 3	<p>Actividad 2</p> <p>El docente solicita a sus alumnos se integren en equipos de trabajo, realicen la actividad de la página 65 de su libro de texto para posteriormente elaboren una presentación para exponerla en plenaria.</p> <p>Los alumnos realizan la actividad y exponen en clase su presentación.</p>	Exposición G.O.	20%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING
4	CG 4.3 CG 5.1 CG 5.2	AE 4	<p>Actividad interdisciplinaria con Historia Universal Contemporánea</p> <p>Actividad 3</p> <p>Una vez expuestos los temas previos, el docente solicita a sus alumnos realicen de manera individual el ejercicio de la página 80 de su libro de texto.</p> <p>Los alumnos resuelven el ejercicio, posteriormente comentan entre sí sus aportaciones y aclaran dudas con la orientación de su docente.</p>	Cuestionario L.C.	5%	Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING
4	CG 4.3 CG 5.1 CG 5.2	AE 5	<p>Actividad 4</p> <p>El docente solicita a sus alumnos realicen en equipo la actividad de las pp. 90 y 91 de su libro de texto y realicen una exposición de la misma para exponerla en clase ante sus demás compañeros.</p> <p>Los estudiantes se organizan en equipos para resolver el ejercicio, realizan una presentación y la exponen en clase.</p> <p>Momento Construye T Lección 7.5 ¿Qué me motiva?</p> <p>El docente presenta la Lección Construye T para que los estudiantes favorezcan la creatividad, la flexibilidad de pensamiento y la motivación para afrontar constructivamente los retos que puedan comprometer la consecución de metas a largo plazo.</p> <p>El estudiante reflexiona y participa en el desarrollo de la lección.</p>	Exposición G.O.	20%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING



2	CG 4.3 CG 5.1 CG 5.2	AE 1 AE 2 AE 3 AE 4 AE 5	<p style="text-align: center;">CIERRE</p> <p>Actividad descrita para el logro de los AE.</p> <p>El docente solicita la entrega las prestaciones PowerPoint de la estructura organizacional y las técnicas de organización de una empresa, analiza las exposiciones de los estudiantes y recibe el resumen, aclara dudas.</p> <p>El estudiante expone, entrega sus presentaciones y el resumen, participa en la explicación de la problematización y aclaran dudas.</p>	Problematización Rúbrica	20%	Computadora Internet
	CG 4.3 CG 5.1 CG 5.2	AE 1 AE 2 AE 3 AE 4 AE 5	<p>En instrumento de evaluación tipo rúbrica se valoran el logro de los atributos de las competencias genéricas consideradas para el bloque.</p> <p>Actividad reflexiva. El estudiante redacta en el cuaderno una reflexión acerca de qué utilidad tendrá en su vida académica lo que aprendió en el bloque.</p>	Competencias genéricas / Rúbrica Reflexión / LC	10% F	Rúbrica de evaluación
1	CG 4.3 CG 5.1 CG 5.2	AE 1 AE 2 AE 3 AE 4 AE 5	<p>Autoevaluación de su producto (documento electrónico) con los indicadores de evaluación del instrumento, cotejando haber realizado todo lo solicitado.</p> <p>Heteroevaluación final del bloque, se aplica examen final con todos los temas del bloque.</p>	Autoevaluación / C Examen / C	F 20%	Autoevaluación Evaluación final

UAC: ADMINISTRACIÓN II	NO. Y NOMBRE DEL (OS) BLOQUE (S): - Bloque III: Etapa Dinámica del proceso administrativo	HRS. CURRICULARES: 18 HRS PERÍODO DE APLICACIÓN: 9 de abril al 2 de junio de 2025.
----------------------------------	---	--

PROBLEMATIZACIÓN:

En la actualidad es importante conocer que la función de control en una empresa tiene el papel de garantizar que la empresa esté encaminada hacia el rumbo del éxito mediante el cumplimiento de sus objetivos.

Para tener más información es importante realizar y compartir un tríptico, para ello es necesario realizar las siguientes actividades:

- ✓ Investiga a través de las tics lo siguiente:
 1. Definición dirección y control, además de los elementos de dirección y los procesos, tipos y técnicas de control
 2. Organiza la información.
 3. Investiga en una empresa de tu contexto información de la función de control
- ✓ Elabora un tríptico con la información.
- ✓ Exponer y compartir en clase.

Esta actividad está estrechamente relacionada con el **aprendizaje esperado**:

AE2. Argumenta el rendimiento de las organizaciones mediante el análisis crítico de la relación de los elementos de la dirección para explicar su efectividad en organizaciones sociales del entorno, reflexionando sobre las consecuencias de sus actos como ser social.

COMPETENCIAS A LOGRAR

Competencias Genéricas:

- CG1 Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
 CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
 CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos

Atributos de las competencias genéricas:

- 1.4 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades
 4.2 **Aplica** distintas estrategias comunicativas según quiénes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y el objetivo que persigue.
 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar la información.

Competencias Disciplinares Extendidas:

CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.

CDECS 8. Propone alternativas de solución de problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.

Aprendizajes Esperados:

Interdisciplinariedad:
Asignatura 1: Historia Universal Contemporánea

<p>AE1. Explica el concepto de dirección mediante el análisis crítico de sus principios para demostrar su importancia en organizaciones sociales de su entorno, privilegiando el dialogo de la construcción de nuevos conocimientos.</p> <p>AE2. Argumenta el rendimiento de las organizaciones mediante el análisis crítico de la relación de los elementos de la dirección para explicar su efectividad en organizaciones sociales del entorno, reflexionando sobre las consecuencias de sus actos como ser social.</p> <p>AE3. Plantea la importancia que tiene el proceso de control atreves de análisis reflexivo de sus técnicas para ejemplificar la aplicación de sus métodos en cualquier organización social, actuando de manera congruente y consciente en la prevención de riesgos.</p>	<p><u>Aprendizaje esperado:</u></p> <p>Deduce los beneficios del desarrollo tecnológico explicando el impacto cultural en las distintas regiones de México, mostrando tolerancia ante la diversidad de problemáticas sociales.</p> <p><u>Aprendizaje esperado de la UAC:</u></p> <p>AE3. Plantea la importancia que tiene el proceso de control a través del análisis reflexivo de sus técnicas para ejemplificar la aplicación de sus métodos en cualquier organización social, actuando de manera congruente y consciente en la prevención de riesgos.</p>
---	--

HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (CONSTRUYE-T)				
No.	Dimensión	HSE	No. y Nombre de lección	No. y nombre de variación
1	Elige-T	Perseverancia	Lección 9 Aprender de la experiencia	9.5 Uso el fracaso y la adversidad para lograr mis metas
2	Elige-T	Perseverancia	Lección 12 Elige T	12.5 Qué hacer en situaciones adversas o de fracaso

EJERCICIO DE TRANSVERSALIDAD CURRICULAR				
Campo Disciplinar	Asignatura	Aprendizaje Esperado	Contenido Específico	Producto Esperado



MAPA DE COMPETENCIAS			SECUENCIA DIDÁCTICA	PLAN DE EVALUACIÓN		
Sesiones de la secuencia	Clave atributo CG	Aprendizajes esperados (AE)	Actividades de Enseñanza-Aprendizaje y de Evaluación	Evidencias instrumentos	%	Recursos Didácticos
1			<p>APERTURA En plenaria el docente da a conocer los bloques con los que se integran la secuencia, la forma de trabajar, de evaluar, materiales a utilizar, etc.</p> <p>Evaluación diagnóstica. El docente solicita a sus alumnos resuelvan la actividad de la página 100 de su libro de texto. Los estudiantes responden el ejercicio y comentan sus respuestas en plenaria.</p>	Diagnóstico	F	Cuaderno Internet Libro de texto ed. DELTA LEARNING
			<p>Activación de conocimientos previos. El docente de manera dirigida realiza la siguiente pregunta: ¿Qué es la motivación y cuáles son sus tipos? Los estudiantes aportan lo que conocen en plenaria.</p> <p>Conexión con nuevos aprendizajes. El docente solicita que investigue en las TIC en qué consiste la etapa Dinámica del proceso administrativo El estudiante en equipos realiza la actividad de investigación y la comparte en clase. Lecciones Construye T. El docente explica de manera general las 2 lecciones Construye T que se abordarán en la secuencia didáctica fortaleciendo la habilidad socioemocional Perseverancia</p>	Conocimientos previos	F	Cuaderno Internet Portafolio de evidencias
3	CG 1.4 CG 4.2	AE 1	<p>DESARROLLO</p> <p>Actividad 1 El docente expone de manera general los tipos de motivación, posteriormente solicita a sus alumnos realicen la actividad de la página 111 de su libro de texto en equipos.</p>	Exposición G.O.	15%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING

			<p>Los estudiantes realizan la actividad de su libro de texto, elaboran una presentación y la presentan en clase.</p> <p>Momento Construye T</p> <p>Lección 9.5 Uso el fracaso y la adversidad para lograr mis metas</p> <p>El docente presenta la Lección Construye T para que los estudiantes puedan distinguir los aprendizajes y beneficios que es posible obtener de las situaciones adversas y de los fracasos, con el fin de mantener el esfuerzo y motivación hacia metas de largo plazo.</p> <p>El estudiante reflexiona y participa en el desarrollo de la lección</p>			
3	CG 1.4 CG 4.2	AE 1	<p>Actividad 2</p> <p>El docente realiza una presentación en general a sus alumnos de la Teoría X y Y de Douglas McGregor y les solicita realicen la actividad de la página 115 de su libro de texto solicitándoles la complementen indagando en otros medios.</p> <p>Los estudiantes realizan la actividad solicitada indagando en diversos medios y comentan entre sí sus resultados.</p>	Cuadro comparativo L.C.	10%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING Otros medios
4	CG 1.4 CG 4.2 CG 5.6	AE 2	<p>Actividad 3</p> <p>El docente plantea de manera general la importancia que tiene el proceso de control a través del análisis de su definición tipos y técnicas. Solicita a sus alumnos elaboren el ejercicio de la página 127 de su libro de texto.</p> <p>Los estudiantes realizan la actividad solicitada y comentan sus resultados en clase.</p>	Cuestionario L.C.	5%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING
4	CG 1.4 CG 4.2 CG 5.6	AE 3	<p>Actividad 4 Actividad interdisciplinaria con Historia Universal Contemporánea</p> <p>Una vez concluidos los contenidos, el docente solicita realicen de manera individual el ejercicio de la página 138 de su libro de texto.</p> <p>Los estudiantes realizan la actividad solicitada, comentan sus resultados en clase mientras el docente les proporciona retroalimentación.</p> <p>Momento Construye T Lección 12.5 ¿Qué hacer en situaciones adversas o de fracaso?</p>	Cuestionario L.C.	20%	Computadora Internet Libro de texto Administración II Ed. DELTA LEARNING

			<p>El docente presenta la Lección Construye T para que los estudiantes puedan evaluar los aprendizajes obtenidos durante el curso que le permitan tomar decisiones de manera responsable y establecer estrategias para perseverar y alcanzar sus metas.</p> <p>El estudiante reflexiona y participa en el desarrollo de la lección.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

2	CG 1.4 CG 4.2 CG 5.6	AE 1 AE 2 AE 3	<p style="text-align: center;">CIERRE Actividad descrita para el logro de los AE.</p> <p>El docente solicita la entrega de los trípticos del proceso de control en una empresa, analizándolos en plenaria con la participación de cada equipo.</p> <p>El estudiante investiga y realiza tríptico de los temas vistos en el bloque y entrega sus evidencias, participa en la explicación de la problematización.</p>	Problematización Rúbrica	20%	Computadora Internet
	CG 1.4 CG 4.2 CG 5.6	AE 1 AE 2 AE 3	<p>En instrumento de evaluación tipo rúbrica se valoran el logro de los atributos de las competencias genéricas consideradas para el bloque.</p> <p>Actividad reflexiva. El estudiante redacta en el cuaderno una reflexión acerca de qué utilidad tendrá en su vida académica lo que aprendió en el bloque.</p>	Competencias genéricas / Rúbrica Reflexión / LC	10% F	Rúbrica de evaluación
1	CG 1.4 CG 4.2 CG 5.6	AE 1 AE 2 AE 3	<p>Autoevaluación de su producto (documento electrónico) con los indicadores de evaluación del instrumento, cotejando haber realizado todo lo solicitado.</p> <p>Heteroevaluación final del bloque, se aplica examen final con todos los temas del bloque.</p>	Autoevaluación / C Examen / C	F 20%	Autoevaluación Evaluación final

Esquema integral de evaluación por competencias

UAC: ADMINISTRACIÓN II		MOMENTOS DE EVALUACIÓN				CALIFICACION FINAL:	
ASPECTO A EVALUAR		1er parcial	2do parcial	3er parcial	Ex. semestral		
Competencias disciplinares		70 %	70 %	70 %			
• Evidencias (Desempeño, Producto y Conocimiento)		20 %	20 %	20 %			
• Examen parcial		10 %	10 %	10 %			
Competencia(s) genérica(s)		100 %	100 %	100 %		Evaluación parcial Ex. semestral	70 % 30 %
RESULTADO		70%			30%	100%	

REPORTE DE EVALUACIÓN 1ER PARCIAL		Fecha de: 4 de febrero de 2025	Hasta: 5 de marzo de 2025	
CDB (competencia disciplinar básica o extendida)	Aprendizajes esperados (70%)	Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor %
CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	AE1. Analiza la importancia del proceso administrativo atreves de sus características para explicar su utilidad y valoren en la administración de diversas organizaciones de su contexto, expresando sus ideas de manera crítica y respetuosa.	1. Exposición ppt / Rúbrica 2. Cuadro sinóptico / L.C. 3. Diagrama / L.C.	12 de febrero 19 de febrero 26 de febrero	20% 15% 15%
CDECS 8. Propone alternativas de solución de problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.	AE2. Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para exemplificar su aplicación en diversas situaciones de las organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa.	Problematización/ Rúbrica Examen	1 de marzo 5 de marzo	20% 20%

Competencia(s) genérica(s) (10%)	Atributos de la competencia genérica	10%
CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	4.3 Identifica las ideas claves en un texto o discurso oral o infiere conclusiones a partir de ellas.	3 %
CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos	5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	3 %
CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	8.1 Propone maneras de solucionar un problema o de desarrollar un proyecto en equipos, definiendo un curso de acción	4 %
TOTAL		100%

Reporte de Evaluación 2do Parcial		Fecha de: 6 de marzo de 2025	Hasta: 8 de abril de 2025	
CDB (competencia disciplinar básica o extendida)	Aprendizajes esperados (70%)	Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor %
CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	AE1. Elabora una planeación analizando críticamente su función, importancia, principios y proceso, para ejemplificar la utilidad y efectividad dentro de organismos sociales presentes en su contexto mostrando un comportamiento proppositivo. AE2. Demuestra la funcionalidad de los tipos de planeación comparando sus características y el impacto que tiene, ejemplificando su aplicación en empresas de su contexto, favoreciendo su pensamiento crítico. AE3. Aplica críticamente las técnicas de planeación para evaluar su utilidad en organizaciones sociales de su entorno, promoviendo la escucha activa y el	1. Esquema / L.C. 2. Exposición / G.O. 3. Cuestionario / L.C. 4. Exposición/ LC. Problematización/ Rúbrica Examen	11 de marzo 18 de marzo 21 de marzo 27 de marzo 3 de abril 8 de abril	5% 20% 5% 20% 20% 20%
CDECS 8. Propone alternativas de solución de problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.				

	<p>trabajo metódico, colaborativo y organizado para la toma de decisiones.</p> <p>AE4. Explica críticamente el proceso de organización de una planeación, a partir del análisis de sus principios, para descartar la importancia de organizaciones sociales de su entorno, externando un pensamiento reflexivo y escucha de los diferentes puntos de vista.</p> <p>AE5. Examina metodológicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa.</p>			
Competencia(s) genérica(s) (10%)		Atributos de la competencia genérica		10%
CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos	4.3 Identifica las ideas claves en un texto o discurso oral o infiere conclusiones a partir de ellas. 5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones	3 % 3 % 4 %	
TOTAL		100%		

REPORTE DE EVALUACIÓN 3ER PARCIAL		Fecha de: 9 de abril de 2025	Hasta: 2 de junio de 2025	
CDB (competencia disciplinar básica o extendida)	Aprendizajes esperados (70%)	Evidencias /Instrumentos	Fecha de cumplimiento	Valor %
CDECS 7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	AE1. Explica el concepto de dirección mediante el análisis crítico de sus principios para demostrar su importancia en organizaciones sociales de su entorno, privilegiando el dialogo de la construcción de nuevos conocimientos. AE2. Argumenta el rendimiento de las organizaciones mediante el análisis crítico de la relación de los elementos de la dirección para explicar su efectividad en organizaciones sociales del entorno, reflexionando sobre las consecuencias de sus actos como ser social. AE3. Plantea la importancia que tiene el proceso de control a través de análisis reflexivo de sus técnicas para exemplificar la aplicación de sus métodos en cualquier organización social, actuando de manera congruente y consciente en la prevención de riesgos.	1. Exposición / G.O. 2. Cuadro comparativo/ L.C. 3. Cuestionario / L.C 4. Cuestionario / L.C. Problematización/ Rúbrica Examen	11 de abril 29 de abril 8 de mayo 16 de mayo 27 de mayo 2 de junio	15% 10% 5% 20% 20% 20%
Competencia(s) genérica(s) (10%)		Atributos de la competencia genérica		10%
CG1 Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.		1.4 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades		3 %
CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.		4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quiénes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y el objetivo que persigue.		3 %
				4 %

CG5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos	5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar la información.	TOTAL	100%
--	--	-------	------