

La Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Tamaulipas

CONVOCA

a todo el personal académico y directivo del subsistema, a participar en el
Programa de Actualización Docente
con el diseño de cursos que promuevan el desarrollo de competencias docentes, para ser
impartidos en las diferentes Coordinaciones de Zona

Propósito:

Diseñar e impartir cursos de actualización docente, en modalidad presencial, a distancia o mixta, que fortalezcan la práctica docente en el enfoque por competencias y que sean congruentes con los planes de estudios vigentes.

Atender a las prioridades institucionales en las áreas de formación: disciplinar, metodológica, de evaluación, pedagógica, de normatividad, apoyo para CERTIDEMS y paraescolares.

Requisitos de participación:

- Ser personal activo en el COBAT, con funciones Directivas, Técnico- Pedagógicas, y/o docentes.
- Tener formación profesional en cualquier campo disciplinar, vocación humanística, interesado en el diseño y desarrollo de acciones académicas que promuevan competencias genéricas y disciplinares en docentes y estudiantes, así como en el uso de tecnología aplicada a la educación.

Procedimiento de inscripción y validación del curso:

1. Los interesados diseñan su propuesta de curso en los formatos ex profeso y con base en la *Guía para el Diseño de Cursos de Actualización*, que se anexa.
2. Envían su propuesta al email oficial de la Coordinación de Zona a la que están adscritos, indicando en el asunto del correo con los datos siguientes: "Nombre del autor. Nombre del curso".
3. Se realizan dos recepciones anuales: Semestre A con fecha límite de entrega el 13 de marzo de 2015 en la Coordinación de Zona y Semestre B con fecha límite de entrega el 14 de octubre de 2015 en la Coordinación de Zona

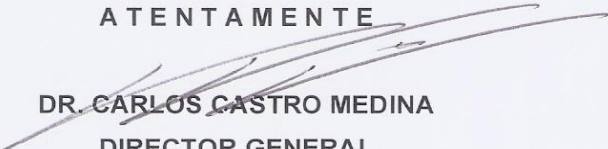
4. El Coordinador de Zona inscribe los cursos propuestos vía e-mail a la dirección de correo: superación.docente@cobat.edu.mx, en archivo zip con asunto: **Cursos propuestos Coord. No** -. Hasta cinco días hábiles en forma posterior a la fecha de recepción señalada en cada periodo, adjun tando la relación de cursos y l a documentación co mpleta y deb idamente requisitada por la coordinación.
5. El registro de cursos se acompaña de:
 - a. Formato: Relación de cursos propuestos en la Coordinación, **anexo 1.**
 - b. Formato: Curriculum Vitae del autor, **anexo 2.**
 - c. Formato: Diseño del curso, **anexo 3**
6. Los cursos inscritos se turnan a la Dirección Académica para revisión y dictamen por la *Comisión de Evaluación Pedagógica y Disciplinar*, quien entrega resultados 21 días hábiles posteriores a la recepción de las propuestas a cada Coordinación de Zona.
7. Se imparte el curso en la Coordinación de Zona correspondiente en el periodo de recuperación intersemestral de los alumnos.

Reconocimiento: Los participantes que obtengan dictamen favorable e impartan el curso en su Coordinación de Zona, reciben una Constancia con valor de 40 puntos para el PROEDD.

Transitorios. Cualquier punto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Organizador.

Informes: Mtra. María del Refugio Pérez Rodríguez. Encargada del Departamento de Superación Profesional. Correo electrónico: madelrefugio.perez@cobat.edu.mx,

ATENTAMENTE



DR. CARLOS CASTRO MEDINA
DIRECTOR GENERAL